

## ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

ด้วยกรมศุลกากรเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) ให้เกิดความชัดเจน ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ และอำนวยความสะดวกทางการค้าในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้กับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาต

ข้อ ๑ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกที่มีความประสงค์จะขอรับการคัดเลือกให้เป็นผู้ส่งของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๒) มีฐานะทางการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากผลประกอบการที่ได้นำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลังสามปีบัญชีสุดท้ายติดต่อกัน และได้รับการรับรองฐานะทางการเงินจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือหอการค้าไทย หรือสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย หรือสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย หรือสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ

(๓) ผู้นำของเข้าหรือส่งของออกมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีความพร้อมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด หรือใช้บริการตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ หรือใช้บริการตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร

(๔) ไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๐๔ หรือมาตรา ๒๔๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือความผิดฐานปลอมเอกสารและใช้เอกสารปลอมตามประมวลกฎหมายอาญา

และคดีถึงที่สุดแล้ว โดยให้ตรวจสอบประวัติย้อนหลังไม่เกินสามปีนับแต่วันยื่นใบสมัครขอเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

(๕) มีคู่มือหรือระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) มีแผนควบคุม มีระบบจัดการและการประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ ในด้านต่าง ๆ ภายใต้คำแนะนำเพื่อความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน รายละเอียดตามเอกสารคำแนะนำ การรักษาความปลอดภัยประกอบการขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแนบท้ายประกาศนี้

(๖) มีสถานประกอบการที่เหมาะสม และสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งตามที่จดทะเบียนไว้ กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ในช่วงสามปีย้อนหลัง นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร

ข้อ ๒ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกที่ประสงค์จะเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ตามแบบ แนบท้ายประกาศนี้ โดยกรมศุลกากรจะพิจารณาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองนิติบุคคล และเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๒) สำเนาบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ย้อนหลังสามปีและหนังสือรับรอง ฐานะทางการเงินจากหน่วยงานตามข้อ ๑ (๒)

(๓) แผนที่ และแผนผังแสดงที่ตั้งของอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการรักษาความปลอดภัย (Site Plan)

(๔) แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมเอกสารประกอบคำอธิบายในการดำเนิน มาตรการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุในเอกสารคำแนะนำการรักษาความปลอดภัยประกอบการ ขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ในกรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่สามารถมายื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และเอกสารแสดงตน ได้แก่ บัตรประชาชนหรือหนังสือ เดินทางของผู้มีอำนาจลงนามและผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร กรมศุลกากรจะถือว่าเป็นความลับและใช้เพื่อประกอบการ พิจารณาของกรมศุลกากรเท่านั้น

ข้อ ๓ กรมศุลกากรจะพิจารณาสถานภาพภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติและสถานประกอบการแล้ว โดยจะประกาศผลให้ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีและผู้สมัครไม่ดำเนินการยื่นเอกสารหรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน กรมศุลกากรจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้สมัครทราบ หากผู้สมัครเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ครบสองครั้ง ให้ถือว่าผู้สมัครไม่ประสงค์ จะดำเนินการสมัครเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอต่อไป และกรมศุลกากรจะยกเลิก ใบสมัครของผู้สมัครรายนั้น ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ในการสมัครใหม่

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ จะต้อง ผ่านการประเมินผลการตรวจสอบคุณสมบัติ และสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ผ่านการพิจารณา กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมเหตุผลให้ทราบ โดยผู้สมัครสามารถยื่นคำร้องขอให้ทบทวนผลการพิจารณาตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ ณ ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติม กรมศุลกากรจะดำเนินการ พิจารณาทบทวนและแจ้งผลให้ทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง ผลการพิจารณา ทบทวนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ จะต้องทำ สัญญาประกันและทัณฑ์บน และวางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือ หลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรเห็นชอบในวงเงินหนึ่งล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกัน การเรียกค่าภาษีอากรหรือภาระหนี้ค่าภาษีอากร หรือการเรียกคืนเงินชดเชยค่าภาษีอากร หรือการเรียก คืนเงินอากรที่ได้รับคืนไว้แล้ว หรือการเรียกให้ชำระเบี้ยปรับ หรือค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรมศุลกากรประกาศ อนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

ข้อ ๗ กรมศุลกากรจะพิจารณาทบทวนสถานภาพของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับ มาตรฐานเออีโอทุก ๆ สามปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

เมื่อครบกำหนดสามปี กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอจัดทำแบบประเมินการรักษาความปลอดภัยพร้อมเอกสารประกอบ ยื่นที่ส่วน มาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรมศุลกากรจะทำการตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ และเข้าตรวจประเมิน สถานประกอบการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวันก่อนเข้าตรวจ ทั้งนี้ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโออาจขอเลื่อนการตรวจสอบทบทวนได้อีกสิบห้าวัน โดยต้องมีหนังสือแจ้งขอเลื่อน

ต่อส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันนัดตรวจ

เมื่อพนักงานศุลกากรทำการตรวจสอบสถานประกอบการแล้วพบว่า มาตรการรักษาความปลอดภัยไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะต้องทำการปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ได้รับคำแนะนำให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ผ่านการทบทวนสถานภาพจะต้องผ่านการประเมินผลการตรวจสอบคุณสมบัติและสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด และสามารถคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ในกรณีผู้ที่ผ่านการทบทวนสถานภาพไม่มีการกระทำผิดเงื่อนไขตามหมวด ๑ ไม่ได้กระทำผิดหน้าที่ตามหมวด ๒ ในประกาศนี้ และไม่มีหนี้ค้างชำระต่อกรมศุลกากร กรมศุลกากรอาจพิจารณาคืนหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๖ ในประกาศนี้ได้

กรณีที่กรมศุลกากรได้พิจารณาคืนหลักประกันไปตามวรรคห้า ต่อมาตรวจพบว่าผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอกระทำผิดเงื่อนไขตามหมวด ๑ หรือกระทำผิดหน้าที่ตามหมวด ๒ ในประกาศนี้หรือมีหนี้ค้างชำระต่อกรมศุลกากร กรมศุลกากรอาจพิจารณาให้วางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันอย่างอื่นตามที่กรมศุลกากรเห็นชอบภายในวงเงินหนึ่งล้านบาทอีกด้วย

ความในวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอที่ใช้สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรสินค้าถ่ายลำตามข้อ ๑๔ หรือใช้สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรสินค้าผ่านแดนตามข้อ ๑๕ ในประกาศนี้

ข้อ ๘ กรมศุลกากรมีอำนาจเข้าตรวจสอบสถานประกอบการของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอในด้านที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัย ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยโดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบวันก่อนเข้าตรวจสอบ

#### หมวด ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นำของเข้า และผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

#### ส่วนที่ ๑

หน้าที่ของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

ข้อ ๙ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ประกาศหรือระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด หรือประกาศหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยความโปร่งใส

(๓) ยื่นสำเนาเงินต่อกรมศุลกากรโดยพลัน เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมศุลกากร ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร

(๔) ยื่นแบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัยประจำปี ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๕) จัดเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออก ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายศุลกากร ประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าห้าปี โดยต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบและค้นหาได้ง่าย และต้องให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

(๖) ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรในการเข้าไปตรวจสอบสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการตรวจสอบบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายศุลกากร ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย และมีการประเมินความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการของตนเองตามแนวทางที่กำหนดในเอกสารคำแนะนำการรักษาความปลอดภัยประกอบการขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแนบท้ายประกาศนี้

(๘) แจ้งต่อส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โดยพลัน ในกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ อุบัติเหตุ หรือเหตุอันควรต้องสงสัยที่ส่งผลกระทบต่อมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

(๙) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ต้องแจ้งให้ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากรทราบ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่การเปลี่ยนแปลงสำเร็จ

(ก) ชื่อและที่อยู่นิติบุคคล และสาขา

(ข) การเพิ่ม - ลด สาขาหรือทุนจดทะเบียน

(ค) การควบรวมกิจการหรือการแปรสภาพนิติบุคคล

(ง) การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งนิติบุคคล

(๑๐) ให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าและข้อมูลใบขนสินค้าขาออก โดยให้ใส่เลขอ้างอิงตามที่กรมศุลกากรกำหนดในช่องเลขอ้างอิงผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Reference Number)

(๑๑) กรณีผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอยื่นใบขนสินค้าในรูปแบบเอกสาร ให้ประทับตราหรือเขียนตัวบรรจงด้วยหมึกสีแดงไว้อย่างชัดเจนที่มุมบนขวาของต้นฉบับใบขนสินค้าและ สำเนาทุกฉบับว่า “ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ”

## ส่วนที่ ๒

### ความรับผิดชอบของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

ข้อ ๑๐ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะต้องรับผิดชอบในการกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมศุลกากร และมีความผูกพันในอันที่จะต้องชำระหนี้ต่อกรมศุลกากร ตามสัญญาประกันและทัณฑ์บนที่ได้ให้ไว้ต่อกรมศุลกากร

## หมวด ๓

### สิทธิพิเศษของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ด้านพิธีการศุลกากร

## ส่วนที่ ๑

### สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรนำของเข้า

ข้อ ๑๑ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากร นำของเข้า ดังต่อไปนี้

(๑) ยกเว้นการตรวจ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบพิธีการเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือ มีเหตุอันควรสงสัย

(๒) หากสินค้าต้องถูกตรวจทางกายภาพจะได้รับการอำนวยความสะดวกโดยได้รับบริการ ในช่องทางพิเศษที่กรมศุลกากรจัดให้

(๓) กรณีที่มีปัญหา หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสินค้าที่นำเข้าขณะปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือ ขณะตรวจปล่อย ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอมีสิทธิเข้าร่วมหารือเพื่อหาข้อยุติกับ คณะทำงานพิจารณาปัญหาด้านศุลกากรหรือพนักงานศุลกากรผู้ได้รับมอบหมายที่ประจำสำนักงานศุลกากร แต่ละพื้นที่

(๔) กรณีสินค้าที่นำเข้าต้องส่งตัวอย่าง เพื่อทำการวิเคราะห์หรือประเมินอาการพองก่อนปล่อย ให้ซีกตัวอย่างและตรวจปล่อยไปก่อน เว้นแต่กฎหมายหรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นสินค้าต้องห้ามหรือต้องกัก

(๕) สินค้าที่นำเข้าในลักษณะเป็นของกอง (Bulk Cargo) ไม่ต้องวางประกันด้านปริมาณ

ส่วนที่ ๒

สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรส่งออก

ข้อ ๑๒ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรส่งออก ดังต่อไปนี้

(๑) ยกเว้นการตรวจ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบพิธีการเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือมีเหตุอันควรสงสัย

(๒) หากสินค้าต้องถูกตรวจทางกายภาพจะได้รับการอำนวยความสะดวกโดยได้รับบริการในช่องทางพิเศษที่กรมศุลกากรจัดให้

(๓) ยกเว้นการชักตัวอย่างสินค้าที่ส่งออก เว้นแต่กฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ชักตัวอย่าง

(๔) สินค้าที่ส่งออกจะได้รับการอำนวยความสะดวกด้านพิธีการศุลกากรจากศุลกากรต่างประเทศที่ได้ทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) กับกรมศุลกากร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และสิทธิพิเศษเป็นไปตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ส่วนที่ ๓

สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรส่งของกลับออกไป (Re-Export)

ข้อ ๑๓ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรส่งของกลับออกไป (Re-Export) ดังต่อไปนี้

