

## ระเบียบกรมประมง

ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมประมงจึงออกระเบียบเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ในหมวด ๑ การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ของระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ห้องปฏิบัติการที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส. ๕ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานทำทะเบียนนี้ โดยจัดส่งเอกสารฉบับที่เป็นปัจจุบัน (Current Copy) ในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย ๑ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๑ ชุด โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสารแยกแต่ละฉบับให้สามารถสืบค้นและเข้าใจได้ง่าย ณ กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง ทั้งนี้ กรมประมงอาจเรียกเอกสารเพิ่มเติมตามความเหมาะสม”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๙/๑ ในหมวด ๑ การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ของระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๙/๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินสถานที่อันเป็นที่ตั้งห้องปฏิบัติการตามข้อ ๙ ได้ ให้ใช้วิธีตรวจประเมินทางไกล โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมประมงกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ในหมวด ๑ การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ของระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ประสงค์จะแก้ไขหรือขยายขอบข่าย การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้ยื่นคำขอแก้ไขหรือขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ตามแบบ กปม./กตส. ๕-๒ แบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ โดยให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๙/๑ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขหรือขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการโดยอนุโลม

การแก้ไขหรือขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) แก้ไขข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน กรณีที่ไม่ปรับเปลี่ยนในสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไข ข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน

(๒) แก้ไขข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน กรณีที่ปรับเปลี่ยนในสาระสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาเข้าตรวจประเมินรายการทดสอบดังกล่าว และคณะกรรมการพิจารณา การขึ้นทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมิน”

ข้อ ๖ ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ในหมวด ๑ การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ของระเบียบ กรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้มีอายุสี่ปีนับแต่วันขึ้นทะเบียน”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๑๔ ในหมวด ๑ การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ของระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วที่ประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียน ให้ยื่นคำ ขอตต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส. ๕ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการฉบับเดิม โดยยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินร้อยแปดสิบวันก่อนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนหมดอายุ”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็น ๑๕.๕ และ ๑๕.๖ ของข้อ ๑๕ ในหมวด ๒ การควบคุมมาตรฐาน ของระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรอง คุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

“๑๕.๕ กรณีที่ห้องปฏิบัติการมีการจ้างเหมาช่วง (Subcontracting) ในขอบข่ายวิธีทดสอบ ที่รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ห้องปฏิบัติการสามารถดำเนินการจ้างเหมา ช่วงได้เฉพาะกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่รับจ้างเหมาช่วงนั้นได้ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอน ภารกิจด้านการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำในขอบข่ายวิธีทดสอบที่จะจ้างเหมาช่วงเท่านั้น และต้องแจ้งให้

กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนที่จะดำเนินการ  
จ้างเหมาช่วง

๑๕.๖ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กรมประมงในการเตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมิน  
จากประเทศคู่ค้า”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๖ ของระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน  
เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และความสามารถทางวิชาการตลอดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนอย่างน้อย  
สองปีต่อครั้ง หรือกรณีที่มีการประมงมีข้อสงสัยในการรักษาระบบมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ตามแบบ กปม./กตส.๕ และคำขอ  
ต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส.๗ แนบท้ายระเบียบ  
กรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑  
และให้ใช้คำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ตามแบบ กปม./กตส.๕ แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๑๑ คำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส.๕ และคำขอต่ออายุหนังสือ  
สำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส.๗ ตามระเบียบกรมประมง ว่าด้วย  
การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ยื่นไว้ก่อน  
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามระเบียบนี้ และให้พิจารณา  
ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

ในกรณีคำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอต่างกล่าวแตกต่างกัน  
ไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร  
หรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมชวน รัตนมังคลานนท์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมประมง



### คำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เลขที่คำขอ .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า

๑.๑ นิติบุคคล ประเภท..... ชื่อนิติบุคคล .....

จดทะเบียนเมื่อ ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน/หมู่บ้าน .....

ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

Line ID ..... E-mail .....

โดย นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... เป็นกรรมการ

ผู้มีอำนาจลงนาม เลขประจำตัวประชาชน

๑.๒ กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ/นิติบุคคล ชื่อ .....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

Line ID ..... E-mail .....

