

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ด้วยกรมศุลกากรเห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๑๘ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๘ มาตรา ๑๓๐ มาตรา ๑๓๑ มาตรา ๑๓๒ มาตรา ๑๓๓ และมาตรา ๑๓๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกฎกระทรวง การอนุญาตจัดตั้ง และเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรอนุญาตให้จัดตั้งขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักร ซึ่งได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามที่กฎหมายกำหนด ตามความในมาตรา ๑๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เรียกว่า “คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร”

คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

๑.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บของเพื่อนำไปแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย

๑.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า หมายถึง ร้านค้าปลอดอากรที่ตั้งอยู่ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ภายในบริเวณพื้นที่ห้องผู้โดยสารขาเข้า เพื่อแสดงและขายของให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออก หมายถึง ร้านค้าปลอดอากรที่แสดงและขายของให้แก่ผู้ที่จะเดินทางออกป็นนอกราชอาณาจักร แบ่งเป็นสองประเภท คือ

(๑) ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน เป็นร้านค้าปลอดอากรที่ตั้งอยู่ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ ภายในบริเวณพื้นที่ห้องผู้โดยสารขาออก ซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

(๒) ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง เป็นร้านค้าปลอดอากรที่ตั้งอยู่ ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากข้อ ๑.๒.๒ (๑) ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาต การอนุญาตจัดตั้ง
คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยผลการดำเนินงานตามที่ปรากฏในงบการเงินไม่มียอดขาดทุนสะสม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ทุนจดทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต

(๑) คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่ายี่สิบล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

(๒) คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทของกิจการ

๒.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลังสามปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายให้หมายความถึง การกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

๒.๓ ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้

๒.๔ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

๒.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกินสามปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ เงื่อนไขการอนุญาตที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง

๓.๒ ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอ ซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบ โดยมีรั้วล้อมรอบ เว้นแต่โดยสภาพภูมิประเทศของกิจการ ไม่จำเป็นต้องมีรั้ว แต่ต้องมีประตูเข้า - ออกที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงาน ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน และจัดทำป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า - ออก และสามารถตรวจสอบ ข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน พร้อมจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าทัณฑ์บน รวมถึงกำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

๓.๔ มีระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ที่สามารถตรวจสอบการนำของเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากร สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓.๕ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองกรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด (Pick-up Counter) ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุว่า จะส่งมอบของที่ขาย ณ จุดส่งมอบของที่ใด

๓.๕.๑ จุดส่งมอบของต้องตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ซื้อจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว

๓.๕.๒ กรณีผู้ขอใบอนุญาตมิใช่นิติบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารสัญญาบริการระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ

๓.๕.๓ ต้องมีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจาก ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ

ข้อ ๔ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ให้อธิบดีผ่อนผันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ขออนุญาตตามประเภทและขนาดของกิจการได้

ข้อ ๕ วิธีการขออนุญาต การอนุญาต การออกใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต

๕.๑ การขออนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ณ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รายละเอียดตามแบบคำขอใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ การอนุญาต

๕.๒.๑ การตรวจสอบคำขอ

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และมีหนังสือติดตามทวงถามอีกครั้ง หากครบกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือติดตามทวงถาม ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ กรมศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบและพนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

๕.๒.๒ การพิจารณาคำขอ

เมื่อรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดพร้อมไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบสถานที่แล้ว โดยกรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่ง

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต

๕.๓ การออกใบอนุญาต

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

อธิบดีจะออกใบอนุญาต พร้อมมีหนังสือกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนต้องดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร อธิบดีจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อธิบดีจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่รับใบอนุญาต

๕.๔ การเปิดดำเนินการ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ ๕.๓ และขอเปิดดำเนินการ คลังสินค้าทัณฑ์บน ให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อม ณ สถานที่ที่ขออนุญาตจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารและชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดี เพื่ออนุญาตให้เปิดดำเนินการและลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งอนุญาต ให้เปิดดำเนินการ ส่งมอบสัญญาประกันและทัณฑ์บน แบบแปลนแผนผัง และกำหนดเลขทะเบียน สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ

กรณีพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือ สถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคแรก

๕.๕ การออกใบแทนใบอนุญาต

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตแนบท้ายประกาศนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า คำขอ เอกสารและหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วนให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันโดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิมและ ระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกำกับไว้ด้านบนของใบอนุญาต ตามแบบใบแทนใบอนุญาต แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและการวางค้ำประกัน

๖.๑ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตพร้อมที่จะเปิดดำเนินการ ต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น

๖.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ในวงเงินร้อยละห้าสิบของค่าภาษีอากรของคงเหลือสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส หรือตามที่กรมศุลกากร จะเห็นสมควร เพื่อค้ำประกันความรับผิดชอบในค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าเสียหายอื่นใดตามสัญญา ประกันและทัณฑ์บน

ข้อ ๗ หน้าทีความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต

๗.๑ ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมรายปีของปีถัดไปต้องชำระก่อนวันที่ ๑ มกราคมของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้น และค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามกำหนดในวรรคแรก อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๗.๒ แสดงใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนของผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น

๗.๓ ดูแลรักษาสถานที่ ระบบควบคุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จัดให้มีไว้ใช้ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาระบบและจัดหาเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๗.๔ จัดเก็บของที่นำมาเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนให้เป็นระเบียบ แยกประเภทหมวดหมู่ กำหนดรหัสสินค้าและชนิดของที่ขายให้ชัดเจน จัดทำหลักฐานทางบัญชีกำกับของไว้ให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ตลอดเวลา

๗.๕ การเก็บของที่นำมาเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนสามารถเก็บได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันนำเข้า ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นผู้นำของเข้าอาจขอขยายเวลาเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บนออกไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันครบกำหนด โดยจะต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หากเกินกำหนดตามวรรคแรก กรมศุลกากรมีอำนาจสั่งให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ได้รับใบอนุญาตส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือน หรือดำเนินการชำระค่าภาษีอากรเป็นของภายในประเทศให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หรือดำเนินการอย่างอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

กรณีมิได้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน หากผู้นำของเข้าหรือผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือกรมศุลกากรจะพิจารณาพักใช้ใบอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตต่อไป

๗.๖ ยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงานศุลกากรในการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ตลอดเวลา

๗.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดยื่นต่อส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส และให้จัดส่งสำเนางบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

กรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน หรือไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด กรมศุลกากรจะพิจารณาบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บน หรือพักใช้ใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือดำเนินการทั้งสองกรณี

๗.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละห้าสิบของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี เว้นแต่กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีผลการดำเนินงานซึ่งมีความเสี่ยงต่อค่าภาษีอากร โดยพิจารณาจากงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้วส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จะกำหนดวงเงินค้ำประกันดังนี้

๗.๘.๑ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละเจ็ดสิบห้าของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี

๗.๘.๒ กรณีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน กำหนดให้วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินร้อยละหนึ่งร้อยของค่าภาษีอากรของคงเหลือแต่ละงวดบัญชี

๗.๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่มีพฤติการณ์แวดล้อมอื่น ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อค่าภาษีอากร กรมศุลกากรอาจสั่งให้วางค้ำประกันเพิ่มเติม

๗.๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับแจ้งให้วางค้ำประกันเพิ่มเติม ต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ณ หน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๗.๑๑ กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีฐานะทางการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว โดยผลการดำเนินงานมีกำไรย้อนหลังสามปีบัญชีติดต่อกันและไม่มียอดขาดทุนสะสม หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันด้วยหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นหลักประกันอย่างอื่น เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมสิน บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ในการค้ำประกันดังกล่าว กรมศุลกากรจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตพร้อมเงื่อนไขของหลักประกันแต่ละประเภท

๗.๑๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของพนักงานศุลกากร ไม่ว่าจะเป็กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ที่ใช้บังคับอยู่ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

๗.๑๓ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ไว้กับกรมศุลกากร รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ที่กรมศุลกากรเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งกรมศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบทุก ๆ สามปี นับแต่วันทีในใบอนุญาต

๗.๑๔ ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เช่น การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น

กรณีทีปรากฏภายหลังว่ากรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิบริหารจัดการในที่ดินหรือพื้นที่ทีขอประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับไว้ซึ่งสิทธิดังกล่าว ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมศุลกากรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิดังกล่าวนั้น

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การนำของเข้าเก็บเพื่อแสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร มีดังนี้

๘.๑ ของนำเข้า หมายความว่ารวมถึง ของทีนำเข้ามาจากต่างประเทศ หรือของทีโอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนอื่น หรือของทีโอนมาจากของทีนำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น หรือของทีนำออกจากเขตปลอดอากรเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๘.๒ ของภายในประเทศ หมายความว่ารวมถึง ของทีนำเข้ามาจากต่างประเทศ และได้ชำระค่าภาษีอากรครบถ้วนแล้ว หรือของอื่นใดภายในประเทศซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ทั้งนี้ ของนำเข้าและของภายในประเทศจะต้องกำหนดรหัสสินค้าแยกตามชนิดของทีขาย และต้องจัดแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนชัดเจนแยกออกจากกัน

อธิบดีจะกำหนดชนิด คุณภาพ และราคาของของทีนำเข้าเพื่อเก็บ แสดงและขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ตามทีเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานทีศุลกากรกำหนด โดยต้องบันทึกข้อมูล ใน Field Name

ช่อง “รหัสสินค้า (Product Code)” ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและกำกับการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๑๐ การนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายการงานการนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายวันยื่นต่อพนักงานศุลกากรทุกเดือน ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

๑๐.๑ การนำของจากต่างประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๐.๑.๑ ให้ผู้นำของเข้าปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และนำของเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรภายในสามสิบวันนับแต่วันนำเข้า

๑๐.๑.๒ ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและได้ยื่นใบขนสินค้าเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๒ การนำของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทอื่นเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร หรือการโอนของระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรด้วยกัน

๑๐.๒.๑ ให้ผู้โอนปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น โดยให้ถือว่าเป็นการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของผู้โอน

๑๐.๒.๒ ให้ผู้รับโอนปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนที่เก็บของนั้น โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ และให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย โดยให้ถือว่าเป็นการนำเข้ามาในราชอาณาจักรในเวลาที่ปล่อยของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนของผู้โอน โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนย้ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

๑๐.๒.๓ ของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทอื่น หรือของที่โอนมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรด้วยกัน และได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๓ การนำของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น เข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๐.๓.๑ ให้ผู้ส่งของออกตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น ปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้น

๑๐.๓.๒ ให้ผู้นำของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่จัดทำใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ และให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศนั้นไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศด้วย โดยข้อมูลของของที่รับโอนในใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลของของที่โอนย้ายตามใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