(๑) สินค้านำเข้าที่อยู่ในอารักขาของศุลกากร และจะส่งออกทางด้านศุลกากรอื่นที่มีใช้ด้านศุลกากรที่นำเข้า ให้ชำระอากรหนึ่งในสิบส่วนแต่ไม่เกินหนึ่งพันบาทได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำเข้าส่งออกทางด้านศุลกากรทางบก เว้นแต่กรณีที่สามารถตรวจสอบ ควบคุมและติดตามสินค้าได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) สินค้าที่ประสงค์จะส่งกลับออกไปทั้งที่อยู่ในและนอกอารักขาของศุลกากร ไม่ต้องผ่านการตรวจร่วมจากพนักงานศุลกากรที่ทำหน้าที่สืบสวนและปราบปราม เว้นแต่มีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรสินค้าถ่ายลำ

ข้อ ๑๔ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรสินค้าถ่ายลำ โดยสามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

แผนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขอลำดำเนินการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสินค้าถ่ายลำตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

#### ส่วนที่ ๕

##### สิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรสินค้าผ่านแดน

ข้อ ๑๕ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านพิธีการศุลกากรสินค้าผ่านแดน โดยสามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ แผนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ส่งผ่านแดนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสินค้าผ่านแดนได้

#### ส่วนที่ ๖

##### สิทธิพิเศษด้านการคืนอากรทั่วไป

ข้อ ๑๖ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านการคืนอากรทั่วไป โดยพนักงานศุลกากรจะพิจารณาคืนอากรทั่วไปที่มีรายการสินค้าไม่เกินห้าสิบลรายการต่อใบขนสินค้า ภายในสิบวันทำการนับแต่วันรับใบขอคืนอากรทั่วไป (กศก. ๑๐๗) พร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

#### ส่วนที่ ๗

##### สิทธิพิเศษด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ณ สถานประกอบการ

ข้อ ๑๗ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ณ สถานประกอบการ โดยพนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า การส่งของออกย้อนหลังไม่เกินสองปีนับแต่วันนำของเข้าหรือส่งของออก แต่ทั้งนี้ไม่กระทบอายุความตามมาตรา ๒๑ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

#### หมวด ๔

##### สิทธิพิเศษของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

#### ส่วนที่ ๑

##### สิทธิพิเศษด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๘ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับการลดอัตราอากรตามที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนด สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือ



ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดเพื่อส่งออกตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยยื่นคำร้องขอลดอัตราอากร (กศก. ๑๓๑) ณ ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ข้อ ๑๙ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านการคินอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

(๑) การขออนุมัติหลักการเพื่อขอคินอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอยื่นแบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคินอากรตามมาตรา ๒๙ (กศก. ๒๙) ณ ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากรจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) การขออนุมัติสูตรการผลิต ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอสามารถเลือกวิธีการยื่นสูตรการผลิต ณ ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ดังนี้

(ก) ยื่นสูตรการผลิตเพื่อขออนุมัติ จะได้รับการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบวันทำการสำหรับแต่ละสูตรการผลิตนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลจากผู้นำของเข้าครบถ้วนถูกต้องหรือได้รับข้อมูลครบถ้วนหลังจากตรวจสอบโรงงานแล้ว หรือ

(ข) ยื่นสูตรการผลิตที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือสมาคมอุตสาหกรรมหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรประกาศกำหนด หรือ

(ค) ยื่นสูตรการผลิตรับรองตนเอง กรณีหนึ่งสูตรการผลิตต่อหนึ่งผลิตภัณฑ์ส่งออก โดยผู้รับรองสูตรการผลิตด้วยตนเองต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) มีระบบบัญชีที่จัดทำด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานและมีการบันทึกข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอที่จะได้รับสิทธิรับรองสูตรการผลิตด้วยตนเองตามวรรคแรก จะต้องผ่านความเห็นชอบและประกาศโดยสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

(๓) การขอคินอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ยื่นชุดคำขอคินอากรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรประกาศกำหนด ณ ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จะได้รับอนุมัติการคินอากรทันทีที่ยื่นคำร้องขอ

ชุดคำขอคินอากรซึ่งใช้สิทธิพิเศษการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอที่ได้รับการอนุมัติการคินอากรแล้ว พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบชุดคำขอคินอากรจะดำเนินการตรวจสอบชุดคำขอคินอากรตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่กรมศุลกากรกำหนด โดยกำหนดระยะเวลา

ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขเอกสารประกอบชุดคำขอคืนอากรครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

(ก) ชุดคำขอคืนอากรที่มีใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยฉบับ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับชุดคำขอคืนอากร

(ข) ชุดคำขอคืนอากรที่มีใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกรวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยหนึ่ง ถึงสามร้อยฉบับ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้รับชุดคำขอคืนอากร

(ค) ชุดคำขอคืนอากรที่มีใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกรวมกันมากกว่า สามร้อยฉบับขึ้นไป จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับชุดคำขอคืนอากร

## ส่วนที่ ๒

### สิทธิพิเศษด้านการชดเชยค่าภาษีอากร

ข้อ ๒๐ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านการชดเชย ค่าภาษีอากร โดยยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (กศก. ๒๐/๑ หรือ กศก. ๒๑/๑) ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบ ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และจัดพิมพ์บัตรภาษีตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขเอกสารชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

(๑) ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีรายการสินค้าไม่เกินสิบรายการต่อชุดจะดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ออกใบรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (กศก. ๑๒๓)

(๒) ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีรายการสินค้าเกินสิบรายการต่อชุด แต่ไม่เกิน ห้าสิบรายการต่อชุด จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ออกใบรับคำขอชดเชย ค่าภาษีอากร (กศก. ๑๒๓)

(๓) ชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีรายการสินค้ามากกว่าห้าสิบรายการต่อชุด จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบวันทำการนับแต่วันที่ออกใบรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (กศก. ๑๒๓)

## ส่วนที่ ๓

### สิทธิพิเศษด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน

ข้อ ๒๑ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน ดังต่อไปนี้

(๑) การขออนุมัติสูตรการผลิต ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถเลือก วิธีการยื่นสูตรการผลิต ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ได้ดังนี้

(ก) ยื่นสูตรการผลิตที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานราชการหรือสมาคมอุตสาหกรรมหรือสถาบันหรือหน่วยงานที่สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรประกาศกำหนด หรือ

(ข) ยื่นสูตรการผลิตรับรองตนเอง กรณีหนึ่งสูตรการผลิตต่อหนึ่งผลิตภัณฑ์ส่งออก โดยผู้รับรองสูตรการผลิตด้วยตนเองต้องมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management) มีระบบบัญชีที่จัดทำด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรฐานและมีการบันทึกข้อมูลที่กรมศุลกากรกำหนด เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอที่จะได้รับสิทธิรับรองสูตรการผลิตด้วยตนเองตามวรรคแรก จะต้องผ่านความเห็นชอบและประกาศโดยสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

(๒) การตรวจนับของคงเหลือ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจนับของคงเหลือปีเว้นปี เว้นแต่กรณีมีเหตุอันควรสงสัย หรือใช้ผลการตรวจนับของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแทน

(๓) การตรวจสอบปิดงวดบัญชี พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันทำการ นับจากวันที่ส่งบัญชีและไม่พบการบันทึกข้อมูลผิดพลาด

(๔) ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศ เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร จะได้รับการผ่อนผันการจัดส่งรายงานของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน และรายงานของที่นำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน

(๕) ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอที่ใช้ระบบเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentive) จะได้รับการผ่อนผันการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำงวดบัญชี โดยจัดส่งเฉพาะรายงานของคงเหลือทุกงวดหกเดือน สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าให้จัดส่งแบบสรุปการใช้วัตถุดิบประจำงวดบัญชีเพิ่มเติม

(๖) ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ที่เป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทโรงผลิตสินค้าไม่น้อยกว่าสองปี และเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลังสองปีบัญชีสุดท้ายติดต่อกัน โดยไม่มีผลขาดทุนสะสมเกินทุน ให้ได้รับการผ่อนผันการวางเงินค้ำประกันค่าภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือ

#### ส่วนที่ ๔

##### สิทธิพิเศษด้านเขตปลอดอากร

ข้อ ๒๒ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจะได้รับสิทธิพิเศษด้านเขตปลอดอากรดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจนับของคงเหลือ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจนับของคงเหลือปีละหนึ่งครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุอันควรสงสัย หรือใช้ผลการตรวจนับของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแทน

(๒) ผ่อนผันการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำงวดบัญชี โดยจัดส่งเฉพาะรายงานของคงเหลือทุกงวดหกเดือน

## หมวด ๕

สิทธิพิเศษของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ  
ด้านคดี

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีการตรวจพบความผิดตามมาตรา ๒๔๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากรและราคาศุลกากร หากผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ มีความประสงค์จะขอตรวจปล่อยของออกไปก่อนแล้วพิจารณาความผิดภายหลัง และ/หรือขอโต้แย้งปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรหรือราคาศุลกากรให้ชำระค่าภาษีอากรที่ขาดให้ครบถ้วน หรือวางประกันค่าภาษีอากรทุกประเภทที่ขาดให้พนักงานศุลกากรที่เกี่ยวข้องกำหนดยอดเงินประกัน (ปิดเป็นตัวเลขกลม) ให้ค้ำค่าภาษีอากรทุกประเภทที่ขาด โดยไม่ต้องวางเงินประกันค่าปรับตามเกณฑ์ การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องที่กรมศุลกากรกำหนดสำหรับความผิดตามมาตรา ๒๔๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

## หมวด ๖

การใช้ตราสัญลักษณ์ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ข้อ ๒๔ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถนำตราสัญลักษณ์ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไปใช้ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร ห้ามมิให้ตัดแปลง ตกแต่ง เพิ่มเติม ตัดทอน เปลี่ยนแปลงสีหรือมิติใด ๆ

(๒) ห้ามมิให้ใช้ตราสัญลักษณ์นี้ในการหาผลประโยชน์ทางการค้าหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการมิชอบ

## หมวด ๗

การระงับการใช้สิทธิพิเศษเป็นการชั่วคราว การเพิกถอนสถานภาพ  
และการสิ้นสภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

ข้อ ๒๕ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโออาจถูกระงับการใช้สิทธิพิเศษเป็นการชั่วคราวได้ หรืออาจถูกเพิกถอนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีการนำเข้าหรือส่งออกติดต่อกันในเวลาหนึ่งปี และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วพบว่ามิได้ประกอบกิจการตามที่ได้แจ้งไว้

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้กรมศุลกากรได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือกระทำการอื่นใด โดยมีเจตนาฉ้อค่าภาษีอากร หรือเจตนาทุจริตในการขอคืนเงินอากร หรือขอชดเชยค่าภาษีอากร และกรมศุลกากรพิจารณาเป็นที่ยุติว่าเป็นความผิดตามที่กล่าวหา

(๔) ไม่สามารถปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๕) ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ตามข้อ ๙ (๙) โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๖) นำตราสัญลักษณ์ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไปใช้ในการหาผลประโยชน์ทางการค้า หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการมิชอบ

การระงับการใช้สิทธิพิเศษเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุแห่งการระงับการใช้สิทธิดังกล่าว และกรมศุลกากรได้อนุมัติให้ยกเลิกการระงับการใช้สิทธินั้น

ข้อ ๒๖ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอตามประกาศนี้จะสิ้นสุดสภาพเมื่อ

(๑) แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสถานภาพ และกรมศุลกากรได้ประกาศให้สิ้นสุดสภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

(๒) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด และกรมศุลกากรสั่งเพิกถอนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

(๓) เป็นผู้จดทะเบียนเลิกบริษัทฯ หรือห้างฯ หรือนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทขี้ออกจากทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(๔) ศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ หรือมีคำสั่งให้เลิกบริษัทฯ หรือห้างฯ

