

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๔) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวเป็นรายเดือนและมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

หมวด ๑

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน” จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน ประกอบด้วย รองเลขาธิการที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เลขาธิการมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ข้าราชการสำนักงานผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รองเลขาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการภายใน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามระเบียบนี้และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง
- (๓) สรรหาและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๒) เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้งการจ้าง
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

ลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๘ ลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างประจำ

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๙ สำนักงานจะมีลูกจ้างจำนวนเท่าใด อยู่ในกลุ่มงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณของงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน อาจจ้างลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๓

การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง และการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๒ การโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำในสำนักงานอาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการนั้นกับเลขาธิการได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้น ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใดและรับค่าจ้างอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการตามข้อ ๖ กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง สั่งจ้างลูกจ้างทุกตำแหน่ง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผ่านกระบวนการสรรหาคัดเลือก ซึ่งมีใช้การโอนตามข้อ ๑๒ ต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานออกบัตรประจำตัวให้กับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของลูกจ้าง

หมวด ๔

วันเวลาทำงาน และการลาหยุดราชการ

ข้อ ๑๖ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรี โดยอนุโลม

การอนุญาตการลาให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

เงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น

ข้อ ๑๗ อัตราเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปดังเช่นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ และให้นำระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการการสงเคราะห์อื่นและประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับกับลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี และให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่กำหนดโดยระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งให้ได้รับค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบสำนักงาน

หมวด ๖
เครื่องแบบและการแต่งกาย

ข้อ ๑๘ การแต่งกายของลูกจ้างชาย ให้ใช้ชุดพระราชทาน ชุดซาฟารีสีเข้ม หรือชุดสุภาพ
สวมถุงเท้า รองเท้าหุ้มส้น หรือตามที่สำนักงานกำหนด
การแต่งกายของลูกจ้างหญิง ให้ใช้ชุดสุภาพ หรือตามที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๗
วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๑๙ วินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้าง ให้นำระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม
ข้อ ๒๐ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ
ประกาศ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๘
การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

ข้อ ๒๑ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม โดยให้คณะกรรมการข้าราชการ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (อ.กศร.) ตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยการร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของลูกจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
นุรักษ์ มาประณีต
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