๑๐.๓.๓ ของที่โอนมาจากของที่นำเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายอื่น และได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่ารายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๔ การนำของออกจากเขตปลอดอากรเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๐.๔.๑ ให้ผู้นำของออกจากเขตปลอดอากรปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากเขตปลอดอากร โดยให้ถือสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร พิกัดศุลกากร และอัตราศุลกากร ที่เป็นอยู่ในวันที่นำของออกจากเขตปลอดอากร

๑๐.๔.๒ ของที่นำออกจากเขตปลอดอากรและได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้า โอนย้ายจากเขตปลอดอากรเพื่อนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ถือว่า รายละเอียดแห่งของนั้นถูกต้องตรงตามที่ได้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้น ได้นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรโดยถูกต้องแล้ว

๑๐.๕ การนำของในประเทศเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำบัญชีแสดงรายการ จำนวน ชนิด และวันนำเข้าในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ไว้เป็นหลักฐานแยกต่างหากจากของนำเข้า เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๑ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

๑๑.๑ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดก่อนการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรที่เก็บของนั้น เพื่อเป็นข้อมูลกำกับการขนย้ายของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนไปยังด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่จะทำการส่งของออก

๑๑.๒ การขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งได้รับการยกเว้นอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

๑๑.๓ การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรเพื่อจำหน่ายหรือโอนไปยังผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือกฎหมายอื่น หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทอื่นที่มีใช้คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้ผู้โอนหรือผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรนั้น

ข้อ ๑๒ การจัดทำหลักฐานการขาย

การขายของนำเข้าให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือผู้ที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำหลักฐานการขาย รวม ๓ ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ ส่งมอบให้ผู้ซื้อเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ ๒ ให้แนบติดไปพร้อมกับถุงบรรจุของ

ฉบับที่ ๓ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

โดยหลักฐานการขายต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ได้รับใบอนุญาต

(๒) หมายเลขลำดับหรือหมายเลขอ้างอิงของหลักฐานการขาย

(๓) วัน เดือน ปี ที่ออกหลักฐานการขาย

(๔) ชื่อ นามสกุล หมายเลขหนังสือเดินทาง ของผู้ซื้อสินค้า

(๕) หมายเลขเที่ยวบินที่ผู้ซื้อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร

(๖) รายละเอียดของที่ขาย ได้แก่ รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ชนิด ประเภทของสินค้า

(๗) ปริมาณของที่ขายและราคาต่อหน่วยแต่ละรายการ

(๘) มูลค่ารวมของที่ขายแต่ละรายการ

(๙) ปริมาณและมูลค่าของที่ขายรวมทั้งสิ้น

(๑๐) ลายมือชื่อผู้ซื้อ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การขายและการส่งมอบของ

๑๓.๑ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

๑๓.๑.๑ ให้ขายของแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ของที่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรซื้อเพื่อใช้เองเป็นการส่วนตัว หรือใช้ในวิชาชีพ ราคารวมกันไม่เกินสองหมื่นบาท

(๒) บุหรี่ปริมาณไม่เกินสองร้อยมวน หรือซิการ์หรือยาเส้น ปริมาณไม่เกินอย่างละสองร้อยห้าสิบกกรัม หรือหลายชนิดรวมกันปริมาณไม่เกินสองร้อยห้าสิบกกรัม แต่ทั้งนี้ บุหรี่ต้องมีปริมาณไม่เกินสองร้อยมวน

(๓) สุราปริมาณไม่เกินหนึ่งลิตร

(๔) ของที่ใช้ในบ้านเรือนที่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เนื่องจากย้ายภูมิลำเนาซื้อ ราคารวมกันไม่เกินห้าหมื่นบาท

การขายของตาม (๑) - (๓) ให้ขายแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งแสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และใช้สิทธิภายในสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

การขายของตาม (๔) ให้ขายแก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร หนึ่งครั้งต่อการย้ายภูมิลำเนา และให้ใช้สิทธิภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และได้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับโควตา เข้าเมืองจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางหรือใบประจำตัวคนต่างด้าว หรือเป็นผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบอาชีพในประเทศไทยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จากกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๔.๒) กรณีเป็นคนไทยหรือข้าราชการไทยหรือนักเรียนไทย ที่ไปทำงานหรือไปปฏิบัติงานหรือดำรงตำแหน่งหรือศึกษาในต่างประเทศ ต้องอยู่ประจำในต่างประเทศนั้น รวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง

๑๓.๑.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้าจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และจัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และกรณีของที่ใช้ในบ้านเรือนให้แนบสำเนาเอกสารประกอบการใช้สิทธิตามข้อ ๑๓.๑.๑ (๔.๑) และ ๑๓.๑.๑ (๔.๒) เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบของกรมศุลกากรต่อไป

๑๓.๑.๓ การขายของให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดหรือขายโดยไม่มีหลักฐานการขาย ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบในค่าภาษีอากรที่พึงต้องชำระ และอาจมีความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง

๑๓.๒.๑ ให้ขายของแก่ผู้ที่จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งมีหนังสือเดินทาง (Passport) หรือหลักฐานการเดินทางอื่น และหลักฐานประกอบการเดินทาง เช่น บัตรโดยสารเครื่องบิน หรือเอกสารอื่นใดซึ่งใช้ยืนยันกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน เป็นต้น

๑๓.๒.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

(๑.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๒) ให้บรรจุของที่ขายไว้ในถุงโปร่งใสที่มองเห็นสภาพภายในได้อย่างชัดเจนและมีระบบรัดแถบปิดปากถุงตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบก่อนส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

(๑.๓) ผู้เดินทางจะต้องนำของที่ซื้อพร้อมหนังสือเดินทางไปแสดงต่อพนักงานศุลกากร ณ จุดตรวจ ที่สนามบิน หรือท่า หรือที่ ที่จะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เพื่อทำการตรวจสอบและรับรองการนำออกนอกราชอาณาจักร ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อของจากร้านค้าปลอดอากร

(๑.๔) อธิบดีจะประกาศกำหนด ชนิด จำนวน และราคาของที่อนุญาตให้ขายโดยวิธีส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตนตามที่ได้เห็นสมควรก็ได้

(๒) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด

(๒.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๒) ให้บรรจุของที่ขายไว้ในถุงโปร่งใสที่มองเห็นสภาพภายในได้อย่างชัดเจนและมีระบบรัดแถบปิดปากถุงตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบแล้วนำไปส่งมอบ ณ จุดส่งมอบที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร

(๒.๓) ให้จัดทำแบบกำกับการเคลื่อนย้ายของจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อกำกับของที่ขนส่งไปยังจุดส่งมอบในทุก ๆ เทียวย เพื่อให้พนักงานศุลกากร ณ จุดส่งมอบ ใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบขณะนำของเข้าเก็บเพื่อรอส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ

(๓) กรณีส่งมอบของโดยวิธีอื่น

(๓.๑) ให้จัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓.๒) ให้ผู้ซื้อยื่นคำร้องขอส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร (กศก.๑๓๗) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ต่อร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง เพื่อแสดงความประสงค์ในการขอส่งของออกนอกราชอาณาจักร

(๓.๓) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อส่งของออกนอกราชอาณาจักร และให้ใช้ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนย้ายของนั้นไปยังด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่ส่งของออก

๑๓.๒.๓ ผู้ซื้อจะต้องนำของที่ซื้อออกไปนอกราชอาณาจักรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ เว้นแต่กรณีร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองที่ส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนดได้ยื่นรายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง ตามแบบ กศก.๖๒/๑ และนำของนั้นกลับเข้าร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองภายในระยะเวลาดังกล่าว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในค่าภาษีอากรที่พึงต้องชำระ โดยจัดทำรายงานของที่มีได้นำออกภายในกำหนด ตามแบบ กศก.๖๖/๑ ยื่นต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนเป็นรายเดือน และปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระค่าภาษีอากรสำหรับของดังกล่าว และอาจมีความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๔ กรณีขายของให้ผู้ซื้อที่ไม่มีหนังสือเดินทางและหลักฐานแสดงว่าจะเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้ขายได้เฉพาะของภายในประเทศเท่านั้น โดยต้องดำเนินการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มตามระเบียบที่กรมสรรพากรกำหนด

๑๓.๓ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

๑๓.๓.๑ ให้ขายของแก่ผู้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งมีหนังสือเดินทาง (Passport) หรือหลักฐานการเดินทางอื่น และหลักฐานประกอบการเดินทาง เช่น บัตรอนุญาตให้ขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) หรือเอกสารอื่นใดซึ่งใช้ยืนยันกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน เป็นต้น

๑๓.๓.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบินจะต้องตรวจสอบสิทธิของผู้ซื้อ และจัดทำหลักฐานการขายตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ ๑๔ การสรุปข้อมูลการขาย

๑๔.๑ การลงทะเบียนรับส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากรและ รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

๑๔.๑.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องลงทะเบียนเพื่อขอรหัสสำหรับรับส่งข้อมูล คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร และรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๔.๑.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้รับรหัสสำหรับการทดสอบระบบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Test System) เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๑.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ผ่านการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล จะได้รับรหัสสำหรับใช้งานจริงในการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) เพื่อใช้เป็นหมายเลขอ้างอิงในการรับและส่งข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับ ร้านค้าปลอดอากร และรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สำหรับสรุปการขายของคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทร้านค้าปลอดอากร มีดังนี้

๑๔.๒.๑ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า “คำร้องสรุปการขายสำหรับ ร้านค้าปลอดอากร” แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

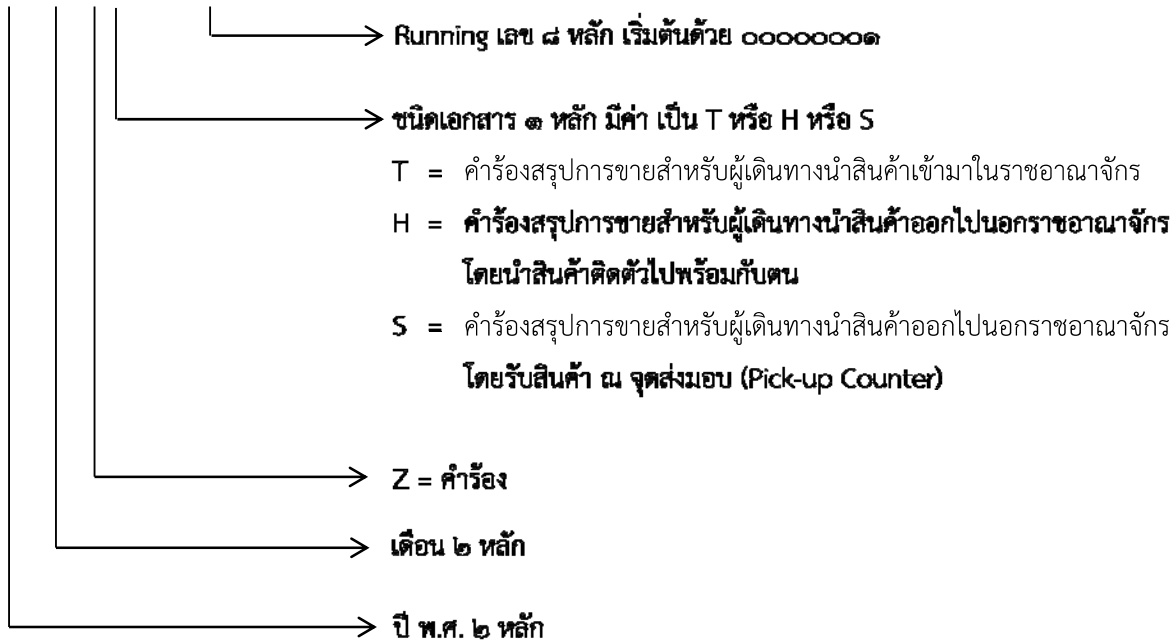
(๑) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าเข้ามาใน ราชอาณาจักร” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “T” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไป นอกราชอาณาจักร โดยนำสินค้าติดตัวไปพร้อมกับตน” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “H” โดยมีมาตรฐานข้อมูล ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไป นอกราชอาณาจักรโดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “S” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากรประเภทต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะแจ้งเลขที่คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร ๑๔ หลัก ตามรูปแบบ ดังนี้