มีความประสงค์

ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ขอต่ออายุทะเบียน

ระบุ รายละเอียด โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

ลำดับ	ชนิดตัวอย่าง	รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ



พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงและแนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ได้แก่

- เอกสารด้านคุณภาพ (คู่มือคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)
- เอกสารด้านวิชาการ (วิธีปฏิบัติงาน/วิธีทดสอบ)
- เอกสารอ้างอิงวิธีทดสอบ
- รายงานผลการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation/verification)
- รายงานผลการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบ (Measurement Uncertainty)
- ผลการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (PT/Inter-laboratory)
- เอกสารแสดงค่า LOQ (Limit of Quantification) และ LOD (Limit of Detection) ของแต่ละรายการทดสอบ โดยระบุ ชนิดตัวอย่าง รายการทดสอบ ช่วงการทดสอบ LOD และ LOQ
- สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่าง และรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- กรณีต่ออายุทะเบียน แนบหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เลขที่ .....
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องเป็นปัจจุบัน (Current Copy) ในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย ๑ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสารแยกแต่ละฉบับให้สามารถสืบค้นและเข้าใจได้ง่าย

๒. หลักฐานประกอบคำขอรับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ได้แก่

- นิติบุคคล
  - แสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
  - แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- กรณีมอบอำนาจ
  - แนบหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
  - แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
  - แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
  - ผู้รับมอบอำนาจแสดงหลักฐานหรือเอกสารอื่นฉบับจริงที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนาม

- แผนที่ตั้งของห้องปฏิบัติการที่ขอรับหนังสือรับรองโดยละเอียด



ข้าพเจ้ายินยอมและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่  
กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง กำหนดไว้ ทั้งในปัจจุบันและที่จะกำหนดและ/หรือแก้ไข  
เพิ่มเติมในภายหลัง อย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบ  
มาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษ  
ตามมาตรา ๑๓๗ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกการตรวจสอบคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เขียนที่.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันนี้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)) .....

บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

ได้มายื่นคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เลขที่ ..... ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ พร้อมแสดงหรือแนบด้วยเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบคำขอ กปม./กตส. ๕ ดังนี้

เอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบ
๑. แนบบคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ กปม./กตส. ๕ เลขที่ .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ได้แก่	
(๑) เอกสารด้านคุณภาพ (คู่มือคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๒) เอกสารด้านวิชาการ (วิธีปฏิบัติงาน/วิธีทดสอบ)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๓) เอกสารอ้างอิงวิธีทดสอบ	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๔) รายงานผลการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation/verification)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๕) รายงานผลการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบ (Measurement Uncertainty)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๖) ผลการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (PT/Inter-laboratory)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๗) เอกสารแสดงค่า LOQ (Limit of Quantification) และ LOD (Limit of Detection) ของแต่ละรายการทดสอบ โดยระบุ ชนิดตัวอย่าง รายการทดสอบ ช่วงการทดสอบ LOD และ LOQ	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๘) สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่างและรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๙) กรณีต่ออายุทะเบียน แนบหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เลขที่ .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
๓. หลักฐานประกอบคำขอรับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	
๓.๑ กรณีนิติบุคคล	
(๑) แสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> แสดง <input type="checkbox"/> ไม่แสดง
(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> แสดง <input type="checkbox"/> ไม่แสดง
๓.๒ กรณีมอบอำนาจ	
(๑) แนบหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๒) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๓) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	<input type="checkbox"/> แสดง <input type="checkbox"/> ไม่แสดง
(๔) แสดงหลักฐานหรือเอกสารอื่นฉบับจริงที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> แสดง <input type="checkbox"/> ไม่แสดง



นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ แล้ว  
ปรากฏว่า

ถูกต้องและครบถ้วน

ข้อมูลในคำขอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กล่าวคือ.....

.....  
.....

เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กล่าวคือ .....

.....  
.....

โดยได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ ภายในวันที่ .....

จัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน .....

.....  
.....  
.....ภายในวันที่ .....

ไม่แก้ไขหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ให้ถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....





## คำขอแก้ไข หรือขอขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

เลขที่ .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### ๑. ข้าพเจ้า

๑.๑ นิติบุคคล ประเภท..... ชื่อนิติบุคคล .....

จดทะเบียนเมื่อ ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน/หมู่บ้าน .....

ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

Line ID ..... E-mail .....

โดย นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... เป็นกรรมการ

ผู้มีอำนาจลงนาม เลขประจำตัวประชาชน

๑.๒ กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ/นิติบุคคล ชื่อ .....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

Line ID ..... E-mail .....