ข้อ ๒๗ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ที่ถูกระงับการใช้สิทธิพิเศษเป็นการชั่วคราว เพิกถอนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ หรือให้สิ้นสุดสภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอตามประกาศนี้ สามารถยื่นคำร้องขอให้ทบทวนคำสั่งได้ ณ ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่จำเป็น โดยกรมศุลกากรจะพิจารณาทบทวนและแจ้งให้ทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำร้อง และผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

หมวด ๘  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในกรณีเห็นว่ามีเหตุอันสมควร อธิบดีกรมศุลกากรอาจสั่งการเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เช่น การผ่อนผันหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือการสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ หรือยกเลิกคำสั่งอนุญาตการเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ หรือสั่งระงับการใช้สิทธิพิเศษเป็นการชั่วคราว หรือสั่งเพิกถอนสถานภาพ หรือให้สิ้นสภาพ ทั้งนี้ การพิจารณาสั่งการของอธิบดีกรมศุลกากรถือเป็นที่สุด

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประกอบการทำคำร้องพร้อมเหตุประกอบ ยื่นต่อส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ข้อ ๒๙ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอต่อไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ บรรดาประกาศหรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๓๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ  
อธิบดีกรมศุลกากร



คำแนะนำการรักษาความปลอดภัยประกอบ  
การขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ  
(Authorized Economic Operator: AEO)

## ๑. บทนำ (Introduction)

โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) เริ่มมาจากเหตุการณ์การก่อการร้าย ๙๑๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๔ เป็นต้นมา ทำให้ทั่วโลกตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงได้มีมาตรการเพื่อป้องกันการก่อการร้ายเกิดขึ้นหลายมาตรการ โดยนานาประเทศได้สร้างระเบียบที่เน้นหนักในเรื่องการเพิ่มความเข้มงวดด้านความปลอดภัยตั้งแต่แหล่งกำเนิดสินค้าไปตลอดห่วงโซ่อุปทานของการขนส่งสินค้า ด้วยการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงอันตรายสูงให้เร็วที่สุดก่อนการนำเข้า การพิจารณาผู้ประกอบการที่มีความน่าเชื่อถือสูงในด้านความปลอดภัย และกำหนดให้แจ้งข้อมูลล่วงหน้าก่อนการนำเข้า-ส่งออก โดยหน่วยงานศุลกากรของแต่ละประเทศจะต้องมีความพร้อมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลล่วงหน้าระหว่างกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

องค์การศุลกากรโลกหรือ WCO ได้กำหนดกรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกทางการค้าโลก (Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade : SAFE) มีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ ความร่วมมือกันระหว่างศุลกากร และผู้ประกอบการของแต่ละประเทศเพื่อสร้างความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานของการนำเข้าและส่งออกสินค้า โดย WCO ได้กำหนดโครงการ Authorized Economic Operator (AEO) ขึ้นเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรับรองผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานว่ามีภาระงานที่ปลอดภัย ได้รับการรับรองจากศุลกากรว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานของ WCO ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมตั้งแต่ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทน ผู้ขนส่ง ผู้รวบรวม คนกลาง ท่าเรือ ท่าอากาศยาน ผู้ประกอบกิจการท่ารถ คลังสินค้า ผู้จัดการจำหน่าย เป็นต้น ขณะนี้ได้มีหลายประเทศดำเนินโครงการ AEO แล้ว ภายใต้ชื่อเรียกที่แตกต่างกัน เช่น โครงการ Customs-Trade Partnership Against Terrorism (C-TPAT) ของประเทศสหรัฐอเมริกา โครงการ Secure Export Scheme ของประเทศนิวซีแลนด์ โครงการ Secure Trade Partnership ของประเทศสิงคโปร์ โครงการ Classified Management of Enterprises ของประเทศจีน โครงการ AEO ของประเทศเกาหลีและประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น

ผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการ AEO จะต้อง

- (๑) จัดทำระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย
- (๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยงในด้านการรักษาความปลอดภัยภายในสถานประกอบการของตน โดยเปรียบเทียบกับแนวทางที่กำหนดในคำแนะนำการรักษาความปลอดภัยผู้ประกอบการขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ
- (๓) จัดทำเอกสารชี้แจงการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน (Security Profile) เพื่อให้เห็นภาพรวมของบริษัทในการดำเนินมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายใต้คำแนะนำนี้ไปใช้

เอกสารคำแนะนำการรักษาความปลอดภัยผู้ประกอบการขอเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ เป็นเอกสารที่นำเสนอเนื้อหา เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับกำหนดแนวทางในการพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร รวมถึงการนำไปใช้ การติดตามผล และการปรับปรุงมาตรการที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## ๒. ระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย (Security Management System)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องสร้างระบบจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย ขึ้น เพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ จะต้องจัดทำรายงานสรุประบบการจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) นโยบาย วัตถุประสงค์ และพันธกิจในด้านการรักษาความปลอดภัยขององค์กร
- (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ทั้งจากองค์กรไปยังพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากกลุ่มบุคคลดังกล่าวมายังหน่วยงาน
- (๓) กระบวนการในการตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงมาตรการในการรักษาความปลอดภัย เป็นระยะ ตามแต่ที่องค์กรกำหนด เพื่อให้มาตรการที่ใช้มีความทันสมัย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- (๔) ข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

องค์กรที่เข้าร่วมโครงการ AEO นี้ จะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของตน รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้า (Manufacturers/ Suppliers)

ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้า โดยปกติจะเป็นหน่วยงานเริ่มต้นของเครือข่ายการเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งหมด วัตถุประสงค์และสินค้าที่มาจากโรงงานเหล่านี้จะต้องมีเอกสารกำกับที่ถูกต้องตั้งแต่แรกเริ่ม เพื่อป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล และลดขั้นตอนการตรวจสอบรายละเอียดในภายหลัง ดังนั้น การจัดทำบัญชีสินค้าที่ถูกต้อง การบรรจุหีบห่อที่มีติดชัดเจนหนา และการจัดส่งเอกสารที่ชัดเจนจะช่วยให้ผู้ผลิตหรือผู้จัดหาสินค้าสามารถจัดส่งสินค้าให้กับผู้รับสินค้าลำดับต่อไปได้อย่างปลอดภัย

#### ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า และเจ้าของโรงพักสินค้า

ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าและเจ้าของโรงพักสินค้า จะเป็นผู้ได้รับมอบสินค้าจากผู้ผลิต หรือผู้จัดหาสินค้า เพื่อทำการเก็บรักษาและส่งต่อไปให้ผู้รับสินค้าลำดับต่อไป ดังนั้น ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า และเจ้าของโรงพักสินค้าจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบสินค้าทั้งการนำเข้ามา และการจัดเก็บ ตลอดจนสามารถจัดส่งข้อมูลให้กับผู้รับสินค้าลำดับต่อไปได้ทันที นอกจากนี้โรงพักสินค้าจะต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นว่าสินค้าที่เก็บรักษาไว้มีความปลอดภัย

#### ผู้ประกอบการขนส่ง

ผู้ประกอบการขนส่งมีความรับผิดชอบหลักในการขนส่งสินค้าจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ดังนั้น ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องมีมาตรการในการป้องกันมิให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ถูกปล้น หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด อีกทั้งจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถควบคุมและติดตามสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจว่าสินค้าที่บรรทุกไปกับยานพาหนะนั้น จะไม่ถูกสับเปลี่ยนหรือทำลาย

#### ผู้ประกอบการท่า/ที่

ผู้ประกอบการท่า/ที่ มีความรับผิดชอบหลักในการดูแลสินค้าและผู้คอนเทนเนอร์ ทั้งก่อนที่จะนำขึ้นเครื่องบินหรือยานพาหนะอื่น และหลังจากนำสินค้าและผู้คอนเทนเนอร์ลงจากเครื่องบินหรือยานพาหนะอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ท่า/ที่จะเป็นจุดสุดท้ายในการส่งสินค้าออก และเป็นจุดแรกในการนำสินค้าเข้า ดังนั้น อาคารและสถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บสินค้าและผู้คอนเทนเนอร์ จึงควรมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

#### ผู้ประกอบการขนส่งทางเรือ/อากาศยาน/ทางบก

ผู้ประกอบการขนส่งทางเรือ/อากาศยาน/ทางบก มีความรับผิดชอบหลักในการขนส่งสินค้าจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ดังนั้น จึงควรมีมาตรการเพื่อป้องกันมิให้ยานพาหนะถูกปล้นหรือถูกสับเปลี่ยนระหว่างการเดินทาง ผู้ประกอบการควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถควบคุมและติดตามสินค้าที่ไปกับยานพาหนะนั้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการควรมีความมั่นใจว่ายานพาหนะของตน รวมทั้งสินค้าบนยานพาหนะจะไม่ถูกสับเปลี่ยนหรือทำลายได้

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะต้องจัดทำรายงานสรุปขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง  
ในด้านการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ควรมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) แผนภูมิแสดงลำดับขั้นตอน (Flow Chart) ในการประเมินความเสี่ยง
- (๒) การระบุความเสี่ยงและจุดอ่อนด้านความปลอดภัย หลังจากที่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้ว
- (๓) มาตรการต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงและจุดอ่อนนั้นๆ
- (๔) การประเมินความเสี่ยงได้เริ่มดำเนินการเมื่อใด
- (๕) บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการประเมินความเสี่ยง และ
- (๖) ข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. มาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ จะต้องจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ๘ ด้าน ดังนี้

- (๑) ความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคารสถานที่
- (๒) ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงาน
- (๓) ความปลอดภัยในส่วนของพันธมิตรทางธุรกิจ
- (๔) ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวกับสินค้า
- (๕) ความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะขนส่งสินค้า
- (๖) ความปลอดภัยทางด้านข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
- (๗) ระบบการตรวจสอบและสืบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และ
- (๘) ระบบการจัดการเมื่อเกิดวิกฤตการณ์และแนวทางดำเนินการแก้ไข

มาตรการรักษาความปลอดภัยที่จัดทำขึ้นจะต้องระบุรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ รวมถึงแนบเอกสารอ้างอิงประกอบรายงาน อาทิ คู่มือการปฏิบัติงานที่อธิบายถึงมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ

ในกรณีที่มิได้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น กรุณาระบุถึงสาเหตุที่มิได้กำหนดไว้ และหากองค์กรได้กำหนดมาตรการแตกต่างจากที่ระบุไว้ ขอให้จัดทำรายละเอียดมาตรการที่แตกต่างดังกล่าวไว้ในรายงานด้วย

มาตรการรักษาความปลอดภัยในกรณีมีหลายสถานที่หรือหลายสาขา และสถานที่หรือสาขานั้นมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่แตกต่างออกไปค่อนข้างมาก จะต้องจัดทำรายงานมาตรการรักษาความปลอดภัยแยกไว้ด้วย

สำหรับแนวทางในการจัดทำรายงานมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยในแต่ละด้าน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบท้ายนี้

## เอกสารแนบท้าย

### แนวทางสำหรับจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยในด้านต่างๆ

#### ๑. ความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคารสถานที่ (Premise Security and Access Control)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องมีระบบการป้องกันมิให้ผู้ไม่มีอำนาจ หรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าไปในอาคารสถานที่ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นด้านในหรือด้านนอกตัวอาคารสถานที่ ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้ที่เข้า-ออกในแต่ละช่องทางนั้นคือใคร มีอำนาจหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีแผนผังแสดงทางเข้า-ออกทุกจุด และมีการควบคุมการผ่านเข้า-ออก ของจุดดังกล่าว รวมทั้งมีการวิเคราะห์หาจุดอ่อนเพื่อป้องกันการเข้าของบุคคลที่ไม่มีอำนาจหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

การรักษาความปลอดภัยควรคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงประเภทและขนาดของธุรกิจ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงขององค์กรและธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้วย