YY MM ZX NNNNNNNN



๑๔.๒.๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า “รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด ใช้เป็นรายงานแสดงการเคลื่อนไหวของสินค้าที่นำเข้าไปในร้านค้าปลอดอากรที่ได้จำหน่ายให้ผู้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร หรือจำหน่ายให้ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และให้จัดทำเฉพาะกรณีข้อมูลสรุปการขายที่กำหนดให้ใช้ “คำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากร”

๑๔.๓ การจัดทำข้อมูลสรุปการขาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๓.๑ ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและส่งมอบให้ผู้ซื้อที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้ยื่นหนังสือแจ้งกำหนดเวลาปิดการขายรายวันต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร และนำมาจัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “T” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่

กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้อง จะออกเลขที่คำร้องฯ และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

๑๔.๓.๒ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง

(๑) กรณีส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบที่สามารถนำข้อมูลการขาย ในหลักฐานการขายที่ออกโดยเครื่องบันทึกการรับเงินที่ลงทะเบียนไว้กับกรมสรรพากรที่ใช้ในการ ออกหลักฐานการขายไปจัดทำเป็น “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยนำสินค้าติดตัวไปพร้อมกับตน” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “H” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่ กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการพิมพ์หลักฐานการขาย เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะออกเลขที่คำร้องฯ และส่งเลขที่คำร้องฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ส่งข้อมูลจัดพิมพ์เลขที่คำร้องฯ ทั้งในรูปแบบเลขที่คำร้องฯ และในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar code Symbol) โดยให้พิมพ์ข้อมูล “Invoice Number/Invoice Date/Passport Number” พร้อมแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar Code Symbol) ลงในหลักฐานการขาย

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรขัดข้องไม่สามารถส่ง เลขที่คำร้องฯ ได้ทันที ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดพิมพ์เลขที่คำร้องฯ ในหลักฐานการขายเป็น “N/A” และให้พิมพ์ข้อมูล “Invoice Number / Invoice Date / Passport Number” พร้อมแปลงข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Bar Code Symbol) ลงในหลักฐานการขาย

กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะยกเลิกคำร้องฯ ให้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใน ๖ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้ส่งข้อมูลคำร้องฯ นั้น เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(๒) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบ ที่ตั้งอยู่ ณ สนามบินศุลกากร

(๒.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายให้ ผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายเที่ยวบิน และนำมาจัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “S” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนเวลาที่อากาศยานจะออกนอกราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้องจะออกเลขที่คำร้องฯ และแจ้งเลขที่คำร้องฯ ให้ผู้ส่งข้อมูลทราบ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบ ขอสุ่มตรวจของตามคำร้องฯ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากร

ทั้งนี้ กรมศุลกากรผ่อนผันให้ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ต้องระบุข้อมูลในคำร้องฯ ส่วนรายการ (Detail) ใน Field Name รหัสพิกัดศุลกากร (Tariff Code) ลำดับอัตราอากรของรหัสพิกัดศุลกากร (Tariff Sequence) และรหัสสถิติสินค้า (Statistical Code) ที่ถูกต้องตามชนิดของสินค้าได้ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำหนังสือแจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดรหัส Tariff Code/Tariff Sequence/Statistical Code ที่ต้องการใช้เป็นการชั่วคราว โดยต้องเป็นข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งในแฟ้มข้อมูลรหัสพิกัดศุลกากร (RFTRC) แฟ้มข้อมูลอัตราอากรขาเข้า (REFDRT) และแฟ้มข้อมูลรหัสสถิติสินค้า (RFTRS) ตามลำดับ และให้แจ้งกำหนดการที่สามารถส่งข้อมูลดังกล่าวที่ถูกต้องตามชนิดของสินค้าให้ทราบด้วย

(๒.๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำ “รายงานการส่งมอบของผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบเพื่อตรวจสอบการส่งมอบของ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป คำร้องฯ ฉบับใดที่ส่งมอบของครบตามจำนวน พนักงานศุลกากรจะรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

คำร้องฯ ฉบับใดที่ไม่สามารถส่งมอบของได้ครบทั้งจำนวน ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่น “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และดำเนินการ ดังนี้

(๒.๒.๑) กรณีผู้เดินทางขอเปลี่ยนกำหนดการเดินทางหรือขอเปลี่ยนท่า หรือที่ ที่ส่งมอบ และของดังกล่าวยังเก็บรักษาไว้ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) ไม่เกินกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเหตุผลของการไม่ส่งมอบไว้ใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” และให้นำข้อมูลใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” มาจัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับผู้เดินทางนำสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร โดยรับสินค้า ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter)” ตามกำหนดการเดินทางใหม่แยกเป็นกรณีเฉพาะ และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อได้รับเลขที่คำร้องฯ แล้ว ให้นำเลขที่คำร้องฯ นั้น บันทึกไว้ใน “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร”

(๒.๒.๒) กรณีผู้เดินทางขอยกเลิกการรับของ ณ จุดส่งมอบให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง (กศก.๖๒/๑) และยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบพร้อม “แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร” และให้ผู้ได้รับใบอนุญาตขนย้ายของกลับไปยังร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ยื่นรายงานฯ

(๓) กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบ ที่ตั้งอยู่ ณ พรหมแดนทางบก

(๓.๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและ
ส่งมอบให้ผู้ซื้อที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น.
และนำมาจัดทำ “ใบขนสินค้าขาออก” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “๑” ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด
พร้อมทั้งจัดทำใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายใน
เวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล
หากพบถูกต้องจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออก

(๓.๒) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกต่อ
พนักงานศุลกากรที่กำกับจุดส่งมอบ เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบรายการของในใบขนสินค้าขาออก
กับหลักฐานการขาย หากพบถูกต้อง ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะได้รับการรับรองการส่งออกนอก
ราชอาณาจักรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๔.๓.๓ ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสรุปข้อมูลรายการของที่ขายและส่งมอบให้ผู้ซื้อ
ที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เป็นรายวัน หมายถึง เวลา ๐๐.๐๑ น. ถึง ๒๔.๐๐ น. หรือ
ตามเวลาที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งกำหนดเวลาการปิดการขายรายวันต่อหน่วยงานที่กำกับ
คลังสินค้าทัณฑ์บน และนำมาจัดทำ “ใบขนสินค้าขาออก” ชนิดของเอกสารมีค่าเป็น “๑”
ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมทั้งจัดทำใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และส่งข้อมูลเข้าสู่
ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันถัดไป เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร
รับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูล หากพบถูกต้องจะออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและรับรองการส่งออก
นอกราชอาณาจักร

๑๔.๔ การจัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

กรณีการสรุปข้อมูลการขายที่กำหนดให้จัดทำ “คำร้องสรุปการขายสำหรับ
ร้านค้าปลอดอากร” ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตรวมข้อมูลคำร้องสรุปการขายสำหรับร้านค้าปลอดอากรที่ได้รับ
การรับรองการส่งมอบของผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหรือรับรองการส่งออกนอกราชอาณาจักรแล้ว
เป็นรายเดือน และนำมาจัดทำ “รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า” โดยมีมาตรฐานข้อมูลตามที่
กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป
เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับข้อมูลแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลในรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า
กับข้อมูลคำร้องฯ หากพบข้อมูลถูกต้องจะแจ้งการได้รับข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ข้อ ๑๕ กรณีของเสื่อมคุณภาพ

ของนำเข้าที่เห็นได้ชัดว่าเสื่อมคุณภาพไม่สามารถบริโภคหรือจำหน่ายได้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อส่งของนั้นออกไปนอกราชอาณาจักร หรือปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระภาษีอากรสำหรับของนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีของแตกหัก เสียหาย สูญหาย

ของนำเข้าที่แตกหัก เสียหาย สูญหาย จากการขนย้ายของเข้าหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร การเก็บรักษา หรือการขายของ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระภาษีอากรสำหรับของนั้น หรือหากประสงค์จะส่งของแตกหัก เสียหายออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๗ กรณีการขายของเพื่อบริโภคภายในประเทศ

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเพื่อชำระภาษีอากรก่อนนำของนั้นไปจำหน่ายเป็นของภายในประเทศ

ข้อ ๑๘ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้เป็นรายไตรมาสตามปีปฏิทิน และจัดส่งรายงานในรูปแบบการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลได้ไปยัง ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส

๑๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่กำหนดให้จัดทำ มีดังนี้

๑๘.๒.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย

(๑) รายงานสรุปการนำเข้า-ออก เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานในงวดบัญชี โดยให้สรุปการนำเข้า การนำของออก และของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการกรณีของคงเหลือเก็บรักษาเกินกำหนดเวลา และการวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(๒) รายงานของจากจุดส่งมอบส่งคืนร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง (กศก.๖๒/๑) เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของที่รอส่งมอบแก่ผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบ (Pick-up Counter) แล้วส่งกลับมายังร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ

(๓) รายงานแยกประเภท (กศก.๖๔) เป็นรายงานแยกประเภทตามชนิดของ ยี่ห้อ รุ่น รหัสสินค้า โดยต้องบันทึกรายการภายในสามวันนับแต่วันที่ได้มาหรือจำหน่ายออกไปซึ่งของนั้น

(๔) รายงานสรุปการเปรียบเทียบปริมาณของเข้า - ออก (กศก.๖๔/๑) เป็นรายงานสรุปการเคลื่อนไหวด้านปริมาณของของในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร โดยแยกตามชนิดของ ยี่ห้อ รุ่น รหัสสินค้า

(๕) รายงานตรวจนับของ (กศก.๖๕) เป็นรายงานแสดงจำนวนของที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ณ วันตรวจนับ

