

ข้อบังคับราชบัณฑิตยสภา

ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ การจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับราชบัณฑิตยสภา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ การจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการให้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๔) (๕) และมาตรา ๓๑ (๔) (๗) แห่งพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๕๘ ราชบัณฑิตยสภาจึงออกข้อบังคับราชบัณฑิตยสภา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ การจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับราชบัณฑิตยสภา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ การจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับแก่การให้บริการทางวิชาการและการจัดการศึกษาอบรมซึ่งมิได้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ เว้นแต่คณะกรรมการกิจการสำนักงานราชบัณฑิตยสภา มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า

(๑) งานเขียน งานแปล งานจัดรายการวิทยุโทรทัศน์หรือสื่อสารสนเทศอื่น

(๒) งานค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ

ประดิษฐ์

(๓) งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือทางวิชาชีพ

(๔) งานบริการวิชาการลักษณะอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการเป็นรายได้

“การจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ” หมายความว่า รวมถึงการจัดอภิปราย บรรยาย ประชุม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทางวิชาการหรือให้ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร หรือวุฒิปัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ ทั้งนี้ โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการเป็นรายได้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการและโครงการจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสมาชิกราชบัณฑิตยสภา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักธรรมศาสตร์และการเมือง สำนักวิทยาศาสตร์ สำนักศิลปกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

ข้อ ๕ ให้นายกราชบัณฑิตยสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งการวินิจฉัยและตัดสินปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็น ราชบัณฑิตยสภาอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของราชบัณฑิตที่มาประชุม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการ และการจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภาตามมาตรา ๘ (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำนักหรือสำนักงานอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกก็ได้ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่สำนักหรือสำนักงานรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชบัณฑิตยสภา
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการเพียงพอ

หมวด ๒

การจัดทำและการดำเนินโครงการ

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการ และการจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการต้องมีการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) ราชบัณฑิต ภาคีสมาชิก เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- (๓) วัตถุประสงค์ของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๔) การดำเนินโครงการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกิจกรรมที่ทำ ระยะเวลาที่ใช้ และแผนการดำเนินโครงการ
- (๕) รายละเอียดอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณโครงการ ให้จัดทำงบประมาณรายรับจากค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่เรียกเก็บ และงบประมาณรายจ่ายซึ่งต้องแยกเป็นหมวดค่าจ้าง หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดงบประมาณลงทุน หมวดเงินอุดหนุน และหมวดสำรอง หมวดค่าตอบแทน จัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการไม่เกินร้อยละสิบของรายรับ หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายรับโครงการหรือ ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้แก่กองทุนสวัสดิการข้าราชการของสำนักงานไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าของรายรับของโครงการ

หมวดสำรอง จัดสรรสำรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินไม่เกินร้อยละห้าของรายรับของโครงการ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรเงินรายรับของโครงการตามวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ หรือ วรรคห้า โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายรับในอัตราที่แตกต่าง ต่อคณะกรรมการเป็นรายโครงการ

ข้อ ๑๐ ราชบัณฑิต ภาควิชาที่ประสงค์จะจัดทำโครงการให้เสนอข้อเสนอโครงการและ งบประมาณโครงการต่อที่ประชุมสำนักที่สังกัดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ประสงค์จะจัดทำโครงการให้เสนอขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการ ราชบัณฑิตยสภาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ ให้เป็นไปตามงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่จะมีการขออนุมัติปรับงบประมาณโครงการ ต่อคณะกรรมการ ซึ่งต้องดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีรายได้จริงต่ำกว่างบประมาณรายได้เกินกว่าร้อยละสิบห้า

(๒) กรณีค่าใช้จ่ายจริงหมวดค่าจ้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค สูงกว่างบประมาณ เกินร้อยละสิบห้า

(๓) กรณีค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการสูงกว่าที่เสนอไว้ในงบประมาณรายรับ ในกรณีนี้ คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ปรับเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของรายรับ

(๔) กรณีอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการ หรือมีเหตุทำให้ต้องเลิก โครงการ ผู้รับผิดชอบต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานสำนักที่มีการดำเนินการโครงการ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินโครงการ เป็นไปตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๑๔ เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้นลง ผู้รับผิดชอบโครงการตามข้อ ๘ (๒) ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการและผลที่ได้รับ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำงบการเงินของโครงการเสนอที่ประชุมสำนัก ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นราชบัณฑิตหรือภาคีสมาชิก หรือเสนอเลขาธิการราชบัณฑิตยสภาในกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นเจ้าของที่สำนักงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ และให้มีการตรวจสอบงบการเงินของโครงการโดยหน่วยตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

รายได้สุทธิหลังดำเนินการตามข้อ ๑๕ วรรคสี่แล้วให้นำส่งเข้ากองทุนสวัสดิการ

หมวด ๓

การรับเงิน การเบิกจ่าย และการพัสดุ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานเป็นผู้จัดเก็บรายรับที่ได้รับจากการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม และค่าบริการที่ได้รับจากการดำเนินการของโครงการ และนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตามอำนาจหน้าที่ของราชบัณฑิตยสภาและของสำนักงานโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ให้เลขาธิการราชบัณฑิตยสภาหรือผู้ซึ่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสภามอบหมายโดยอนุมัติจากคณะกรรมการ มีอำนาจเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และมีอำนาจเบิกถอนเงินเพื่อใช้ในโครงการ ทั้งนี้ในการเบิกถอนเงินและการเก็บรักษาเงินนั้น ให้นำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของทางราชการมาใช้โดยอนุโลม

เงินรายรับทุกรายการให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ อย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้นำเข้ากองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๖ รายรับที่ได้รับจากโครงการ มีดังนี้

- (๑) รายรับจากการดำเนินงานของโครงการ
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ
- (๓) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินรายรับหรือเงินรายได้
- (๔) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามโครงการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือการจัดซื้อเพราะมีความจำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของเลขาธิการราชบัณฑิตยสภาหรือผู้ซึ่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสภามอบหมาย

การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินโดยขีดคร่อมเข้าบัญชีเฉพาะ (A/C PAYEE ONLY) และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินสด้อยครั้งละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๑๙ ให้โครงการมีเงินสดย่อยไว้ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินห้าหมื่นบาท

ข้อ ๒๐ การเบิกเงินทรงจ่ายให้เบิกล่วงหน้าได้ก่อนที่จะเกิดรายจ่ายนั้นไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ และให้ทำใบสำคัญจ่ายหักล้างเงินทรงจ่ายภายในสองสัปดาห์หลังจากเกิดรายจ่ายนั้น

ข้อ ๒๑ ให้เลขาธิการราชบัณฑิตยสภาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของโครงการขึ้นเป็นการเฉพาะ

ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการเสนอต่อเลขาธิการราชบัณฑิตยสภาหรือผู้ที่เลขาธิการราชบัณฑิตยสภามอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรทุกสัปดาห์ทำการ และให้เลขาธิการราชบัณฑิตยสภาจัดทำรายงานสรุปต่อคณะกรรมการทุกเดือน

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจัดทำบัญชีของโครงการในแต่ละปีตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีโครงการเป็นไปอย่างถูกต้องและให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการทุกหกเดือน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ และการให้ประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกาศนียบัตร สัมฤทธิบัตร หรือวุฒิปัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการ

คณะกรรมการมีอำนาจออกประกาศอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่โครงการจะเรียกเก็บและอัตราการจ่ายเงินของโครงการ

ภายหลังจากที่โครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงรายการหรืออัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ในการทำสัญญาให้บริการทางวิชาการและการจัดการศึกษาอบรมและพัฒนาทางวิชาการตามข้อเสนอของโครงการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เลขาธิการราชบัณฑิตยสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญานั้น

ข้อ ๒๖ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการให้มีการประเมินผลโดยผู้เข้าร่วมโครงการ และเสนอผลการประเมินในรายงานตามข้อ ๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์สุรพล อิศโรกรศีล

นายกราชบัณฑิตยสภา