	พื้นที่/บริเวณ	แนวทางการรักษาความปลอดภัย
๑.๑	อาณาเขตของรั้ว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องมึรั้วล้อมรอบอาณาเขตทั้งหมดรวมถึงพื้นที่จัดเก็บหรือวางสินค้า ตู้คอนเทนเนอร์ หั้วลาก ทางลากและรถบรรทุก ทั้งนี้ รั้วดังกล่าวจะต้องได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุรายละเอียดของรั้วล้อมรอบ และสิ่งกีดขวางก่อนที่จะเข้าถึงตัวสินค้าหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายละเอียดในการบำรุงรักษารั้วล้อมรอบ และสิ่งกีดขวางนั้น</li> </ul>
๑.๒	ประตูรั้ว และประตูเข้า-ออก อาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประตูเข้า-ออก สำหรับพาหนะและ/หรือบุคคล จะต้องมึเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุมตรการที่ใช้ควบคุมบุคคลและพาหนะที่ผ่านเข้าออกประตูรั้ว และประตูเข้า-ออก อาคารสถานที่</li> </ul>
๑.๓	บริเวณที่จอดรถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องมึมาตรการในการควบคุมดูแลบริเวณที่จอดรถ ไม่ควรอนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคลจอดบริเวณที่ใกล้กับจุดขนถ่ายและเก็บสินค้า กรณีพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) จะต้องกำหนดที่จอดรถในบริเวณพื้นที่ควบคุมอย่างชัดเจน และบันทึกทะเบียนพาหนะเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลที่สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร หากมีการร้องขอ</li> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุมตรการควบคุมดูแลบริเวณที่จอดรถในทุกพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงจุดขนถ่ายและเก็บสินค้า</li> </ul>
๑.๔	โครงสร้างอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องสร้างด้วยวัสดุที่ป้องกันการบุกรุกโดยผิดกฎหมาย และควรได้รับการดูแลและซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุรายละเอียดมาตรการที่ใช้ในการบำรุงรักษาโครงสร้างอาคารสถานที่</li> </ul>
๑.๕	อุปกรณ์ล็อก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าต่าง ประตู และประตูรั้วทุกบานจะต้องมึอุปกรณ์ล็อก หรือมาตรการอย่างอื่นที่สามารถควบคุมดูแลและป้องกันการบุกรุกได้ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยควรควบคุมดูแล และให้ความสำคัญในเรื่องพนักงานที่ทำหน้าที่ถือกุญแจและอุปกรณ์ล็อก</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุรายละเอียดอุปกรณ์ล็อก หรือ อุปกรณ์อื่นที่ใช้ป้องกันการบุกรุก รวมถึงรายละเอียดในการมอบหมาย พนักงานที่ทำหน้าที่ถือกุญแจและอุปกรณ์ล็อก</li> </ul>
๑.๖	แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั้งในอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบทั้ง ด้านในและด้านนอก ซึ่งรวมถึงทางเข้า-ออก บริเวณรับ-ส่งสินค้า และที่ เก็บสินค้า บริเวณกำแพง/รั้ว และที่จอดรถ</li> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุรายละเอียดของระบบแสงสว่างที่ใช้ (เช่น จำนวนและชนิดของหลอดไฟต่อพื้นที่วัดเป็นตารางเมตร เป็นต้น)</li> </ul>
๑.๗	ระบบแจ้งเตือนภัย และกล้องวงจรปิด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องติดตั้งระบบเตือนภัยและกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันการบุกรุก และขยายพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึง อีกทั้งยังช่วยในการ สืบสวนในภายหลังด้วย</li> <li>- องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องระบุรายละเอียดระบบเตือนภัยและ กล้องวงจรปิดที่นำมาใช้ รวมถึงรายละเอียดของพื้นที่ที่ระบบเตือนภัย และกล้องวงจรปิดสามารถเข้าถึงได้</li> </ul>
๑.๘	บริเวณหวงห้าม (Restricted Area)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่มีเขตหรือบริเวณหวงห้าม จะต้องมีการกำหนดเขตอย่างชัดเจน และมีมาตรการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการเข้าไปในเขตดังกล่าวโดยไม่ได้ รับอนุญาต</li> </ul>
๑.๙	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องมีการกำหนดตัวบุคคลหรือหน่วยงานรักษาความ ปลอดภัย หรืออาจใช้บริการจากบริษัทภายนอกที่รับจ้างดูแลรักษาความ ปลอดภัย เพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น</li> </ul>
๑.๑๐	การควบคุมการ เข้า - ออก ของ พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องมีการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานหรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ระบุตัว พนักงานเพื่อคุมการเข้า-ออก เช่น บัตรพนักงานที่ติดรูปถ่ายสี หรือระบบ พินซ์ลายนิ้วมือ เป็นต้น</li> <li>- หน่วยงานควรให้พนักงานเข้า-ออกได้เฉพาะพื้นที่ที่ตนจำเป็นจะต้องเข้าไป ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานอาจจะกำหนดสีของเครื่องแบบ พนักงานบางตำแหน่งให้แตกต่างเพื่อประโยชน์ในการระบุตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น และต้องมีการต่ออายุบัตรประจำตัวทุกปี</li> </ul>
๑.๑๑	การควบคุมการ เข้า-ออกสำหรับ บุคคลภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องมีการควบคุมและตรวจสอบบุคคลภายนอกที่เข้ามาในองค์กร เช่น การยื่นบัตรประจำตัวและลงทะเบียนที่จุดรักษาความปลอดภัย และ จะต้องติดบัตรชั่วคราวที่ออกให้ในจุดที่สามารถสังเกตได้โดยง่าย ตลอดเวลาที่อยู่ในองค์กร นอกจากนี้ จะต้องจัดหาพนักงานที่ทำหน้าที่ พาบุคคลภายนอกเข้าไปในหน่วยงาน และให้เข้าได้เฉพาะพื้นที่ที่อนุญาต เท่านั้น</li> </ul>
๑.๑๒	การป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะต้องมีการกำหนดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันเหตุร้ายจากบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงการ รายงานเหตุการณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>

## ๒. ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน (Personnel Security)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงาน และตรวจสอบพนักงานที่ทำงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ มีการให้การศึกษา และอบรมกับพนักงานในเรื่องนโยบายรักษาความปลอดภัยขององค์กร การตระหนักถึงผลหากไม่ปฏิบัติตาม รวมถึงความเข้าใจว่าจะดำเนินการอย่างไร หากเกิดความผิดพลาดในการรักษาความปลอดภัย

### ๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลพนักงานก่อนการจ้างงาน

จะต้องมีมาตรการในการตรวจสอบข้อมูลในใบสมัครของผู้สมัครงาน อาทิ ประวัติการจ้างงาน ย้อนหลัง ข้อมูลอ้างอิง และภูมิหลังการศึกษา ก่อนการรับบุคคลเข้าทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลเหล่านั้นไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การกระทำผิดทางศุลกากร หรือการกระทำผิดทางอาญาอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งที่สำคัญหรือเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

การตรวจสอบและสืบสวนภูมิหลังควรจะดำเนินการตามความเหมาะสม ภายใต้กฎหมายของประเทศ ทั้งนี้ หน่วยงานอาจตรวจสอบและสืบสวนภูมิหลังของบุคคลที่จะรับเข้าทำงานโดยละเอียด หากเป็นตำแหน่งที่สำคัญ หรือตำแหน่งที่สามารถทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรหละหลวมได้

### ๒.๒ การตรวจสอบภูมิหลังของพนักงานปัจจุบัน

จะต้องมีขั้นตอนปฏิบัติในการดำเนินการตรวจสอบภูมิหลังของพนักงานปัจจุบัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นตามตำแหน่งของพนักงานนั้น

หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูลของพนักงานแต่ละคนให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการเอาใจใส่ดูแลพนักงานที่มีพฤติกรรมผิดปกติโดยคำนึงถึงสถานภาพทางสังคมหรือเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

### ๒.๓ การให้การศึกษาและการฝึกอบรม

จะต้องจัดให้มีการศึกษา และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- (๑) นโยบายการรักษาความปลอดภัยขององค์กร
- (๒) การสังเกตสิ่งผิดปกติที่จะมีผลต่อการรักษาความปลอดภัย
- (๓) การรักษาความปลอดภัยสินค้า
- (๔) การป้องกันมิให้ผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้า-ออกในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- (๕) การสังเกตสินค้า บุคคล พฤติกรรมที่น่าสงสัย และการรายงานให้หน่วยงานทราบ

โครงการดังกล่าวควรบรรจุอยู่ในหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ที่เข้าทำงาน รวมถึงการจัดอบรมให้กับพนักงานที่ได้เคยรับฟังหลักสูตรนี้มาแล้ว (Refresher Course) เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นได้รับทราบข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องภัยคุกคามความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบัน

### ๒.๔ วิธีปฏิบัติกับพนักงานที่ออกจากองค์กรแล้ว

จะต้องมีวิธีปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ในการยกเลิกบัตรพนักงานสำหรับการผ่านเข้า-ออก หรือการเข้าถึงระบบต่างๆ ของหน่วยงาน สำหรับพนักงานที่มีได้ทำงานกับหน่วยงานแล้ว

### ๓. ความปลอดภัยในส่วนของพันธมิตรทางธุรกิจ (Trading Partner Security)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องประสานงานกับพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจเหล่านั้นเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยสมัครใจ

คำว่า “พันธมิตรทางธุรกิจ” หมายถึง ผู้จัดหา ผู้ผลิต ผู้ให้บริการ ผู้ทำสัญญา และผู้จัดจำหน่าย (Vendor) ซึ่งองค์กรจัดจ้างจากภายนอก ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะทำธุรกิจด้วยในอนาคต

#### ๓.๑ การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ

จะต้องมีมาตรการในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการสัมภาษณ์ การตรวจสอบข้อมูล ทั้งที่ได้จากพันธมิตรเอง และจากแหล่งข้อมูลอ้างอิงภายนอก ตัวอย่างเช่น ศูนย์บริการข้อมูลทางธุรกิจ ธนาคาร และแหล่งอ้างอิงจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น (เกณฑ์การคัดเลือก เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การแก้ไขปัญหาการเงิน ความมั่นคงของธุรกิจ ความสามารถในการดำเนินการตามสัญญาด้านความปลอดภัย และความสามารถในการลดอุปสรรคด้านความปลอดภัย)

#### ๓.๒ การทำสัญญา หรือการแสดงเจตนารมณ์ในการรักษาความปลอดภัย

องค์กรที่เข้าร่วมโครงการจะต้องมีข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัย ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร อยู่ในสัญญาที่ทำกับพันธมิตรธุรกิจ หรือกำหนดให้พันธมิตรธุรกิจแสดงเจตนารมณ์ในการรักษาความปลอดภัย ซึ่งในสัญญาหรือเจตนารมณ์นั้นจะต้องมีคำอธิบายว่า สินค้า และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างไร

สัญญาหรือเจตนารมณ์นั้น จะต้องมีกรทบทวนอย่างสม่ำเสมอ หรือในกรณีมีเหตุจำเป็น เพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงและเป็นปัจจุบัน

สำหรับองค์กรที่มีตัวแทนจัดซื้อในต่างประเทศ ควรมีการจัดทำคู่มือ (Vendor Compliance Manual) ให้กับตัวแทนเพื่อใช้ในการคัดเลือกโรงงานที่มีมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัย

#### ๓.๓ การรับรองความปลอดภัย

ในกรณีที่องค์กรหรือพันธมิตรธุรกิจได้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยกับองค์กรในต่างประเทศแล้ว จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ออกให้โดยศุลกากรต่างประเทศ หรือจากโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยอื่นๆ ไว้ด้วย