(๖) รายงานของคงเหลือ (กศก.๖๖) เป็นรายงานแสดงจำนวนของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ณ วันสิ้นงวดบัญชี

(๗) รายงานของที่มีได้นำออกภายในกำหนด (กศก.๖๖/๑) เป็นรายงานแสดงรายละเอียดของที่ขายในร้านค้าปลอดอากรขาออก แต่ผู้ซื้อมิได้นำออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ซื้อ โดยให้สรุปรายงานยื่นเป็นรายเดือนต่อหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน

๑๘.๒.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อขาย เว้นแต่รายงานตามข้อ ๑๘.๒.๑ (๒) และ ๑๘.๒.๑ (๗)

๑๘.๓ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและกำกับการดำเนินงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน อาจกำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานหรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

๑๙.๑ การตรวจนับของคงเหลือ

ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และหน่วยงานที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน จะเข้าทำการตรวจนับของคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส ในระหว่างวันที่ยี่สิบห้า ของเดือนมีนาคม หรือเดือนมิถุนายน หรือเดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม ถึงวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป โดยสุ่มตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เปรียบเทียบกับข้อมูลในรายงานตรวจนับของ (กศก.๖๕) ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดทำ และข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๑๙.๒ การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยไม่แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตล่วงหน้า

ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาจเข้าทำการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยไม่แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตล่วงหน้า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยใช้หลักบริหารความเสี่ยงในการตรวจนับของคงเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น

๑๙.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการใช้สิทธิประโยชน์ไม่ถูกต้องหรือพบว่าเจ้าของในคลังสินค้าทัณฑ์บนมีปริมาณแตกต่างจากข้อมูลรายงานของคงเหลือของคลังสินค้าทัณฑ์บนและข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากครบกำหนดแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้ง กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการให้ครบถ้วนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นการชั่วคราว

ส่วนที่ ๔

การแจ้งเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๒๐ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะเลิกการดำเนินการ ให้ยื่นคำขอแจ้งเลิกการดำเนินการตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับพื้นที่ และปฏิบัติดังนี้

๒๐.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องหยุดการดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอนุญาต และตรวจสอบของคงเหลือเพื่อจัดการกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ให้ผู้นำของเข้านำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน หรือ

๒๐.๑.๒ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี

๒๐.๒ กรมศุลกากรจะยกเลิกเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และใบอนุญาตจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ข้อ ๒๑ การพักใช้ใบอนุญาต

๒๑.๑ กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต จะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหรือแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตพร้อมทั้งระงับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเป็นการชั่วคราวไม่เกินหกสิบวัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาตต้องหยุดดำเนินการ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒๑.๒ กรณีที่ผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต อธิบดีจะสั่งยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อนกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๒๒ การเพิกถอนใบอนุญาต

๒๒.๑ อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันโดยไม่ได้แจ้งให้อธิบดีทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว ในการนี้อธิบดีอาจมีคำสั่งให้ขยายเวลาออกไปได้ตามความจำเป็น

๒๒.๑.๒ ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป

๒๒.๑.๓ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

๒๒.๑.๔ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ภายในระยะเวลาที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งเตือน

๒๒.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องดำเนินการกับของที่เก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน ดังต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ให้ผู้นำของเข้านำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน หรือ

๒๒.๒.๒ ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือโอนเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี หรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร หรือผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ อธิบดีจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ และปิดประกาศหนังสือแจ้งการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งมอบใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๖

การจัดเก็บเอกสาร

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่นำของเข้าหรือส่งของออก

ในกรณีผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลาสองปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ คำขออื่นใดที่ยื่นไว้ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้ และให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณีที่คำขอที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้พนักงานศุลกากรผู้รับคำขอมิอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๖ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงดำเนินการต่อไปได้และให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามประกาศนี้แล้ว โดยให้ยื่นขอรับใบอนุญาตทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร

คำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย

ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

ที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

สถานที่เดียวกับสำนักงานใหญ่ สถานที่อื่น ดังนี้

สาขาที่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

๒.๑ ประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอุ้มน้ำหรือสร้างเรือ

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ

คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ/วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต

ความเห็น

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่าย หรือ เทียบเท่า

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่า

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก หรือ เทียบเท่า

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร
 คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน
คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน
 คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
 คลังเสบียงทัณฑ์บน
๒.๒ สถานที่ตั้งของคลังสินค้าทัณฑ์บน
 ก. ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
 ข. ตั้งอยู่ในพื้นที่นอกจาก ก.
๒.๓ ขนาดพื้นที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน
 ไร่ งาน ตารางวา หรือ
 ตารางเมตร

มีความประสงค์ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อประกอบกิจการดังนี้

.....

.....

.....

ปัจจุบันมีสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังนี้

.....

.....

.....

.....

๓. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตจัดตั้งและเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรื่อรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทต่าง ๆ

<p>๓.๑</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน โดยมีข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล ดังนี้</p> <p>หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) เลขที่</p> <p>ออกให้ ณ วันที่ ทุนจดทะเบียน บาท</p> <p>ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นเงินจำนวน บาท</p> <p>ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย จำนวน.....ราย รวม.....หุ้น บาท</p> <p>ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติอื่น จำนวน.....ราย รวม.....หุ้น บาท</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

<p>๓.๒</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้มั่งกรรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือมีสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนองจะต้องให้ผู้รับจำนองยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งได้</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๓</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>
<p>๓.๔</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วเกินสามปีก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เมื่อ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>
<p>๓.๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลัง ๓ ปีนับแต่วันยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมาย หมายความว่า การกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกกรรมอยู่ด้วย</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>
<p>๓.๖ ผลประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ก. เป็นกิจการมีฐานะการเงินมั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองว่าไม่มีการดำเนินงานขาดทุนสะสม โดยมีผลกำไรสะสม เป็นเงินจำนวน บาท</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p><input type="checkbox"/> ข. งบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม โดยมีผลขาดทุนสะสม เป็นเงินจำนวน บาท ผลขาดทุนสะสมต่อทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นเงิน คิดเป็นร้อยละ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข ชื่อเอกสาร</p> <p>หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> ค. ยังไม่มีงบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง จึงขอส่งรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการมาพร้อมนี้</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข ชื่อเอกสาร</p>	
<p>๓.๗ ความเหมาะสมด้านสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม พนักงานบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรัดกุม</p> <p>(กรณีคลังสินค้าทั้งหมดพื้นที่ สถานที่ที่ขอจัดตั้งมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และมีอาคารเก็บของที่มีพื้นที่ภายในไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร)</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>

๔. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทต่าง ๆ ตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บนที่แจ้งความประสงค์ขอรับใบอนุญาต (กรณีระบุเฉพาะประเภทคลังสินค้า ทัณฑ์บนที่ขอรับใบอนุญาต)

<p>๔.๑ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งได้รับใบอนุญาตใช้สถานที่สำหรับเก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มีถังสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร (๓,๐๐๐,๐๐๐ ลิตร) ถังสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวทุกใบมีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณก๊าซปิโตรเลียมเหลวได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตารางคำนวณปริมาตรความจุ ประจำถังจากกรมศุลกากร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณและน้ำหนัก สำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่นำเข้าเก็บและส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔.๒ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอุ้มน้ำหรือสร้างเรือ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ดำเนินกิจการอุ้มน้ำหรือสร้างเรือหรือส่วนของเรือ ซึ่งมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p>

<p>ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์</p> <p><input type="checkbox"/>เป็นผู้มีความสามารถในการซ่อมหรือสร้างเรือเดินทะเล หรือส่วนของเรือเดินทะเลที่มีขนาดเกิน ๖๐ ตันกรอสขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองความสามารถจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔.๓ คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ</p> <p><input type="checkbox"/>สถานที่ที่ขอจัดตั้งมีสถานที่จัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการแยกต่างหากจากสถานที่เก็บและตรวจของ</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔.๔ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง มีวิธีการจำหน่ายและส่งมอบของ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/>จำหน่ายโดยส่งมอบของให้ผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ที่</p> <p><input type="radio"/>ภายในสนามบินศุลกากร(ระบุชื่อสนามบินและสถานที่ตั้งของจุดส่งมอบสินค้า).....</p> <p><input type="radio"/>บริเวณอื่น ๆ โปรดระบุ(ระบุสถานที่ตั้งของจุดส่งมอบสินค้า).....</p> <p><input type="checkbox"/>จำหน่ายโดยส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปกับตน</p> <p><input type="checkbox"/>จำหน่ายและส่งมอบของให้ผู้ซื้อโดยวิธีอื่น โปรดระบุ (ระบุวิธีการพอสังเขป).....</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องระบุว่าจะส่งมอบของที่ขาย ณ จุดส่งมอบของที่ใด และจุดส่งมอบของตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ผู้ซื้อจะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งผ่านจุดตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว มีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตมีชนิดบุคคลเดียวกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารสัญญาบริการระหว่างผู้ขอรับใบอนุญาตกับผู้ให้บริการจุดส่งมอบของ</p> <p><input type="checkbox"/>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของโดยวิธีให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบแจ้งข้อมูลการขาย การตรวจสอบของขณะนำออกไปนอกราชอาณาจักรในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>๔.๕ คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ประกอบกิจการสายการบินหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการสายการบินที่ให้บริการเดินอากาศยานระหว่างประเทศสำหรับขนส่งผู้โดยสาร</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และตั้งอยู่ภายในบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ มีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																								
<p>๔.๖ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์หลักในการผลิตเพื่อส่งออกและมีการว่าจ้างแรงงานเป็นจำนวนมากหรือใช้เทคโนโลยีการผลิตสูงโดย</p> <p>๑) สินค้าที่ผลิตในคลังสินค้าทัณฑ์บนจะส่งไปจำหน่ายต่างประเทศในอัตราส่วนร้อยละ จำหน่ายภายในประเทศในอัตราส่วนร้อยละ</p> <p>๒) สินค้าที่ผลิตในคลังสินค้าทัณฑ์บน ใช้วัตถุดิบจากต่างประเทศในอัตราส่วนร้อยละ วัตถุดิบจากในประเทศในอัตราส่วนร้อยละ</p> <p>๓) มูลค่าการนำเข้าวัตถุดิบเฉลี่ยประมาณ บาท คิดเป็นภาษีอากรรวมประมาณ บาท</p> <p>สถิติการนำเข้าวัตถุดิบย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="199 996 853 1153"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>มูลค่านำเข้า</th> <th>ภาษีอากรรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔) มูลค่าส่งออกเฉลี่ยประมาณปีละ บาท</p> <p>สถิติมูลค่าส่งออกย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี) ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="199 1243 853 1400"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>มูลค่าส่งออก</th> <th>ภาษีอากรรวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> มีสถานที่ซึ่งมีขนาดและพื้นที่ที่เหมาะสมกับประเภทกิจการ และเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	ปี	มูลค่านำเข้า	ภาษีอากรรวม	ปี	มูลค่าส่งออก	ภาษีอากรรวม	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ปี	มูลค่านำเข้า	ภาษีอากรรวม																							
.....																							
.....																							
.....																							
ปี	มูลค่าส่งออก	ภาษีอากรรวม																							
.....																							
.....																							
.....																							
<p>๔.๗ คลังเสบียงทัณฑ์บน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ประกอบกิจการสายการบินหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการสายการบินที่ให้บริการเดินอากาศยานระหว่างประเทศสำหรับขนส่งผู้โดยสาร</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และตั้งอยู่ภายในบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ มีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																								

เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการก่อสร้างและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และสามารถเปิดดำเนินการได้ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะ

(๑) ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว จะต้องจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนเพื่อประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการหรือ ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนและให้จำหน่ายเรื่อง ออกจากสารบบ และข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการเรียกร้องค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีที่ชำระแก่กรม ศุลกากรไว้แล้ว

(๒) ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ทั้งที่ใช้อยู่หรือที่จะออกไปใช้ต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณา ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรและยินยอม สละสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาและละเมิด

(๓) อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตและมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามที่กำหนดในมาตรา ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ และ ๑๓๕ ของพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน และเอกสารประกอบคำ ขอบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนยื่น จัดให้ หรือยอมให้ผู้อื่นยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนไม่ ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในรายละเอียดใด ๆ ที่ได้แสดงไว้ในใบคำขอใบอนุญาตจัดตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์บนต่อพนักงานศุลกากร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (นัยตามมาตรา ๒๐๒ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนแจ้งข้อความ ให้ถ้อยคำ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือไม่ตอบคำถามของพนักงานศุลกากรตามที่ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ตอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้า ทัณฑ์บน หรือแก้ไขเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อประโยชน์ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือปลอมดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่นใดของพนักงานศุลกากรที่ใช้เพื่อการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมาย ที่เกิดจากการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งต้องระวางโทษ เช่นเดียวกัน (นัยตามมาตรา ๒๐๔ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
เอกสารและหลักฐานทั่วไป (จำนวน ๒ ชุด เว้นแต่ แบบแปลนแผนผัง โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น)		
๑	เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	<ul style="list-style-type: none"> • ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนการดำเนินงาน และประเภทของกิจการ
๒	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> • ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเก็บรักษาและระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาของในคลังสินค้าทัณฑ์บน - เงื่อนไขในการเก็บรักษาและเอาของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน - ระบบควบคุมของในคลังสินค้าทัณฑ์บน - ระบบการขนส่งเพื่อนำของเข้าในหรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
๓	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน	-
๔	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของที่จะเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน	-
๕	เอกสารแสดงรายละเอียดระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า-ส่งออก และสินค้าคงเหลือ ที่สามารถจัดทำรายงานส่งกรมศุลกากรได้	-
๖	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ • กรณีที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง
๗	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มียอดขาดทุนสะสม • กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า ๓ ปี
๘	ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์คำบรรยายใต้ภาพ	-
๙	แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A๔ (ไม่เกิน ๒๒ x ๓๐ ซม.)	-
๑๐	แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A๒ (ไม่เกิน ๔๐ x ๖๐ ซม.)	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวน ๔ ชุด

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
เอกสารและหลักฐานอื่นที่ต้องนำมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร		
๑	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ	<ul style="list-style-type: none"> มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจัดตั้ง ระบุสถานที่ที่ขอจัดตั้งในหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ
๒	หนังสือบริคณห์สนธิ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ	-
๓	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ	-
๔	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท	-
๕	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)	-
๖	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
เอกสารและหลักฐานตามประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน (จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น/ กรณีเป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการให้นำเอกสารและหลักฐานนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร)		
คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว		
๑	ใบอนุญาตใช้สถานที่ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว	-
๒	ใบรับรองการตรวจและรับรองปริมาตรความจุประจำถังและท่อทางจ่าย	-
๓	แผนผังแสดงเส้นทางท่อทางรับจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว	-
คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับขอมหรือสร้างเรือ		
๑	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (ร.ง.๔) ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) ใบอนุญาตขยายโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พรบ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) 	-
๒	หนังสือรับรองความสามารถในการขอมหรือสร้างเรือเดินทะเล หรือส่วนของเรือเดินทะเลที่มีขนาดเกินกว่า ๖๐ ตันกรอสขึ้นไป จากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและการพาณิชยนาวี กรมเจ้าท่า	-
คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร		
๑	เอกสารแสดงประมาณการ <ul style="list-style-type: none"> ประมาณการค่าภาษีอากรขาเข้าเป็นจำนวนสูงสุดของสินค้าที่คาดว่าจะนำเข้ามาในราชอาณาจักรในระยะเวลา ๑ ปีซึ่งจะนำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร 	-

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
	<ul style="list-style-type: none"> • ประมาณการมูลค่าสินค้าคงเหลือสูงสุดในงวดบัญชีรายไตรมาส • ประมาณการค่าภาษีอากรขาเข้าของสินค้าคงเหลือสูงสุดในงวดบัญชีรายไตรมาส 	
๒	เอกสารชี้แจงวิธีการ ขั้นตอนการจำหน่ายและส่งมอบสินค้าจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง	• กรณีขอจัดตั้งร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
๓	เอกสารแสดงสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในพื้นที่จุดส่งมอบ	• กรณีขอจัดตั้งร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง โดยมีวิธีการส่งมอบสินค้า ณ จุดส่งมอบ
คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน		
๑	ใบสำคัญสมควรเดินอากาศ	• เป็นผู้ให้บริการเดินอากาศระหว่างประเทศ สำหรับขนส่งผู้โดยสาร
๒	เอกสารแสดงเส้นทางลำเลียงของจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบินไปขึ้นอากาศยาน	-
คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า		
๑	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> • ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ (ร.ง.๔) หรือ • ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) หรือ • หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พรบ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ • ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) • ใบอนุญาตขยายโรงงานของกระทรวงอุตสาหกรรม (ถ้ามี) • เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) 	-
๒	เอกสารชี้แจงขั้นตอนกรรมวิธีการผลิตสินค้า	-
๓	เอกสารชี้แจงวิธีการควบคุมวัตถุดิบสินค้าระหว่างผลิตและสินค้าสำเร็จรูป	-
คลังเสบียงทัณฑ์บน		
๑	ใบสำคัญสมควรเดินอากาศ	• เป็นผู้ให้บริการเดินอากาศระหว่างประเทศ สำหรับขนส่งผู้โดยสาร
๒	เอกสารแสดงเส้นทางลำเลียงของจากคลังเสบียงทัณฑ์บนไปขึ้นอากาศยาน	-



ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ที่ /

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย

ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

เพื่อประกอบกิจการ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยเพื่อให้เห็นได้ง่าย
ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

คำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย

ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

ที่ตั้งสถานที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

สถานที่เดียวกับสำนักงานใหญ่ สถานที่อื่น ดังนี้

สาขาที่ (โดยต้องลงทะเบียนสาขากับกรมศุลกากรไว้แล้ว)

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

e-mail

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

๒.๑ ประเภทคลังสินค้าทัณฑ์บน (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอยู่ซ่อมหรือสร้างเรือ

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ

คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า

ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ/วันที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต

ความเห็น

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่าย หรือ เทียบเท่า

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่า

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก หรือ เทียบเท่า

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
- คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน

คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- คลังเสบียงทัณฑ์บน

๒.๒ สถานที่ตั้งของคลังสินค้าทัณฑ์บน

- ก. ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ข. ตั้งอยู่ในพื้นที่นอกจาก ก.

๒.๓ ขนาดพื้นที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

- ไร่ งาน ตารางวา หรือ
- ตารางเมตร

๒.๔ ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เลขที่..... ลงวันที่

กลุ่มสินค้า/บริการที่เกี่ยวข้อง (ให้เรียงลำดับด้วยตัวเลข โดยหมายเลข ๑ คือ กลุ่มสินค้า/บริการที่เกี่ยวข้องมากที่สุด ไล่ลำดับต่อไป ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

-อาหาร/เครื่องดื่ม/ยาสูบ
-อุตสาหกรรมเคมี/ปิโตรเลียม
-พลาสติก/เลนส์/กระจก
-เสื้อผ้า/สิ่งทอ/เครื่องเขียน/เครื่องอุปโภคบริโภค
-เครื่องประดับ/อัญมณี/โลหะ
-ของทำด้วยโลหะสามัญ
-เครื่องไฟฟ้า/เครื่องจักรกล
-ยานยนต์/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
-อากาศยานและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
-เครื่องเรือน/เฟอร์นิเจอร์/เครื่องไม้/เครื่องหนัง
-ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
-การกระจายสินค้า/Logistics/การแบ่งบรรจุ
-เบ็ดเตล็ด และอื่นๆนอกจากข้างต้น ได้แก่

๓. การตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมศุลกากรที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทต่าง ๆ

	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่ ให้มีอาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ สำนักงาน ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... สถานที่ที่ขอจัดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีอาคารเก็บของที่มีมั่นคงแข็งแรง</p> <p>..... รั้วคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>..... ประตูเข้า-ออกที่มีมั่นคงแข็งแรง</p> <p>..... ห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด</p> <p>..... ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>..... ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</p> <p>..... ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ที่สามารถตรวจสอบการนำเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๒ การจัดให้มีป้ายชื่อสถานที่ ทำด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พื้นป้ายสีน้ำเงินตัวอักษรสีขาว ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ป้ายชื่อคลังสินค้าทัณฑ์บน “คลังสินค้าทัณฑ์บน... ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>..... ป้ายชื่อห้องทำงานพนักงานศุลกากร ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากร</p> <p>กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ</p> <p>..... ป้ายชื่อ “สถานที่เก็บของต่างประเทศ” “สถานที่เก็บของในประเทศ” และ “สถานที่เก็บเศษหรือของเสียหายที่ใช้ไม่ได้” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้หน้าสถานที่ดังกล่าว</p> <p>กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า</p> <p>..... ป้ายชื่อ “สถานที่เก็บวัตถุดิบต่างประเทศ” “สถานที่เก็บวัตถุดิบในประเทศ” “สถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป” “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต” และ “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว ติดตั้งไว้หน้าสถานที่ดังกล่าว</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๓ กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งต่างๆ นอกจากที่ระบุในข้อ ๓.๑ ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ภายในห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด และสามารถที่จะเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบ</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>