### ๒. ประสงค์ขอแก้ไขรายการในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามระเบียบประมงว่าด้วยการ

ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔

แก้ไขข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน (กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

เดิม .....

แก้ไขเป็น.....

ขยายขอบข่ายการรับรองการ (กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ลำดับ	ชนิดตัวอย่าง	รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ

กรณีขอขยายขอบข่ายการรับรองการให้ใส่เครื่องหมาย \* ไว้ด้านหลังรายการทดสอบ



๓. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

- คำขอแก้ไขหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียน ดังนี้
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
  - สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่าง และรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
  - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง .....
- คำขอขยายขอบข่ายการรับรอง ดังนี้
  - เอกสารด้านคุณภาพ (คู่มือคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)
  - เอกสารด้านวิชาการ (วิธีปฏิบัติงาน/วิธีทดสอบ)
  - เอกสารอ้างอิงวิธีทดสอบ
  - รายงานผลการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation/verification)
  - รายงานผลการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบ (Measurement Uncertainty)
  - ผลการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (PT/Inter-laboratory)
  - เอกสารแสดงค่า LOQ (Limit of Quantification) และ LOD (Limit of Detection) ของแต่ละรายการทดสอบ โดยระบุ ชนิดตัวอย่าง รายการทดสอบ ช่วงการทดสอบ LOD และ LOQ
  - สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่าง และรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
  - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องเป็นปัจจุบัน (Current Copy) ในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย ๑ ชุด และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๑ ชุด โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสารแยกแต่ละฉบับให้สามารถสืบค้นและเข้าใจได้ง่าย

ข้าพเจ้ายินยอมและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง กำหนดไว้ ทั้งในปัจจุบันและที่จะกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง อย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา ๑๓๗ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ



## บันทึกการตรวจสอบคำขอแก้ไขรายการ ในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันนี้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)) .....

บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

ได้มายื่นคำขอแก้ไขรายการในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เลขที่ .....

ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ พร้อมแสดงหรือแนบด้วยเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบคำขอ กปม./กตส.๕-๒ ดังนี้

เอกสารหรือหลักฐาน	ผลการตรวจสอบ
๑. คำขอแก้ไขรายการในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ กปม./กตส.๕-๑ เลขที่ .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
๒. กรณีแก้ไขหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียน ได้แก่	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๒) สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่าง และรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
๓. กรณีขยายขอบข่ายการรับรอง ได้แก่	
(๑) เอกสารด้านคุณภาพ (คู่มือคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๒) เอกสารด้านวิชาการ (วิธีปฏิบัติงาน/วิธีทดสอบ)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๓) เอกสารอ้างอิงวิธีทดสอบ	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๔) รายงานผลการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation/verification)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๕) รายงานผลการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบ (Measurement Uncertainty)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๖) ผลการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (PT/Inter-laboratory)	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๗) เอกสารแสดงค่า LOQ (Limit of Quantification) และ LOD (Limit of Detection) ของแต่ละรายการทดสอบ โดยระบุ ชนิดตัวอย่าง รายการทดสอบ ช่วงการทดสอบ LOD และ LOQ	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๘) สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่างและรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๙) กรณีต่ออายุทะเบียน แนบหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เลขที่ .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ
(๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง .....	<input type="checkbox"/> แนบ <input type="checkbox"/> ไม่แนบ



นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ  
ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอแก้ไขหรือขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่า

- ถูกต้องและครบถ้วน  
 ข้อมูลในคำขอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กล่าวคือ.....

.....  
.....

- เอกสารหรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กล่าวคือ .....

.....  
.....

โดยได้แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขรายการในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ดำเนินการ

- แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ ภายในวันที่ .....
- จัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน .....

.....  
.....  
.....ภายในวันที่ .....

ไม่แก้ไขหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
ให้ถือว่าคำขอเป็นอันยกเลิก

(ลายมือชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....



## หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

กรมประมง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เลขที่ .....

ชื่อห้องปฏิบัติการ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถ ตามระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เพื่อใช้ในการทวนสอบระบบคุณภาพและออกใบรับรองสุขภาพอนามัย ตามรายการและวิธีการทดสอบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการให้ใช้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเลขทะเบียน .....

(.....)

อธิบดีกรมประมง