#### ๓.๔ การทบทวนมาตรการรักษาความปลอดภัยของพันธมิตรธุรกิจ

จะต้องมีการทบทวนการรักษาความปลอดภัยของพันธมิตรธุรกิจในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า พันธมิตรธุรกิจได้ดำเนินการตามที่ตกลงหรือแสดงเจตนารมณ์ไว้ และหากพบว่าไม่เป็นไปตามที่ตกลง จะต้องแจ้งให้พันธมิตรธุรกิจทราบและขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือในกรณีที่จำเป็น อาจจะต้องพิจารณาทบทวนการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรธุรกิจนั้น



#### ๔. ความปลอดภัยในเรื่องสินค้า (Cargo Security)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

##### ๔.๑ การดำเนินการด้านเอกสารและการตรวจสอบ

จะต้องมีการกำหนดมาตรการในการออกเอกสารที่เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของเอกสาร และความตรวจสอบความผิดปกติต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ารายละเอียดในเอกสารมีความชัดเจน สมบูรณ์ ถูกต้อง และป้องกันการสับเปลี่ยน สูญหาย หรือถูกเปลี่ยนแปลงข้อมูล

##### ๔.๒ การรับและส่งสินค้า

จะต้องมีมาตรการในการตรวจสอบสินค้าให้ตรงกับเอกสาร เช่น บัญชีสินค้า (Manifest) บัญชีบรรจุหีบห่อ (Packing List) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) ใบสั่งซื้อและใบจัดส่งสินค้า (Purchase/Delivery Order) เป็นต้น รวมถึงการกำหนดชื่อบุคคล/คนขับรถ ที่ทำหน้าที่รับหรือจัดส่งสินค้าให้ชัดเจนก่อนสินค้าจะถูกรับมอบหรือจัดส่งไป

##### ๔.๓ การลงลายมือชื่อและประทับตรา

จะต้องมีการกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่อ และการประทับตราหน่วยงานสำหรับขั้นตอนที่สำคัญในการส่งมอบแต่ละจุด ตัวอย่างเช่น ขั้นตอนทางเอกสาร การจ่ายและทำลายตราผนึก การนับจำนวนสินค้าที่บรรจุทุก การตรวจสอบการบรรจุทุกสินค้า การจัดส่งสินค้า และนับจำนวนสินค้าที่ไม่ได้ขนขึ้นยานพาหนะ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องๆ กับเรื่องดังกล่าวควรมีการลงลายมือชื่อโดยบุคคลที่ทำหน้าที่รับ และจัดส่งสินค้า

##### ๔.๔ การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์

จะต้องมีมาตรการในการตรวจสอบสภาพของตู้คอนเทนเนอร์ว่าใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ ทั้งนี้มีข้อมูลที่ต้องตรวจสอบจำนวน ๗ จุด ได้แก่

- (๑) ผนังตู้ด้านหน้า
- (๒) ผนังตู้ข้างซ้าย
- (๓) ผนังตู้ข้างขวา
- (๔) พื้นตู้
- (๕) เพดานตู้
- (๖) ประตูตู้ทั้งด้านนอกและด้านใน
- (๗) สภาพภายนอกและด้านล่างตู้

#### ๔.๕ ตราประทับและเครื่องหมาย

มาตรการควบคุมการใช้ตราประทับ และเครื่องหมายที่แนะนำให้ปฏิบัติมีดังนี้

- (๑) จะต้องเป็นตราประทับและเครื่องหมายที่ออกให้โดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- (๒) จะต้องมียกเอกสารบันทึกรายละเอียดตราประทับและเครื่องหมายที่จำหน่ายออกไป โดยระบุบุคคลที่นำไปใช้ และสถานที่นำไปใช้
- (๓) ตราประทับและเครื่องหมายไม่ควรออกโดยเรียงตามลำดับหมายเลข (Strict Numbering Sequence) เพื่อป้องกันมิให้มีการคาดเดาหมายเลขได้

ตราประทับที่ติดตู้คอนเทนเนอร์ ควรใช้ตามมาตรฐาน PAS ISO ๑๗๗๑๒ หรือมาตรฐานอื่นที่สูงกว่า

#### ๔.๖ การเก็บตู้คอนเทนเนอร์และสินค้า

ตู้คอนเทนเนอร์และสินค้าจะต้องเก็บไว้ในบริเวณที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการบุกรุกหรือบุคคลเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต และกำหนดวิธีปฏิบัติในการรายงานให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัย/ตำรวจ หรือผู้มีหน้าที่ทราบ เมื่อมีผู้ไม่ได้รับอนุญาตบุกรุกเข้าไป และจะต้องมีการตรวจสอบว่าหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่ทำการรับ-ส่งสินค้านั้น ตรงตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

#### ๔.๗ การควบคุมสินค้าคงเหลือ

มาตรการควบคุมสินค้าคงเหลือที่แนะนำให้ปฏิบัติมีดังนี้

- (๑) การสำรวจสินค้าคงเหลือทั้งรับเข้าและนำออก การใช้พนักงานประจำคลังสินค้าที่ได้รับการฝึกฝนเพื่อการตรวจสอบสินค้าอย่างมีวิสัยทัศน์
- (๒) การให้พนักงานรายงานการตรวจสอบและการตรวจทานโดยละเอียดที่ละชั้น
- (๓) การตรวจสอบสินค้าให้บ่อยขึ้นในช่วงที่มีการรับสินค้าเข้าคลังมากๆ หรือเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติ

## ๕. ความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะขนส่งสินค้า (Conveyance Security)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องมีมาตรการในการตรวจสอบยานพาหนะขนส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะบริเวณที่อาจใช้เป็นพื้นที่ในการซุกซ่อนสิ่งผิดกฎหมาย เช่น บริเวณที่เก็บของและช่องว่างต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก และจัดหาพื้นที่ปลอดภัยในการจอดยานพาหนะเพื่อป้องกันการบุกรุก/หรือเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

การติดตามตรวจสอบยานพาหนะ จะต้องมีมาตรการติดตามตรวจสอบยานพาหนะที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ควรนำมาใช้ มีดังนี้

(๑) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องรับส่งเรดาร์ (Transponders), Smart Cards, กล้องวิดีโอ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร และระบบบอกพิกัดโดยใช้สัญญาณดาวเทียม GPS (Global Positioning Systems) หรือ

(๒) สมุดบันทึกรายงานการเคลื่อนย้ายสินค้า (Activity Log) หรือวิธีการอื่นๆ

- สมุดคู่มือสำหรับผู้ควบคุมยานพาหนะ

ผู้ควบคุมยานพาหนะควรได้รับการฝึกฝนทักษะในการรักษาความปลอดภัยให้กับยานพาหนะและสินค้าที่บรรทุกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งการรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัยกลับมายังองค์กร ดังนั้น องค์กรควรมีคู่มือสำหรับให้ผู้ควบคุมยานพาหนะได้ทราบ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเส้นทางสำหรับรับ-ส่งสินค้า

(๒) การรักษาความลับในเรื่องข้อมูลสินค้าที่บรรทุก เส้นทาง และจุดหมายปลายทาง

(๓) ข้อกำหนดเรื่องกุญแจรถ สถานที่จอดรถ การเติมน้ำมัน และการจอดรถนอกเหนือจากจุดที่กำหนด

(๔) การรายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัย

(๕) การรายงานผู้เกี่ยวข้องเมื่อมีเหตุผิดปกติกับสินค้า ตัวล็อกหรือตราประทับ และ

(๖) การติดตั้งและการทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ติดตาม (ถ้ามี)

## ๖. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and IT Security)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (ทั้งในลักษณะ ที่เป็นเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์) ในองค์กรและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

- นโยบายในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

จะต้องจัดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบป้องกันข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Firewall, Passwords, Anti-Virus and Encryption Software เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบ

- การจัดการข้อมูล การกำหนดชั้นความลับ และการควบคุมการเข้าถึงระบบ

จะต้องมีมาตรการเพื่อกำหนดชั้นความลับของข้อมูล ตามระดับความสำคัญ เช่น ข้อมูลและเอกสารที่มีความสำคัญควรเก็บในที่ปลอดภัย โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้นสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ควรทบทวนรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเหล่านั้นจะไม่นำข้อมูล/หรือเอกสารไปใช้ในทางที่ผิด

- การกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล/หรือเอกสาร

มีหลักปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสาร

- การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูล

มีวิธีปฏิบัติในการสำรองข้อมูล และกู้ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย

## ๗. การบริหารจัดการและการสืบสวน (Incident Management and Investigation)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการควรมีมาตรการในการดำเนินการเพื่อให้หน่วยต่างๆ ประสานงานกัน ในกรณีที่มีเหตุการณ์เสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น และสามารถระบุต้นเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้ เพื่อจะได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการป้องกันมิให้เหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำอีก

### - การรายงานเหตุการณ์

ควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหาร เช่น กรณีสินค้าที่บรรทุก ขาดหาย/เกินจำนวน เหตุการณ์ผิดปกติหรือผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ที่คุกคามความปลอดภัย เป็นต้น

ควรมีการเก็บรักษาข้อมูลรายงานดังกล่าวอย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำสถิติเพื่อติดตามและ ระบุแนวโน้มหรือรูปแบบของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### - การสืบสวนและวิเคราะห์

ควรมีวิธีปฏิบัติในการสืบสวนเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น และวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของการเกิด เหตุการณ์นั้น และกำหนดมาตรการ/หรือแนวทางแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุง เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ขึ้น ซ้ำอีก

## ๘. การบริหารจัดการเมื่อเกิดวิกฤตการณ์หรือเหตุฉุกเฉินขึ้น และแนวทางดำเนินการแก้ไข (Crisis Management and Incident Recovery)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต้องมีมาตรการบริหารจัดการเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ความรุนแรงหรือเหตุไม่ปลอดภัย และแนวทางดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบในด้านความสูญเสีย หรือความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น วิธีปฏิบัติควรรวมถึงการวางแผนล่วงหน้า และการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้น

- แผนฉุกเฉินหรือแผนสำรอง

ควรมีแผนสำรองหรือแผนฉุกเฉิน และแจ้งแผนดังกล่าวให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร นอกจากนี้ควรจัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนดังกล่าวให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

- แผนเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ: Business Continuity Plan (BCP)

องค์กรควรจัดทำแผนเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลังจากวิกฤตการณ์ความรุนแรงหรือเหตุฉุกเฉินแล้ว หน่วยงานที่สำคัญขององค์กรจะยังคงดำเนินการอยู่ได้



ใบสมัครเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ  
(Authorized Economic Operator : AEO)

(สำหรับพนักงานศุลกากร)

ทะเบียนรับเลขที่

.....  
วัน / เดือน / ปี ที่รับ

.....  
พนักงานศุลกากรผู้รับ

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร (ผ่าน ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร)

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้สมัคร**

ข้าพเจ้า ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ประเภทนิติบุคคล  บมจ.  บจก.  หจก.  อื่น ๆ (ระบุ) .....

ประกอบกิจการประเภท .....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อวันที่ ..... ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล เลขที่ .....

หนังสือรับรองฯ ออกให้ ณ วันที่ ..... มีทุนจดทะเบียน จำนวน ..... บาท

ทุนจดทะเบียน (ตัวอักษร) .....

จำนวนสาขา ..... สาขา (กรอกรายละเอียดของสาขาตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครฯ)

**ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล**

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....

ที่อยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

๒. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....

ที่อยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....