<p>ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทัพเรือ กรมตำรวจ กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมทะเบียนการค้า กรมโยธาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในการตรวจสอบกำกับและปราบปราม</p> <p>..... ติดตั้งมิเตอร์ที่ท่อทางรับ-จ่ายที่ท่าเทียบเรือ พร้อมจัดหาเครื่องคำนวณ เครื่องชั่ง ตวง วัดที่ได้มาตรฐาน เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์เพื่อแสดงและบันทึกข้อมูลรับ-จ่ายและคงเหลือของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และข้อมูลอื่นที่จำเป็นของคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว รวมถึงอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้ความครอบคลุมรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด และข้อมูลเกี่ยวกับเรือและกำหนดเวลาเข้า-ออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>..... ถึงสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวทุกใบ มีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณก๊าซปิโตรเลียมเหลวได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม และได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตารางคำนวณปริมาตรความจุประจำถังจากกรมศุลกากร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณและน้ำหนักสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่นำเข้าเก็บและส่งออกจกคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๔ กรณีคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร</p> <p>ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองได้รับอนุญาตให้มีวิธีจำหน่ายและส่งมอบของ</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่ายโดยส่งมอบของให้ผู้ซื้อ ณ จุดส่งมอบสินค้า</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่ายโดยส่งมอบของให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปกับตน</p> <p><input type="checkbox"/> จำหน่ายและส่งมอบของให้ผู้ซื้อโดยวิธีอื่น โปรดระบุ</p> <p>ต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ นอกจากที่ระบุในข้อ ๓.๑ ดังนี้ (ระบุว่ามีหรือไม่มี)</p> <p>..... ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของ ณ จุดส่งมอบที่กำหนด มีสถานที่สำหรับให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่ส่งมาจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมืองเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บของที่รอการส่งมอบ</p> <p>..... ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง กรณีส่งมอบของโดยวิธีให้ผู้ซื้อนำติดตัวไปพร้อมกับตน ติดตั้งระบบแจ้งข้อมูลการขาย การตรวจสอบของขณะนำออกไปนอกราชอาณาจักรในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรให้ความเห็นชอบ</p> <p>ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข</p> <p>ชื่อเอกสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรผ่อนผัน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๕ การนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่</p> <p>ขอนัดหมายพนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ในวันและเวลาดังนี้</p> <p>โดยขอแจ้งชื่อผู้ประสานงาน คือ นาย/นาง/นางสาว</p> <p>โทร</p>	<p>ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่แล้ว</p> <p>เมื่อวันที่</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอ รายละเอียดการขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน และเอกสารประกอบคำขอ
ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑. ผู้ยื่นคำขอ ยื่น จัดให้ หรือยอมให้ผู้ยื่นคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันอาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดในรายละเอียดใด ๆ
ที่ได้แสดงไว้ในใบคำขอต่อพนักงานศุลกากร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท (นัยตามมาตรา ๒๐๒ พระราชบัญญัติศุลกากร
พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ผู้ยื่นคำขอแจ้งข้อความ ให้ถ้อยคำ หรือตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือไม่ตอบคำถามของพนักงานศุลกากร
ตามที่พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ตอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำ
ทั้งปรับ (นัยตามมาตรา ๒๐๓ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ผู้ยื่นคำขอปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือแก้ไขเอกสารที่ทางราชการออกให้
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการหรือปลอมดวงตราลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่นใดของพนักงานศุลกากรที่ใช้เพื่อการยื่นคำขอ ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมาย ที่เกิดจากการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งต้องระวางโทษ
เช่นเดียวกัน (นัยตามมาตรา ๒๐๔ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอเปิดดำเนินการ

ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแสดงเอกสาร/ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
๑	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน • มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจัดตั้ง • ระบุสถานที่ที่ขอจัดตั้งในหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ
๒	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท	-
๓	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ	• หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
๔	ภาพถ่ายสีของสถานที่จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (จำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ทุกแผ่น	<ul style="list-style-type: none"> • มีรูปภาพภายในบริเวณสถานที่ขอจัดตั้ง เช่น รั้ว ประตูเข้า-ออก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น พร้อมพิมพ์คำบรรยายใต้ภาพ



สัญญาประกันและทัณฑ์บน
คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคล).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจ
ดำเนินการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้ต่อกรมศุลกากร
เพื่อผูกพันรับผิดชอบในการที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้จัดตั้ง (ระบุว่า
ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง หรือ
คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่
ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อกรมศุลกากรว่าจะปฏิบัติตามข้อสัญญาและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของกรมศุลกากร
บรรดาที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในขณะที่ทำสัญญาประกันทัณฑ์บนนี้ หรือที่จะมีขึ้นใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาจะไม่นำของใด ๆ เข้าไปใน หรือออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้า
ปลอดอากร ที่กล่าวในข้างต้น โดยปราศจากการอนุญาตควบคุมและตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาจะจัดการเต็มวิสัยที่จะไม่ให้บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปใน
สถานที่เก็บของของคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงาน
ศุลกากร

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการคลังสินค้า
ทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ทั้งที่เกิดจากการกระทำของผู้บริหารร้านค้าปลอดอากร ตัวแทนที่ได้รับมอบ
อำนาจทั้งโดยแสดงออกชัดหรือโดยปริยาย และพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาของ
ผู้ให้สัญญา

/ข้อ ๕....

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบในความเสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า หรือบุบสลายในของใด ๆ ที่อยู่ระหว่างขนย้ายเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ที่ได้เก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ที่ได้นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร หรือที่ได้จำหน่ายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ขนส่ง หรือการกระทำของบุคคลใด ทั้งที่กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือการโจรกรรม ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขข้อบังคับแห่งสัญญานี้ทุกประการ และจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการตามจำนวนเงินที่กรมศุลกากรเรียกกร้องโดยทันทีและโดยปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ หากมีกรณีความเสียหายอย่างใด ๆ เกิดขึ้นแก่คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร หรือแก่ของที่เก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบโดยทันที หากผลของความเสียหายนั้นเป็นผลให้กรมศุลกากรต้องเสียหายด้วยแล้ว เมื่อกรมศุลกากรได้ส่งคำเรียกกร้องไปยังผู้ให้สัญญาให้ชำระเงินเป็นค่าชดใช้เป็นอย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ผู้ให้สัญญาจักต้องชำระให้กรมศุลกากรโดยทันที จะโต้แย้งอย่างหนึ่งอย่างใดมิได้

ข้อ ๗ ชนิดของที่เก็บ ขยาย หรือแสดงเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร นี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมศุลกากรก่อนดำเนินการ คุณภาพของของต้องเหมาะสม รวมทั้งราคาต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับประเทศใกล้เคียง หากตรวจพบว่าคุณภาพและราคาของของที่ขายไม่เหมาะสม อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะกำหนดราคาของที่ขายใหม่ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายของในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรนี้ ผู้ให้สัญญาจะจัดให้มีการส่งเสริมการจำหน่าย เช่น ลด แลก แจก แถม อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ โดยจะแจ้งแผนการส่งเสริมการจำหน่ายเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรมศุลกากรทุกครั้งก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๙ กฎหรือระเบียบข้อบังคับที่ผู้ให้สัญญากำหนดขึ้นเพื่อใช้เกี่ยวกับ คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรนี้ ผู้ให้สัญญาจะแจ้งให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้งและจะต้องไม่ขัดกับกฎหรือระเบียบข้อบังคับกรมศุลกากร

ข้อ ๑๐ ผู้ให้สัญญาจะจัดทำและนำส่งหลักฐานการควบคุม รายงานทางบัญชี และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด และจะเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่กรมศุลกากรกำหนดให้มีขึ้นไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกแก่การที่พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบ มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรรับรองเอกสารและหลักฐานนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้ให้สัญญาจะจัดเตรียมพื้นที่เก็บของภายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ให้เพียงพอสำหรับการเก็บของได้ทั้งหมด โดยแยกพื้นที่จัดเก็บแต่ละประเภทแต่ละชนิดเป็นส่วนไม่ปะปนกัน พร้อมเว้นช่องทางให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวมทั้งจะจัดให้มีสถานที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากรอย่างเหมาะสม มีระบบการควบคุมและการรักษาความปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด อีกทั้งจะอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานศุลกากรในการควบคุม กำกับ และตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ให้สัญญาได้นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามสัญญานี้แล้ว จะไม่นำของที่นำออกไปแล้วนั้นเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยผลการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากรที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และในการได้รับอนุญาตนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการทางบัญชีให้เป็นที่เรียบร้อยด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้ให้สัญญาต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้น หากค้างชำระจะต้องเสียดอกเบี้ยในระหว่างที่ผิดนัดร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๑๔ ในทุก ๆ กรณีที่มีความผิดเกิดขึ้นตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ หรือตามระเบียบข้อบังคับอื่นของกรมศุลกากร หรือตามกฎหมายศุลกากร ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าปรับ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายทุกประการให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามจำนวนเงินที่อธิบดีกำหนดตามความเหมาะสมแห่งการกระทำผิดนั้น โดยมีพักต้องค้ำประกันถึงจำนวนเงินที่ธนาคารได้ค้ำประกันไว้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันหรือหลักประกันอื่น ๆ โดยผู้ให้สัญญาจะโต้แย้งใด ๆ มิได้

การบังคับชำระค่าปรับ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และค่าเสียหายดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำผิดหลุดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อความผิดที่กระทำนั้น

ข้อ ๑๕ หากมีการกระทำผิดเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับนี้ แม้อธิบดีกรมศุลกากรจะไต่ถามเลิกการกระทำผิดเงื่อนไขนั้น หรือแม้อธิบดีกรมศุลกากรจะยอมให้มีการเปรียบเทียบเป็นตัวเงินเดียวกับการกระทำผิดนั้นแทนการบังคับให้ชำระเงินค่าปรับซึ่งมีประกันไว้ในสัญญานี้ก็ตาม ข้อประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้ก็จะมีผลใช้บังคับสืบไป โดยไม่ต้องคำนึงถึงการกระทำผิดหรือการยอมให้เปรียบเทียบปรับเป็นตัวเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ถ้าผู้ให้สัญญากระทำผิดเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญานี้ และกรมศุลกากรเห็นว่าหากจะให้ดำเนินการต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาและเพิกถอนการอนุมัติที่ให้ไว้ก็ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณี que ผู้ให้สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิบดีกรมศุลกากร แต่บรรดาความผิดและข้อผูกพันใดตามข้อสัญญานี้ จะสิ้นสุดลงต่อเมื่ออธิบดีกรมศุลกากรได้ยินยอมและเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๘ ไม่ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใด ถ้าผู้ให้สัญญาได้กระทำการใด ๆ อันจะเป็นเหตุให้กรมศุลกากรเกิดสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาต้องจ่ายเงินหรือต้องปฏิบัติตามใด ๆ ผู้ให้สัญญาถือว่ายังมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินหรือปฏิบัติตามดังกล่าวนั้นต่อไปจนครบถ้วน และยอมรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการเพิกเฉยหรือละเว้นที่จ่ายเงินหรือปฏิบัติตามดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้ขอให้.....
เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามหนังสือ
สัญญาค้ำประกันเลขที่ ลงวันที่ และจะยินยอมวางหนังสือสัญญาค้ำประกันของ
ธนาคารหรือหลักประกันอื่นทุกครั้ง ตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร

หากมีความผิดที่จะต้องชำระเงินให้กรมศุลกากรมากกว่าจำนวนเงินค้ำประกันดังกล่าว ผู้ให้สัญญา
ขอรับผิดชอบใช้ให้กรมศุลกากรจนครบถ้วน

ข้อ ๒๐ สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
จนถึงวันที่กรมศุลกากรได้มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภท
ร้านค้าปลอดอากร ตามสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและทัณฑ์บนฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์
และยินยอมผูกพันตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ผู้รับสัญญา

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เลขที่ เขียนที่
วันที่

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ธนาคาร..... สาขา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ยินยอมผูกพันเข้าเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาประกันและทัณฑ์บน ของ(นิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง)..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ที่ได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากร สำหรับการจัดตั้ง(ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน)..... จึงได้จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ กรมศุลกากร ดังข้อความต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันตนรับผิดชอบใช้เงินให้แก่กรมศุลกากร หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประกันและทัณฑ์บนที่ได้ทำไว้ ต่อกรมศุลกากรไม่ว่าด้วยกรณีใด อันเป็นเหตุให้กรมศุลกากรบังคับตามสัญญาประกันและทัณฑ์บนได้แล้ว เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

๒. หากผู้ให้สัญญาไม่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่กรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากกรมศุลกากร ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระเงินแก่กรมศุลกากรทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยกรมศุลกากรไม่จำเป็นต้องฟ้องบังคับ จากผู้ให้สัญญาก่อน

๓. ผู้ค้ำประกันจะยินยอมด้วยหากกรมศุลกากรแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและทัณฑ์บน เป็นประการใดในภายหลัง และจะไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ และให้ถือว่าผู้ค้ำประกัน ได้ยินยอมด้วยในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมสัญญาประกันและทัณฑ์บนนั้นทุกประการ

๔. หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ในสัญญานี้ และใช้บังคับตลอดไปจนกว่า สัญญาประกันและทัณฑ์บนที่ผู้ให้สัญญาได้ทำไว้ต่อกรมศุลกากรจะสิ้นสุดลง และหนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผล ใช้บังคับไปจนกว่ากรมศุลกากรจะได้รับชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้จนครบถ้วน

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ ผู้ค้ำประกันโดยผู้มีอำนาจกระทำการ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นที่ทราบทั่วกันว่าสถานที่ดังกล่าวเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและอยู่ภายใต้การควบคุมของทางราชการ จึงให้คลังสินค้าทัณฑ์บนทุกแห่งจัดทำป้ายด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง เห็นได้ชัดเจน โดยให้มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ป้ายข้อความหน้าคลังสินค้าทัณฑ์บน

ให้ใช้ตัวอักษรขนาดตั้งแต่ ๔ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้โดยชัดเจน

“คลังสินค้าทัณฑ์บน.....(ที่ได้รับอนุญาต).....”
(ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร)

๒. ป้ายข้อความภายในบริเวณคลังสินค้าทัณฑ์บน

ให้ใช้ตัวอักษรขนาดตั้งแต่ ๒ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าของสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ป้ายข้อความระบุ

ก. “ห้องพนักงานศุลกากร”

ข. “สถานที่เก็บของต่างประเทศ”, “สถานที่เก็บของในประเทศ” และ “สถานที่เก็บเศษหรือของเสียหายที่ใช้ไม่ได้” กรณีเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ

ค. “สถานที่เก็บวัตถุดิบต่างประเทศ”, “สถานที่เก็บวัตถุดิบในประเทศ”, “สถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป”, “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต” และ “สถานที่เก็บส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต” กรณีเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า

ทั้งนี้ ให้พื้นป้ายมีสีน้ำเงิน และตัวอักษรสีขาว โดยให้ใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun เป็นไปตามตัวอย่างนี้

คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป
(ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร)

หน่วยงาน รับที่ เวลา วันที่ เลข e-Office (สำหรับเจ้าหน้าที่)
--

คำร้องขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต

.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนิติบุคคล).....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จัดตั้ง

- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บภาษีปิโตรเลียมเหลว
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
 - ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า
 - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน
 - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
 - คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร
- คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- คลังเสบียงทัณฑ์บน
- โรงพักสินค้า
- ที่มั่นคง
- ทำเรือรับอนุญาต
- โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตทำเรือรับอนุญาต (รพท./Inland Container Depot: ICD)
- โรงพักสินค้าบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก

เพื่อประกอบกิจการ

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรตาม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ออกให้เมื่อวันที่

๒. สัญญาประกันและทัณฑ์บนคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ฉบับลงวันที่

.....

๓. เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตเดิม สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุดในสาระสำคัญ โดยแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

๒. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

มอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๓. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. บันทึกถ้อยคำ/หลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)

๕. ใบอนุญาตเดิมที่ชำรุด (กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ)

๖. อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำร้องขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ใบแทน



ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

ที่ /

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย

ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน

เพื่อประกอบกิจการ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

อธิบดีกรมศุลกากร

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะคลังสินค้าทัณฑ์บนตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยเพื่อให้เห็นได้ง่าย
ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หน่วยงาน
รับที่ เวลา
วันที่

คำร้องขอแจ้งเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนิติบุคคล).....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมศุลกากรให้จัดตั้ง

- คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บภาษีปิโตรเลียมเหลว
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับอู่ซ่อมหรือสร้างเรือ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับจัดแสดงหรือนิทรรศการ
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
 - ร้านค้าปลอดอากรขาเข้า
 - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในสนามบิน
 - ร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง
 - คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อการเก็บของสำหรับร้านค้าปลอดอากร
- คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบิน
- คลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- คลังเสบียงทัณฑ์บน
- โรงพักสินค้า
- ที่มั่นคง
- ทำเรือรับอนุญาต
- โรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตทำเรือรับอนุญาต (รพท./Inland Container Depot: ICD)
- โรงพักสินค้าบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก

เพื่อประกอบกิจการ

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรตาม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ออกให้เมื่อวันที่
๒. สัญญาประกันและทัณฑ์บนคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต ฉบับลงวันที่
๓. เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เลขที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเลิกการดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต พร้อมทั้งยกเลิกใบอนุญาตดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

เหตุผลที่ขอยกเลิก

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าภาษีอากรต่อกรมศุลกากรโดยพลัน แม้กรมศุลกากรจะตรวจพบค่าภาษีอากรคงค้างภายใต้การดำเนินการของคลังสินค้าทัณฑ์บน/โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาตดังกล่าวในภายหลังการอนุญาตให้เลิกดำเนินการแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ลงใน หรือ ให้ถูกต้องครบถ้วน

รายงานการส่งมอบของให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร

เรียน พนักงานศุลกากร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท (ชื่อร้านค้าปลอดอากรในเมือง).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/สาขา ร้านค้าปลอดอากร

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ / □ □ □ □ □ □ □ □

เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

□ - □ □ - □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

ขอรายงานผลการส่งมอบของให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร ณ วันที่

สรุปจำนวนเที่ยวบินทั้งหมดเที่ยวบิน ดังนี้

ผลการส่งมอบ Complete จำนวน.....เที่ยวบิน

ผลการส่งมอบ Not Complete จำนวน.....เที่ยวบิน

และได้แนบรายการของที่ส่งมอบและไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร และเอกสารประกอบอื่นๆ มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการส่งมอบ Complete

ลำดับ ที่	หมายเลขเที่ยวบิน	Barcode เลขที่คำร้องฯ	เลขที่คำร้องฯ
๑.	TG	Barcode เลขที่คำร้อง	YY MM ZX NNNNNNNN
๒.	JT	Barcode เลขที่คำร้อง	YY MM ZX NNNNNNNN

หมายเหตุ: ในช่อง “เลขที่คำร้องฯ” ให้ใช้เทคโนโลยีสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Barcode Symbol)

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการส่งมอบ Not Complete

ลำดับที่	หมายเลขเที่ยวบิน	Barcode เลขที่คำร้องฯ	เลขที่คำร้องฯ	รายการในคำร้อง/จำนวน ที่ส่งออกจริง (กรณี not complete)
๑.	TG	Barcode เลขคำร้อง	YY MM ZX NNNNNNNN	
๒.	JT	Barcode เลขคำร้อง	YY MM ZX NNNNNNNN	

หมายเหตุ: ในช่อง “เลขที่คำร้องฯ” ให้ใช้เทคโนโลยีสัญลักษณ์รหัสแท่ง (Barcode Symbol)

แบบแสดงรายการของที่ไม่ได้ส่งมอบให้ผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร

เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

หมายเลขเที่ยวบิน.....วันที่.....

ลำดับ ที่	เลขที่คำร้องฯ ที่ส่งมอบของ ไม่ครบทั้งจำนวน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ที่ไม่ได้ส่งมอบของ	เหตุผลของการไม่ส่งมอบ	เอกสารแนบ เลขที่คำร้องฯ ฉบับใหม่
๑.			- ขอเปลี่ยนเที่ยวบิน เป็น..... - ยกเลิกการขายสินค้า - ผู้เดินทางไม่มารับของ	คำร้องฯ เลขที่
๒.				

หมายเหตุ : เรียงลำดับตามเที่ยวบินและเลขที่คำร้องฯ ที่แสดงในรายงานการส่งมอบของผู้เดินทางนำออกนอกราชอาณาจักร
ในส่วนที่ ๒ รายงานผลการส่งมอบไม่ครบตามจำนวน (Not Complete)

บริษัท..... เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

แบบกำกับการเคลื่อนย้ายของจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง

วันที่.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่ใบสำคัญ	หมายเลขหนังสือเดินทาง	หมายเลขเที่ยวบิน	ชนิดของ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า ยี่ห้อ รุ่น	ปริมาณ	หน่วย	มูลค่า (บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	คำอธิบาย									
(๑)	เรียงลำดับตามวันที่ ก่อน-หลัง โดยใบสำคัญ ๑ ฉบับ นับเป็น ๑ ลำดับ									
(๒)	บันทึกข้อมูลวัน เดือน ปี ที่เคลื่อนย้ายของจากร้านค้าปลอดอากรขาออกในเมือง									
(๓)	บันทึกข้อมูลเลขที่ใบสำคัญ									
(๔)	บันทึกข้อมูลหมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport)									
(๕)	บันทึกข้อมูลหมายเลขเที่ยวบิน (Flight Number)									
(๖)	บันทึกข้อมูลชนิดของ เช่น สุรา ไวน์ บุหรี่ ฯลฯ									
(๗)	บันทึกข้อมูลรหัสสินค้า									
(๘)	บันทึกข้อมูลชื่อสินค้า, ยี่ห้อ, รุ่น									
(๙)	บันทึกข้อมูลปริมาณของที่ขาย									
(๑๐)	บันทึกข้อมูลหน่วยนับของที่ขาย ซึ่งหน่วยนับต้องเป็นหน่วยเดียวกับหน่วยนับในใบขนสินค้านำเข้าค้ำๆ ที่ตัดบัญชี									
(๑๑)	บันทึกข้อมูลมูลค่าของที่ขายแต่ละรายการ									
(๑๒)	บันทึกยอดรวมทั้งสิ้น									
	(๑๒) รวมทั้งสิ้น									

รายงานสรุปการนำเข้า-ออก

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ประเภท.....
 ใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนที่.....ลงวันที่.....
 เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
 ขอยื่นรายงานสรุปการนำเข้า-ออก ประจำงวดที่...../.....(ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)

๑. รายงานการนำเข้า-ออก

รายการ	มูลค่า (บาท)	ค่าภาษีอากรรวม (บาท)
๑. ของคงเหลือต้นงวด		
๒. รายการนำเข้าคลังฯ		
๒.๑ นำเข้า จำนวน ฉบับ		
๒.๒ รับโอน จำนวน ฉบับ		
๒.๓ อื่นๆ จำนวน ฉบับ		
๓. รายการนำของออกจากคลังฯ		
๓.๑ ส่งออก จำนวน ฉบับ		
๓.๒ โอนออก จำนวน ฉบับ		
๓.๓ ชำระภาษี จำนวน ฉบับ		
๓.๔ อื่นๆ จำนวน ฉบับ		
๔. ของคงเหลือปลายงวด		

๒. ของคงเหลือเก็บรักษาเกินกำหนดเวลา ตามใบขนสินค้า จำนวน.....ฉบับ

มูลค่ารวมประมาณ.....บาท ค่าภาษีอากรรวมประมาณ.....บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการชำระค่าภาษีอากร
- ชำระค่าภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว ตาม.....(หลักฐานการชำระค่าภาษีอากร).....
- อื่นๆ.....

๓. การวางค้ำประกัน

๓.๑ หนังสือธนาคารค้ำประกัน จำนวน.....ฉบับ มูลค่า.....บาท

๓.๒ หลักทรัพย์อื่นๆ.....(ระบุหลักทรัพย์)..... จำนวน.....ฉบับ มูลค่า.....บาท

รวม จำนวน.....ฉบับ มูลค่า.....บาท

ลงชื่อ(ผู้มีอำนาจลงนาม).....
 (.....)
 ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

บริษัท..... เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

รายงานแยกประเภท

รายไตรมาสที่..... ตั้งแต่..... ถึง.....

ชนิดของ.....

รหัสสินค้า..... ชื่อสินค้า/ยี่ห้อ/รุ่น.....

หน่วย.....

ลำดับที่	วันเดือนปี	เลขที่ใบสำคัญ	ปริมาณ						ยอดคงเหลือ	ของตกค้าง
			ยอดยกมา	รับของเข้า	นำของออกตามใบขนสินค้า	ของที่ขาย	ของที่นำออกตามหลักฐานการขาย	ชำระภาษี		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	คำอธิบาย									
(๑)	เรียงลำดับรายการตามลำดับที่เกิดขึ้นก่อน - หลัง									
(๒)	บันทึกข้อมูล วัน เดือน ปี									
(๓)	บันทึกข้อมูลเลขที่ใบสำคัญตามประเภทรายการ เช่น ใบขนสินค้าขาเข้า/ใบขนสินค้าขาออก/ใบขนสินค้าโอนย้ายภายในประเทศ/ใบขนสินค้าชำระภาษี/ เลขที่ชำระภาษีอากร/เลขที่หลักฐานการขาย เป็นต้น									
(๔)	บันทึกข้อมูลปริมาณยอดยกมาจากงวดก่อน โดยให้บันทึกแยกตามใบขนสินค้าขาเข้าแต่ละฉบับที่ยกยอดมา									
(๕)-(๙)	บันทึกข้อมูลปริมาณของที่รับเข้า/ของที่นำออกตามใบขนสินค้า/ของที่ขาย/ของที่นำออกตามหลักฐานการขาย/ของที่ชำระภาษี แต่ละรายการ									
(๑๐)	บันทึกข้อมูลยอดคงเหลือแต่ละรายการ (๔)+(๕)-(๖)-(๘)-(๙)									
(๑๑)	บันทึกข้อมูลของที่ขายแต่ผู้เดินทางยังมีได้นำออกนอกราชอาณาจักร (๗)-(๘)									

บริษัท.....เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

รายงานตรวจนับของ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลำดับที่	ชนิดของ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า ยี่ห้อ รุ่น	ยอดตามรายงาน	ยอดที่ตรวจนับ	ผลต่าง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
(๑)	เรียงลำดับตามประเภทสินค้าและรหัสสินค้า					
(๒)	บันทึกข้อมูลชนิดของ เช่น สุรา ไวน์ บุหรี่ ฯลฯ					
(๓)	บันทึกข้อมูลรหัสสินค้า					
(๔)	บันทึกข้อมูลชื่อสินค้า,ยี่ห้อ,รุ่น					
(๕)	บันทึกข้อมูลปริมาณของที่คงเหลืออยู่ตามรายงาน ณ วันตรวจนับ					
(๖)	บันทึกข้อมูลปริมาณของที่พนักงานศุลกากรตรวจนับจริง ณ วันตรวจนับ					
(๗)	บันทึกข้อมูลปริมาณที่แตกต่างกันโดยเปรียบเทียบยอดตามรายงานกับยอดที่ตรวจนับจริง (๕)-(๖)					
(๘)	บันทึกยอดรวมทั้งสิ้น					
(๘) รวม						

บริษัท.....เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

รายงานของคองเกลือ

ณ วันสิ้นงวดรายไตรมาสที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....

ลำดับที่	ชนิดของ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า ยี่ห้อ รุ่น	เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า/ ใบอนุญาตนำเข้าอินทรีย์	วันเรือเข้า	หน่วย	ของคองเกลือ		
							ปริมาณคองเกลือ	มูลค่า (บาท)	ภาษีอากรรวม (บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
	คำอธิบาย								
(๑)	เรียงลำดับตามวันที่นำเข้าของเข้าคลังฯ ก่อน-หลัง โดย ๑ ใบขนสินค้านำเข้าคลังฯ นับเป็น ๑ ลำดับ โดยบันทึกแยกการนำเข้าคลังฯ แต่ละรายการตามที่สำแดงในใบอนุญาตนำเข้า/ใบอนุญาตนำเข้าอินทรีย์ และบันทึกยอดรวมทั้งสิ้นของแต่ละใบขนสินค้านำเข้าคลังฯ ด้วย								
(๒)	บันทึกข้อมูลชนิดของ เช่น สุรา ไวน์ บุหรี่ ฯลฯ								
(๓)	บันทึกข้อมูลรหัสสินค้าตามที่สำแดงในใบอนุญาตนำเข้า/ใบอนุญาตนำเข้าอินทรีย์								
(๔)	บันทึกข้อมูลชื่อสินค้า,ยี่ห้อ,รุ่น ของสินค้าแต่ละชนิด								
(๕)	บันทึกข้อมูลเลขที่ใบอนุญาตนำเข้า/ใบอนุญาตนำเข้าอินทรีย์								
(๖)	บันทึกข้อมูล วัน เดือน ปี ที่เรือเข้า								
(๗)	บันทึกข้อมูลหน่วยนับของสินค้า								
(๘)	บันทึกข้อมูลปริมาณของคองเกลือ								
(๙)	บันทึกข้อมูลมูลค่าของคองเกลือ								
(๑๐)	บันทึกข้อมูลมูลค่าภาษีอากรรวมของคองเกลือ								
(๑๑)	บันทึกยอดรวมตามชนิดของ/รหัสสินค้า								
(๑๒)	บันทึกยอดรวมทั้งสิ้น								
			(๑๑) รวม						
	(๑๒) รวมทั้งสิ้น								

บริษัท..... เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร.....

รายงานของที่มีได้นำออกภายในกำหนด

ประจำเดือน.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่ใบสำคัญ	ชนิดของ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า ยี่ห้อ รุ่น	หน่วย	ปริมาณ	เลขที่ใบขนฯ ขาเข้า	ประเภทพิกัดฯ	อัตราอากร	ราคาของ (ต่างประเทศ)	ราคาของ (บาท)	อัตรา แลกเปลี่ยน	อากรขาเข้า (บาท)	ภาษี สรรพสามิต (บาท)	ภาษีเพื่อ มหาดไทย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (บาท)	ภาษีอากร รวม (บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)
<p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>(๑) บันทึกข้อมูลหมายเลขลำดับรายการที่เกิดขึ้นก่อน - หลัง</p> <p>(๒) บันทึกข้อมูล วัน/เดือน/ปี ตามที่สำแดงในเลขที่ใบสำคัญ</p> <p>(๓) บันทึกข้อมูลเลขที่ใบสำคัญสำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๔) บันทึกข้อมูลชนิดของ เช่น สุรา ไวน์ บุหรี่ ฯลฯ</p> <p>(๕) บันทึกข้อมูลรหัสสินค้าสำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๖) บันทึกข้อมูลชื่อสินค้า,ยี่ห้อ,รุ่น สำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๗) บันทึกข้อมูลหน่วยนับสำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๘) บันทึกข้อมูลปริมาณสำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๙) บันทึกข้อมูลเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๑๐)-(๑๙) บันทึกข้อมูลประเภทพิกัดฯ/อัตราอากร/ราคาของ(ต่างประเทศ)/ราคาของ(บาท)/อัตราแลกเปลี่ยน/อากรขาเข้า/ภาษีสรรพสามิต/ภาษีเพื่อมหาดไทย/ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีอากรรวมตามที่สำแดงในใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับของที่มีได้นำออกภายในกำหนด</p> <p>(๒๐) บันทึกยอดรวมทั้งสิ้น</p>																		
(๒๐) รวมทั้งสิ้น																		

คำร้องขอส่งของออกนอกราชอาณาจักร

ชื่อร้านค้าปลอดอากร.....

เรียน นายด่านศุลกากร.....(พร้อมหลักฐานการขาย)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส..... สัญชาติ..... ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

เป็นผู้ซื้อสินค้าจาก ร้านค้าปลอดอากร ตามหลักฐานการขาย เลขที่..... มีความประสงค์ จะขอส่งของออกทาง

ไปรษณีย์ ที่ทำการ ที่รับปลายทาง

อากาศ เทียวบินที่

เรือ ชื่อยานพาหนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตและโปรดดำเนินการตรวจปล่อยสินค้าตามรายการข้างล่างนี้

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(ผู้ซื้อสินค้า)

(ประทับตราบริษัท)

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	บันทึกการตรวจปล่อย
						ลงชื่อ
<p>ได้รับของที่ศุลกากรตรวจปล่อยแล้วพร้อมเอกสารไปยัง</p> <p>ที่ทำการไปรษณีย์</p> <p>ท่า/ที่ที่ส่งออก</p> <p>เมื่อวันที่ ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ได้รับใบอนุญาต/ผู้ได้รับมอบอำนาจ)</p>				<p>สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกการส่งออกนอกราชอาณาจักร (รับบรรจุ)</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		