มีความประสงค์ขอสมัครเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๓ : คุณสมบัติของสถานประกอบการ**

- เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน .....บาท  
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (ตัวอักษร) .....
- กิจการมีฐานะทางการเงินมั่นคง
- นำของเข้าหรือส่งของออกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- มีความพร้อมในการผ่านพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด
- มีแผนควบคุม มีระบบจัดการและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน
- ไม่เคยถูกเพิกถอนสถานภาพการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ในช่วง ๓ ปีย้อนหลังนับแต่วันที่สมัคร

**ส่วนที่ ๔ : รายการเอกสารประกอบการพิจารณา**

- หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ. ๓)
- รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (บอจ. ๔) และ/หรือ มติพิเศษ (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)
- หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน ออกโดย .....  
หนังสือรับรองฯ เลขที่ ..... ลงวันที่ .....
- หลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามซึ่งทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือเอกสารหลักฐานแสดงตนอื่นที่ออกหรือรับรองโดยหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือในกรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าว พร้อมใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- สำเนาการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่สมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - (๑) งบการเงินประจำปี ..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตชื่อ .....
  - ทะเบียนเลขที่ ..... สำนักงานสอบบัญชีชื่อ .....
  - ที่ตั้งสำนักงานสอบบัญชี .....
  - .....
  - (๒) งบการเงินประจำปี ..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตชื่อ .....
  - ทะเบียนเลขที่ ..... สำนักงานสอบบัญชีชื่อ .....
  - ที่ตั้งสำนักงานสอบบัญชี .....
  - .....
  - (๓) งบการเงินประจำปี ..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตชื่อ .....
  - ทะเบียนเลขที่ ..... สำนักงานสอบบัญชีชื่อ .....
  - ที่ตั้งสำนักงานสอบบัญชี .....
  - .....





**ส่วนที่ ๔ : รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ต่อ)**

- แผนผังแสดงที่ตั้งของอาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการซึ่งแสดงให้เห็นถึงการรักษาความปลอดภัย
- แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย พร้อมเอกสารประกอบ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลซึ่งทางราชการออกให้ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามไม่สามารถมายื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง)
- เอกสารประกอบอื่น ๆ (ระบุ) .....

**ส่วนที่ ๕ : รายละเอียดของผู้ประสานงาน (Contact Person)**

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....

ที่อยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองต่อกรมศุลกากรว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร
๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนดอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรยกเลิกการสมัครฯ ในทันที
๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น หรือสิ่งอื่นใดที่ได้แจ้งไว้ต่อกรมศุลกากร ข้าพเจ้าจะดำเนินการแจ้งให้กรมศุลกากรทราบโดยทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงวันที่ .....



ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

**รายละเอียดของสาขา**

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....



**รายละเอียดของสาขา (ต่อ)**

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....  
.....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....  
.....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....  
.....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

สาขาที่.....

ประกอบกิจการ / ธุรกิจ .....  
.....

ที่อยู่สาขา เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่.....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

หมายเหตุ : หากมีจำนวนสาขามากกว่าช่องที่กำหนด ให้ทำเป็นใบต่อ



# แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย

## ตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ชื่อผู้ประกอบการ

.....

### คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย

๑. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ โดยอ้างอิงหมายเลขเอกสารให้ถูกต้องตรงกับแฟ้มเอกสารประกอบการพิจารณาที่ได้แนบมาพร้อมกัน
๒. ให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการตามหนังสือรับรอง ลงนามในหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตรานิติบุคคล

แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (AEO Self-Assessment Form)

หัวข้อ ที่	รายละเอียด	คำตอบ		รายละเอียด/คำอธิบาย	รายการ / หมายเลข เอกสารประกอบ
		Y	N		
<b>๑</b>	<b>นโยบายและระบบการจัดการรักษาความปลอดภัย (Security Management Policy and System)</b>				
๑.๑	ผู้บริหารมีการประกาศนโยบายเกี่ยวกับ มาตรการรักษาความปลอดภัย (Supply Chain Security Policy Statement) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว				
๑.๒	มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร				
๑.๓	มีการสื่อสารภายในองค์กรแบบสองทาง (Two-way Communication)				
๑.๔	มีการทบทวนมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น Internal Audit, External Audit, การประชุม ทบทวนฯ เป็นต้น และมีรอบระยะเวลาใน การทบทวนฯ เช่น รายเดือน รายปี เป็นต้น				
<b>๒</b>	<b>การปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (Customs and Laws Compliance)</b>				
๒.๑	นิติบุคคลและผู้มีอำนาจกระทำการ ได้มีส่วน เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดใด ๆ ที่เกี่ยวกับ การศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา ถ้ามี ขอให้แสดงเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
๒.๒	กำหนดให้มีกระบวนการติดตามและทบทวน เนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เป็นระยะ ๆ				
<b>๓</b>	<b>มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Measures)</b>				
<b>๓.๑</b>	<b>ความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคารสถานที่ (Premise Security and Access Control)</b>				
๓.๑.๑	รั้วและอาคารมีสภาพที่เหมาะสมกับการดำเนิน ธุรกิจ และมีการตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ				
๓.๑.๒	มีมาตรการในการควบคุมดูแลยานพาหนะและ บุคคลที่เข้าออกพื้นที่สถานประกอบการ และมี เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลทางเข้าออกตลอดเวลา				
๓.๑.๓	มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดิน ตรวจสอบพื้นที่ตามที่กำหนดไว้เป็นระยะ ๆ (Patrol)				
๓.๑.๔	มีการกำหนดพื้นที่จอดรถที่เหมาะสม ไม่ให้ รถยนต์ส่วนบุคคลจอดปะปนกับรถขนส่งสินค้า หรือจอดในพื้นที่วางสินค้า				
๓.๑.๕	ประตู หน้าต่าง มีอุปกรณ์ล็อก มีหน่วยงานที่ รับผิดชอบอุปกรณ์ดังกล่าว และมีมาตรการ ในการป้องกันการบุกรุก				
๓.๑.๖	มีแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง				

แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (AEO Self-Assessment Form)

หัวข้อ ที่	รายละเอียด	คำตอบ		รายละเอียด/คำอธิบาย	รายการ / หมายเลข เอกสารประกอบ
		Y	N		
	ครอบคลุมพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น ทางเข้าออก บริเวณจัดเก็บสินค้า ที่จอดรถ เป็นต้น และมีแสงไฟฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ (Emergency Light)				
๓.๑.๗	มีระบบกล้องวงจรปิด และระบบเตือนภัยต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น Fire Alarm, Smoke Detector, Heat Detector เป็นต้น				
๓.๑.๘	กล้องวงจรปิดสามารถทำงานในเวลากลางคืนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระยะเวลาการจัดเก็บ ภาพที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ				
๓.๑.๙	มีการกำหนดพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ตามความเหมาะสม เช่น คลังสินค้า ห้อง เซิร์ฟเวอร์ เป็นต้น และมีมาตรการในการควบคุมการเข้าออกพื้นที่หวงห้าม				
๓.๑.๑๐	มีมาตรการให้ติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และมีมาตรการในการควบคุมการเข้าออกของพนักงานในพื้นที่ที่ตนปฏิบัติงาน เท่านั้น เช่น การใช้สติกเกอร์ สีมวก หรือสติกเกอร์ประจำตัว เป็นต้น				
๓.๑.๑๑	มีวิธีการให้พนักงานรายงานเหตุผิดปกติหรือ บุคคลต้องสงสัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ มีการฝึกอบรมการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ				
<b>๓.๒</b>	<b>ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงาน (Personnel Security)</b>				
๓.๒.๑	มีมาตรการเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครงานก่อน การจ้างงาน ทั้งในส่วนพนักงานประจำ และ พนักงานฝึกงาน				
๓.๒.๒	มีมาตรการในการปรับปรุงข้อมูลพนักงานให้เป็น ปัจจุบัน				
๓.๒.๓	มีมาตรการจัดการเกี่ยวกับพนักงานที่ออกจาก หน่วยงาน เช่น การลบข้อมูลพนักงานในระบบ หรือการคืนทรัพย์สินที่เป็นของหน่วยงาน เป็นต้น				
๓.๒.๔	มีมาตรการจัดการบัตรพนักงาน เช่น การทำบัตร การแก้ไขข้อมูลในบัตรพนักงาน การทำลายบัตร พนักงาน เป็นต้น				
๓.๒.๕	มีการจัดอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านความชำนาญในการปฏิบัติงาน และใน ด้านความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน				
๓.๒.๖	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ภายใน				

แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (AEO Self-Assessment Form)

หัวข้อ ที่	รายละเอียด	คำตอบ		รายละเอียด/คำอธิบาย	รายการ / หมายเลข เอกสารประกอบ
		Y	N		
	องค์กร เพื่อเสริมสร้างความตระหนักใน มาตรการรักษาความปลอดภัย ให้พนักงาน รับทราบอย่างทั่วถึง				

๓.๓ ความปลอดภัยในส่วนของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner Security)					
๓.๓.๑	มีมาตรการในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ ก่อนการทำธุรกิจร่วมกัน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก ที่เป็นมาตรฐาน				
๓.๓.๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางด้านความปลอดภัย ในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ				
๓.๓.๓	พันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดมีข้อตกลงหรือสัญญา ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร				
๓.๓.๔	มีการจัดทำทะเบียนพันธมิตรทางธุรกิจ (Approved Business Partner) ที่ผ่าน การรับรองจากผู้มีอำนาจกระทำการ หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ				
๓.๓.๕	มีการทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ มาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของพันธมิตร ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม				

๓.๔ ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า (Cargo Security)					
๓.๔.๑	มีมาตรการในการตรวจสอบเอกสารและสินค้า ให้ถูกต้องตรงกันตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์				
๓.๔.๒	มีมาตรการในการติดตามและตรวจสอบสถานะ ของสินค้าตั้งแต่วัตถุดิบจนเป็นผลิตภัณฑ์ สำเร็จรูป (กรณีที่เป็นผู้ผลิต)				
๓.๔.๓	มีมาตรการควบคุมและรายงานเหตุการณ์ ผิดปกติสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานบริเวณ คลังสินค้า พื้นที่จัดวางสินค้า จุดบรรจุสินค้า (Packing) จุดโหลดสินค้า (Loading) จุดจอดรถ ทางลาก คอนเทนเนอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง				
๓.๔.๔	มีมาตรการสำหรับการสำรวจ ตรวจสอบ และ รายงานสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ				
๓.๔.๕	มีมาตรการในการตรวจยานพาหนะ ส่วนควบ และตู้คอนเทนเนอร์ตามมาตรฐาน (7-Point Inspection) ก่อนการโหลดสินค้าเข้าตู้ทุกครั้ง				
๓.๔.๖	ใช้ซีลล็อกตู้ที่มีมาตรฐาน (ISO 17712) รวมทั้งมี				

แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (AEO Self-Assessment Form)

หัวข้อ ที่	รายละเอียด	คำตอบ		รายละเอียด/คำอธิบาย	รายการ / หมายเลข เอกสารประกอบ
		Y	N		
	กระบวนการควบคุมและทะเบียนการใช้ซีลล็อกตู้				
๓.๔.๗	มีขั้นตอนการปฏิบัติและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการโหลดสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ การตรวจสอบการล็อกประตูตู้ และการล็อกซีล				

**๓.๕ ความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะขนส่งสินค้าและส่วนควบ (Conveyance Security)**

๓.๕.๑	มีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยในการจัดหาผู้ประกอบการขนส่งเพื่อเข้าร่วมกันดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่ไม่ได้มียานพาหนะเป็นของตนเอง				
๓.๕.๒	มีมาตรการในการทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ประกอบการขนส่งที่ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ				
๓.๕.๓	มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จอดยานพาหนะ การรักษากุญแจรถ การกำหนดจุดเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น				
๓.๕.๔	มีมาตรการในการตรวจสอบสภาพยานพาหนะให้พร้อมใช้และมีความปลอดภัย รวมทั้งฟอร์คลิฟต์ (Forklift) และรถยกพาเลต (Hand Pallet Jack)				
๓.๕.๕	มีมาตรการติดตามยานพาหนะในขณะเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น GPS Tracking เป็นต้น				
๓.๕.๖	มีการอบรมและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับคนขับรถและผู้ดูแลยานพาหนะ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบยานพาหนะ การรักษาความลับของสินค้าและเส้นทางการส่งสินค้า การสังเกตความผิดปกติต่าง ๆ เป็นต้น				
๓.๕.๗	มีวิธีการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ อุบัติเหตุ หรือเมื่อจำเป็นต้องจอดรถในบริเวณที่มีได้กำหนดไว้				

**๓.๖ ความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security)**

๓.๖.๑	มีข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัยและมีข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ใช้ผู้ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย				
๓.๖.๒	มีมาตรการในการทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ				
๓.๖.๓	มีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และ				



แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (AEO Self-Assessment Form)

หัวข้อ ที่	รายละเอียด	คำตอบ		รายละเอียด/คำอธิบาย	รายการ / หมายเลข เอกสารประกอบ
		Y	N		
	ระบบเครือข่ายขององค์กร ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrators) และผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (Users)				
๓.๖.๔	มีการกำหนดตัวบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในองค์กร				
๓.๖.๕	มีระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) มีการกำหนดสิทธิและระดับในการเข้าถึงข้อมูล (Authorization, User Level)				
๓.๖.๖	มีการปรับปรุงรายชื่อและสิทธิในการใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ				
๓.๖.๗	มีระบบป้องกันการบุกรุกที่เหมาะสมกับสภาพของระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร เช่น IDS Firewall Anti-Virus เป็นต้น				
๓.๖.๘	มีมาตรการในการสำรองข้อมูล การกู้ข้อมูล และการทดสอบการกู้ข้อมูล (Data Back-Up and Recovery Testing) ที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ				
๓.๖.๙	มีแผนฉุกเฉิน แผนสำรอง ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายมีปัญหา				
๓.๖.๑๐	มีมาตรการในการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอย่างเหมาะสม				
<b>๓.๗ ความปลอดภัยในการจัดการเอกสาร (Document Management System Security)</b>					
๓.๗.๑	มีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดูแลเอกสารขององค์กร เช่น Document Control Center				
๓.๗.๒	มีมาตรการในการดูแลเอกสารขององค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมถึงกระบวนการออกเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร				
๓.๗.๓	มีสถานที่จัดเก็บเอกสารที่เหมาะสม และมีการกำหนดสิทธิ์และระดับของผู้ที่สามารถเข้าถึงเอกสารต่าง ๆ เหล่านั้น				
<b>๓.๘ การจัดการเหตุวิกฤตและระบบการสืบสวนเหตุการณ์ (Crisis Management and Crisis Management)</b>					
๓.๘.๑	มีการจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนสำรองที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจและสถานประกอบการ				
๓.๘.๒	จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ				

แบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย (AEO Self-Assessment Form)

หัวข้อ ที่	รายละเอียด	คำตอบ		รายละเอียด/คำอธิบาย	รายการ / หมายเลข เอกสารประกอบ
		Y	N		
๓.๘.๓	มีการตรวจสอบทบทวนแผนฉุกเฉินและแผนสำรองต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ				
๓.๘.๔	มีการวางแผนเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)				
๓.๘.๕	มีมาตรการในการรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติจุดบกพร่อง หรือจุดเสี่ยงที่เกิดขึ้น				
๓.๘.๖	มีมาตรการในการตรวจสอบและวิเคราะห์หาสาเหตุ การดำเนินการแก้ไข และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำอีก				
๓.๘.๗	มีการจัดเก็บรักษารายงานและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ				
<b>๓.๙ การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment, Measurement, Analyses and Improvement)</b>					
๓.๙.๑	มีการประเมินความเสี่ยงในองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Security Risk Assessment)				
๓.๙.๒	มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(ชื่อ - นามสกุล)

(ตำแหน่ง)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ลงวันที่



แบบสรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ

ผศป. สมอ. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา และตรวจประเมินสถานประกอบการ ตามแบบประเมินมาตรฐานการ  
รักษาความปลอดภัยแล้ว พบว่า

- ผู้ประกอบการผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด
- ผู้ประกอบการไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมินสถานประกอบการ**

(ลงชื่อ) .....	(ลงชื่อ) .....	(ลงชื่อ) .....
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....



คำร้องขอให้ทบทวนผลการพิจารณา  
การอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร (ผ่านส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร)

(สำหรับพนักงานศุลกากร)

ทะเบียนรับเลขที่

.....  
วัน / เดือน / ปี ที่รับ

พนักงานศุลกากรผู้รับ

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้สมัคร**

ข้าพเจ้า ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ประเภทนิติบุคคล  บมจ.  บจก.  หจก.  อื่น ๆ (ระบุ) .....

ประกอบกิจการประเภท .....

จำนวนสาขา ..... สาขา (กรอกรายละเอียดของสาขาตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครฯ)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

**ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล**

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....

ที่อยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

๒. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) .....

ที่อยู่เลขที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... E-mail .....



**ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดการขอทบทวนผลการพิจารณา**

๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นใบสมัครขอเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) ต่อกรมศุลกากร เมื่อวันที่ .....

๒. ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแจ้งการปฏิเสธการอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอจากกรมศุลกากรตามหนังสือเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ทบทวนผลการพิจารณา การอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้

พร้อมกันนี้ได้แนบ ..... มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอให้ทบทวนฯ และได้แนบหนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้สมัครมิได้มายื่นคำร้องขอให้ทบทวนฯ ด้วยตนเอง)

ข้าพเจ้าขอให้กรมศุลกากรพิจารณาทบทวนการอนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอตามเหตุผลและเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้นด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลงวันที่ .....



สัญญาประกันและทัณฑ์บนของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ  
(Authorized Economic Operator: AEO)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญาประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้แสดงว่า (ชื่อผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก) .....

โดยมี ๑..... ตำแหน่ง.....

๒..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง .....

สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ซึ่งกรมศุลกากรได้อนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ที่ได้รับสิทธิพิเศษตามที่กรมศุลกากรได้กำหนดไว้ ขอให้สัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากร ว่า

๑. ข้าพเจ้ามีความผูกพันที่จะต้องชำระหนี้แก่กรมศุลกากรภายใต้เงื่อนไข ข้อบังคับแห่งสัญญาประกันและทัณฑ์บน โดยขอรับรองไว้ต่อกรมศุลกากร ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกรมศุลกากร ทั้งที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ข้าพเจ้าจะใช้ความระมัดระวังในการดูแลการดำเนินงานของตัวเองอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกรมศุลกากร ทั้งที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

๑.๓ เอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นต่อกรมศุลกากรในการผ่านพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับของที่นำเข้ามา ส่งออก ถ่ายสำ ผ่านแดน หรือที่นำมายื่นขอลดหย่อนค่าภาษีอากร หรือขอคืนเงินอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกฉบับ เป็นเอกสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

๑.๔ เอกสารนำของเข้าหรือส่งของออก มีรายละเอียดเพียงพอที่พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบราคา ประเมินและประเภทพิกัดอัตราศุลกากร หรือพิจารณาขอคืนค่าภาษีอากร หรือคืนเงินอากรได้ แต่ถ้าหากไม่เป็นไปตามความดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรดำเนินการตามแต่จะเห็นสมควร

๑.๕ ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาสำเนาใบขนสินค้า บัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการนำของเข้า ส่งของออก การถ่ายสำ การผ่านแดน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายศุลกากร กฎหมายอื่น ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๖ ข้าพเจ้าจะยินยอมให้พนักงานศุลกากรเข้าไปในสถานที่ประกอบการหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการตรวจสอบบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูล ไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับของใด ๆ ที่กำลังผ่านหรือได้ผ่านศุลกากร และจะให้ความร่วมมือหรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรทุกประการ

๑.๗ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ ไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือตัวแทน ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญาประกัน หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกรมศุลกากร ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต และได้มีการพิจารณาจนคดีถึงที่สุดแล้ว ไม่ว่าในชั้นศุลกากรหรือชั้นศาล โดยจะชำระค่าปรับ ค่าภาษีอากรที่ขาด และค่าเสียหายใด ๆ แก่กรมศุลกากรให้ครบถ้วน

๑.๘ ข้าพเจ้าจะรักษามาตรฐานความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐาน เออีโอและพร้อมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

๑.๙ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาประกันและทัณฑ์บนนี้ ข้าพเจ้าขอวางหลักทรัพย์สินค้ำประกัน คือ

( ) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร .....  
สาขา ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท  
(.....)

( ) หลักทรัพย์อื่นใดตามที่กรมศุลกากรเห็นชอบ (โปรดระบุ).....

โดยข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรยึดอายัดหลักประกันนี้ไว้จนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญาประกันและทัณฑ์บนนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักประกันมาพร้อมนี้และหากมีความรับผิดชอบที่จะต้องชำระเงินให้แก่กรมศุลกากรมากกว่าจำนวนเงินค้ำประกันดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบชดใช้ให้แก่กรมศุลกากรจนครบถ้วนทันที

๒. สัญญาประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป และตลอดไปจนกว่ากรมศุลกากรจะได้รับชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ โดยไม่คำนึงว่ากรมศุลกากรจะสั่งเพิกถอนหรือสั่งระงับการอนุญาตให้เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอหรือไม่ก็ตาม

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

## หนังสือค้ำประกัน

ที่ ..... เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญาที่ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ธนาคาร.....สาขา.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....อาคาร..... ชั้นที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน ..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ยินยอมผูกพันเข้าเป็น  
ผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของ (บริษัท/ห้าง).....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....อาคาร..... ชั้นที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน ..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ที่ได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากรใน  
การเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ

โดยสัญญา ผู้ค้ำประกันมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาชำระภาษีอากรไว้ไม่ครบถ้วน หรือกระทำความผิด ซึ่งต้องชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม  
และเงินเพิ่มตามกฎหมาย หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่กรมศุลกากร หากกรมศุลกากรได้แจ้งให้ผู้ให้สัญญา  
ทราบแล้ว แต่ผู้ให้สัญญาไม่ได้ดำเนินการชำระให้ครบถ้วนไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระเงินดังกล่าวให้แก่  
กรมศุลกากรแทนผู้ให้สัญญาทันทีที่ได้รับแจ้ง

๒. จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ เป็นเงิน..... บาท  
(.....)

๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และใช้บังคับตลอดไป จนกว่าสัญญาประกันและพันธบัตรที่ผู้ให้สัญญาได้ทำไว้กับกรมศุลกากรจะสิ้นสุดลง และสัญญา  
ค้ำประกันฉบับนี้มีผลบังคับใช้ไปจนกว่ากรมศุลกากรจะได้รับชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันนั้นจนครบถ้วน

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญาค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา  
ของธนาคารไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราของธนาคาร)

( ลงชื่อ ) ..... พยาน

(.....)

( ลงชื่อ ) ..... พยาน

(.....)





## แบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัยประจำปี ตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถติดตามการดำเนินการของผู้ประกอบการที่ได้รับการอนุมัติรับรองสถานภาพเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเออีโอ ส่วนมาตรฐานเออีโอ จึงได้จัดทำแบบสำรวจมาตรฐานความปลอดภัยประจำปีขึ้น ขอให้ท่านตอบแบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัยประจำปีฉบับนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบและนำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำในการรักษามาตรการรักษาความปลอดภัยแก่ท่านในกรณีเมื่อพบข้อบกพร่อง ทั้งนี้ขอให้บริษัทกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง หากพบว่าท่านมีการจัดทำข้อมูลที่เป็นเท็จจะมีผลต่อการระงับสถานภาพเออีโอของท่านได้

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำแบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัยประจำปีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำส่งที่ส่วนมาตรฐานเออีโอทุกปี โดยกำหนดให้จัดส่งไม่เกิน ๓ เดือน นับจากเดือนที่ท่านได้รับสถานภาพเออีโอครบหนึ่งปี เช่น ท่านได้รับการอนุมัติรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ท่านจะต้องจัดส่งแบบรายงานฯ ฉบับนี้ ภายในเดือนเมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

สำหรับปีที่ครบกำหนดทบทวนสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ท่านไม่ต้องจัดทำแบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัยประจำปีฉบับนี้

### แนวทางการจัดทำแบบรายงานมาตรฐานความปลอดภัยประจำปี (ส่วนที่ ๑)

วิธีการทำแบบสำรวจฯ ฉบับนี้ ให้ท่านตอบคำถามตามหัวข้อที่กำหนด โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา โดยให้อธิบายรายละเอียดให้สอดคล้องตามแต่ละหัวข้อพอสังเขป พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย (ถ้ามี) เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบสำหรับเจ้าหน้าที่ในการพิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน รวมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้กิจการของท่านรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ซึ่งคำตอบของท่านไม่ว่าจะเป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” จะยังไม่มีผลใด ๆ ต่อสถานภาพเออีโอที่ท่านได้รับ

### ส่วนที่ ๑: รายละเอียดของกิจการ

ชื่อของกิจการ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

วันที่ได้รับการอนุมัติสถานภาพผู้ประกอบการรับมาตรฐานเออีโอ \_\_\_\_\_ วันที่ตอบแบบสำรวจ \_\_\_\_\_

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
<b>ข้อมูลทั่วไปของกิจการ</b>			
ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของกิจการ อาทิ ชื่อกิจการ รายชื่อกรรมการ ทุนจดทะเบียน ลักษณะการประกอบกิจการ หรือสาระสำคัญอื่นใดหรือไม่			
ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ หรือไม่			
ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสาขา หรือมีการเพิ่ม ลด จำนวนสาขา หรือไม่			
ท่านมีแผนการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพของกิจการในอนาคตหรือไม่ เช่น แผนการควบรวมกิจการ การสร้างคลังสินค้า หรือขยายสาขาใหม่ เป็นต้น			
ในรอบปีที่ผ่านมา กิจการได้มีการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หรือ ได้รับการแจ้งข้อหาใด ๆ จากกรมศุลกากร หรือไม่			
ในรอบปีที่ผ่านมา กิจการของท่านมีผลประกอบการขาดทุนหรือ มีแนวโน้มที่จะขาดทุนใน อนาคตอันใกล้ หรือไม่			
ในรอบปีที่ผ่านมา กิจการของท่านมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายรักษาความปลอดภัย หรือไม่			
<b>ความปลอดภัยในการเข้า – ออกอาคารสถานที่</b>			
กิจการมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมวิธีการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ของสถานประกอบการ หรือไม่			
ปัจจุบันกิจการมีการดำเนินการในด้านการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ของสถาน ประกอบการ อย่างไร ดำเนินการเอง หรือ จัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยจากภายนอก จง อธิบาย			

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
กิจการของท่านได้มีการเปลี่ยนแปลงบริษัทที่เข้ามารับเหมาดำเนินการในด้านรักษาความปลอดภัย หรือ เปลี่ยนมาใช้บริการจากบริษัทรักษาความปลอดภัย หรือ เปลี่ยนมาดำเนินการรักษาความปลอดภัยเอง หรือไม่			
กิจการของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ กล้อง CCTV (จำนวน, ชนิดของกล้อง, ระยะเวลาในการบันทึกภาพ) หรือไม่			
กิจการของท่านมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ เช่น ระบบล็อก สัญญาณเตือนภัย Alarm & Alert System หรือไม่			
กิจการได้มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มหรือลดพื้นที่หวงห้าม หรือไม่			
กิจการประสบเหตุการณ์บุคคลภายนอกบุกรุกเข้าไปในพื้นที่ของสถานประกอบการ หรือไม่			
กิจการมีการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือไม่ (เช่น การนำระบบสแกนลายนิ้วมือมาใช้ เป็นต้น)			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงสภาพหรือเพิ่มเติมทางเข้าออก อาคาร รั้ว ที่จอดรถ หรือพื้นที่ใด ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการควบคุมความปลอดภัยในสถานประกอบการ หรือไม่			
หากกิจการมีการเปลี่ยนแปลงตามข้างบน ระหว่างที่ดำเนินการมีการควบคุมความปลอดภัยในสถานประกอบการเพิ่มเติมขึ้นอย่างไร			
<b>ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวกับพนักงาน</b>			
ปัจจุบันกิจการมีการใช้ผู้ให้บริการในการคัดเลือกพนักงานในการเข้ามาทำงาน (Recruitment Agencies) หรือไม่			
ปัจจุบันกิจการของท่านประสบปัญหาขาดแคลนพนักงาน หรือไม่			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในระดับผู้บริหาร/ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่			

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
อุปทาน หรือไม่			
กิจการมีพนักงานที่ออกจากสถานประกอบการ โดยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการลาออก หรือไม่			
กิจการมีการเพิ่มเติมแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาทำงานในสถานประกอบการ หรือไม่			
กิจการตรวจพบความผิดปกติใด ๆ กับพนักงานของกิจการระหว่างปี หรือไม่ (เช่น พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, สารเสพติด เป็นต้น)			
กิจการยังคงมีการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การสร้างความตระหนัก (Security Awareness) ให้กับบุคลากรในทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง หรือไม่			
<b>ความปลอดภัยในส่วนของพันธมิตรทางธุรกิจ</b>			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงพันธมิตรที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ซื้อสินค้า บริษัทขนส่ง ตัวแทนออกของ ผู้ให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ หรือไม่			
พันธมิตรทางธุรกิจของท่านในส่วนเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน ยังสามารถรักษามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า (เช่น ความตรงต่อเวลา สินค้าไม่สูญหาย สินค้าไม่ชำรุด การจัดทำเอกสารไม่มีความผิดพลาด เป็นต้น) ตามหลักเกณฑ์ที่ท่านกำหนด หรือไม่			
กิจการได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยอื่น ๆ หรือ มีการต่ออายุมาตรฐานความปลอดภัย หรือไม่			
กิจการได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ หรือไม่			
กิจการได้มีการระบุถึงความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Security) เพิ่มเติมใน			

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
เอกสารสัญญา (Contract) หรือไม่			
กิจการมีการกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับ AEO, C-TPAT หรือระบบมาตรฐานความปลอดภัยอื่นเพื่อใช้ในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ หรือไม่			
กิจการได้มีการร้องขอเอกสาร หรือวิธีการปฏิบัติงานจากพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน เช่น การขนส่ง ตัวแทนออกของ คลังสินค้า เพื่อเป็นการยืนยันว่าพันธมิตรทางธุรกิจเหล่านั้นมีมาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการ			
กิจการมีการกำหนดหน่วยงานภายในที่ตรวจสอบเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการของพันธมิตรทางธุรกิจ หรือไม่			
<b>ความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และยานพาหนะขนส่งสินค้า</b>			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ใช้ผลิต บรรจุ ผสม ประกอบสินค้า หรือไม่			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่จัดเก็บสินค้า หรือคลังสินค้า หรือไม่			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงท่าหรือที่ ที่ใช้ในการนำเข้าส่งออก หรือไม่			
กิจการได้ประสบเหตุการณ์ที่ทำให้สินค้าเกิดความเสียหายในกระบวนการขนส่ง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการทางธุรกิจของท่าน หรือไม่			
กิจการมีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้า เอกสารประกอบสินค้า การรักษาความปลอดภัยในตัวสินค้า และการรักษาความปลอดภัยสำหรับพื้นที่จัดเก็บสินค้า หรือไม่			
กิจการยังคงมีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับสินค้า หรือคลังสินค้า หรือไม่			
กิจการมีการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource, Third Party) ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุ การโหลดสินค้า การตรวจสอบสภาพตู้สินค้า (Container) หรือไม่			

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
กิจการได้มีการปรับปรุงวิธีการในการตรวจสอบสภาพตู้สินค้า การตรวจสอบสภาพซีลล็อกตู้ การควบคุมการใช้ซีลล็อกตู้ ให้รัดกุมรอบคอบ หรือมีประสิทธิภาพขึ้นหรือไม่			
กิจการมีการตรวจพบความผิดปกติใด ๆ ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และการควบคุมสินค้า คงคลัง หรือไม่			
กิจการมีการปรับปรุงวิธีการหรือเงื่อนไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลติดตามสินค้าและ ตู้คอนเทนเนอร์ตั้งแต่ต้นทางไปจนถึงปลายทาง หรือไม่			
<b>ความปลอดภัยในส่วนของระบบสารสนเทศ</b>			
กิจการของท่านยังคงมีแผนก/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย หรือไม่			
หากกิจการของท่านไม่มีแผนก/หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สารสนเทศแล้ว ท่านมีวิธีการจัดการอย่างไร			
กิจการของท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการโจรกรรมข้อมูล การบุกรุกระบบ ระบบเกิดความเสียหายจากไวรัส มัลแวร์ ฯลฯ หรือความเสียหายทางข้อมูลสารสนเทศ หรือไม่			
กิจการของท่านมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้า หรือไม่			
กิจการมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติงาน หรือนโยบายในการรักษาความปลอดภัยใน ระบบสารสนเทศ หรือไม่			
กิจการมีการปรับปรุงเพิ่มเติมอุปกรณ์หรือโปรแกรม (Hardware, Software) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศหรือไม่			
กิจการยังคงนโยบายเพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตามรอบระยะเวลา (Periodic			

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
change of password) หรือไม่			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรองรับเหตุการณ์ผิดปกติที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ หรือไม่			
<b>ความปลอดภัยในส่วนของเอกสารของกิจการ</b>			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารที่มีอายุเกินกว่า ๒ ปี หรือไม่			
กิจการมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานในการดูแลรักษาเอกสารทางธุรกิจ หรือไม่			
กิจการมีการว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการจัดการ เก็บรักษาเอกสาร หรือไม่			
กิจการมีการทำลายเอกสารที่หมดอายุแล้วตามวิธีการปฏิบัติงานว่าด้วยการทำลายเอกสารหรือไม่			
<b>ระบบการตรวจสอบและสืบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</b>			
กิจการได้ประสบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือไม่			
มีพนักงานของกิจการประสบอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานจนถึงขั้นเสียชีวิต หยุดงาน หรือออกจากงาน หรือไม่			
สินค้าหรือการขนส่งสินค้าของกิจการได้รับผลกระทบจากภัยก่อการร้าย หรือไม่			
กิจการได้จัดเก็บรายงานและสถิติการเกิดเหตุการณ์เอาไว้อย่างเป็นระบบ หรือไม่			
<b>ระบบการจัดการเมื่อเกิดวิกฤตการณ์และแนวทางดำเนินการแก้ไข</b>			
กิจการมีการเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยน แผนฉุกเฉิน/ แผนสำรอง หรือไม่			
กิจการได้ประสบปัญหาในการดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีไอ หรือไม่			

แบบสำรวจตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

หัวข้อ	คำตอบ		รายละเอียด / คำอธิบาย
	Y	N	
กิจการมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจในปีถัดไป หรือไม่			
<b>การตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย</b>			
กิจการยังคงดำเนินการติดตามการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Review) ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง หรือไม่			
กิจการมีการประสบปัญหาซึ่งมิได้ประเมินความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า หรือไม่			
จากข้อก่อนหน้า เมื่อกิจการประสบปัญหาซึ่งมิได้มีการประเมินความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า กิจการได้มีการแก้ไข และจัดให้เป็นความเสี่ยงในการประเมินครั้งถัดไป หรือไม่			
กิจการมีกระบวนการติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการอย่างต่อเนื่อง หรือไม่			