

## ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยรราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงกำหนดวิธีปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุสมควรคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาสถาบันศาลรัฐธรรมนูญ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านคดีและวิชาการ ระดับ ๑๐ หรือผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านบริหาร ระดับ ๑๐

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับ  
ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากสำนักงาน

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้  
ในระเบียบนี้

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดไว้เพื่อรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นแขกของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็น

“วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา” หมายความว่า วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษารถยนต์ ได้แก่ น้ำมันาลังรถ น้ำมันาขัดสีรถ น้ำมันาเช็ดกระจก น้ำมันาขัดหนัง น้ำมันาดับกลิ่นและอุปกรณ์อื่นที่ใช้ทำความสะอาดรถ

“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจ้ดหารลประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจ้ดหารลประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรลประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจ้ดทำบัญญัติรลราชการแยกประเภทเป็นรลประจำตำแหน่ง รถรับรอง และรถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรลราชการตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรลราชการ หรือการนำรลประจำตำแหน่งของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด มาใช้ประจำตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในอำนาจของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๘ รถรับรองให้ดำเนินการจ้ดหา หรือโดยวิธีเช่ารถยนต์จากเอกชนตามความจำเป็น เป็นคราว ๆ ไปโดยให้ขอความเห็นชอบจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถรับรองและรถส่วนกลาง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ตำแหน่งละหนึ่งคัน โดยรลประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือมีสภาพการใช้งานไม่เหมาะสมกับการใช้ในตำแหน่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงประเภทรลไปใช้กับตำแหน่งอื่น ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจ้ดหารลคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถรับรองหรือรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจ้ดหารลคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

กรณีรลประจำตำแหน่ง รถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับอาจไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วอาจไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาซ่อม หรือจ้ดหารลคันใหม่

รถประจำตำแหน่งหรือรถรับรองที่ได้รับการจัดหาเพื่อทดแทนแล้ว หากยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ ตามสมควร ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะนำมาใช้ในราชการได้ต่อไปโดยขอความเห็นชอบจาก ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง หรือรถส่วนบุคคล ควรใช้รถขนาดใด และราคาเท่าใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

รถที่จัดหาอาจดำเนินการจัดหาจากกรมตุลาการหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

ข้อ ๑๒ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนบุคคล ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดียิ่งเสมอ

#### หมวด ๒

#### รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ได้แก่ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการ ที่ปรึกษา และรองเลขาธิการ

เลขาธิการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญซึ่งเคย ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาได้

ข้อ ๑๔ บุคคลที่สำนักงานจะจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๕ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อการอื่นที่จำเป็น และเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางราชการและสังคม

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้ รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือพนักงานขับรถแจ้งให้เลขาธิการทราบในทันที

เมื่อมีการแจ้งว่ารถประจำตำแหน่งสูญหายหรือเสียหายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำบันทึกรายงานการสูญหาย เสนอต่อเลขาธิการ โดยมีรายละเอียดแสดงถึงยี่ห้อของรถ หมายเลขทะเบียน วัน เวลา สถานที่และ การใช้งานในขณะเกิดเหตุ และเหตุการณ์แวดล้อมอื่น ๆ พร้อมทั้งแนบสำเนาบันทึกประจำวันของ สถานีตำรวจประกอบบันทึกรายงานการสูญหายด้วย

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น เสนอต่อเลขาธิการ โดยใช้แบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งคันที่สูญหาย หรือเสียหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญา ประกันภัยไว้ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่ สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่การสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเท่านั้น แต่ถ้การสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ใช้ รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน แม้การสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดด้วย เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง และวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา กรณีที่ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การขออนุมัติและการอนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่สำนักงานภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่พ้นจาก ตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีที่เลขาธิการเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลา ดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่กรณี แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน แล้วรายงานให้ประธาน ศาลรัฐธรรมนูญทราบ

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งพ้นจากหน้าที่ ให้สำนักงานตรวจสอบและซ่อมบำรุง รถดังกล่าว ให้พร้อมที่จะส่งมอบให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่อไป

#### หมวด ๓

#### รถรับรองและรถส่วนกลาง

ข้อ ๒๒ รถรับรอง ให้ใช้เพื่อรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญซึ่งเป็นแขกของ ศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อกิจการที่เป็นประโยชน์ เกี่ยวเนื่องกับราชการ และการกุศลสาธารณะ งานสาธารณประโยชน์ งานสวัสดิการของข้าราชการ ในสำนักงาน

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิขอใช้รถรับรองและรถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติราชการ คือ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน การขออนุญาตใช้รถ ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

การขออนุญาตใช้รถรับรองและรถส่วนกลาง

(๑) ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถเป็นประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือเลขาธิการ ให้เป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ซึ่งประธานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถเป็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ให้ขออนุญาตต่อเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การขออนุญาตนำรถรับรองหรือรถส่วนกลางไปใช้นอกจากข้อ ๒๒ ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือกิจการอื่นอันจำเป็น และต้องขังขี่โดยพนักงานขับรถของสำนักงาน หรือพนักงานขับรถของประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยขอต่อผู้มีอำนาจ อนุญาตตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ การนำรถรับรองและรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่รถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องเข้ารับการซ่อมแซม ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น อาจขออนุมัติยืมรถรับรองและรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งเป็นการชั่วคราวจาก ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๓ ได้

การใช้รถรับรองและรถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้เป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถรับรอง และรถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลาง ให้อยู่ในการควบคุมและรับผิดชอบของ สำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของสำนักงาน เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก เลขาธิการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๒๘ การอนุญาตให้นำรถรับรองและรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากสำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ รักษา รถรับรองและรถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของ สถานที่ที่จะนำรถรับรองและรถส่วนกลางไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัย เพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถรับรองและรถส่วนกลางในระหว่าง การเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๒๘ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไหมทดแทนให้แก่ ทางการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สิน ของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของ ผู้เก็บรักษา

หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถรับรองและรถส่วนกลางคันนั้น กรณีที่รถดังกล่าวได้ทำประกันภัยไว้ให้เป็นไปตามสัญญาการทำประกันภัย (กรมธรรม์) ความรับผิดชอบนอกเหนือจากสัญญาการทำประกันภัยให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ

ข้อ ๓๐ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถรับรองและรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงเลขาธิการเพื่อทราบในทันที และให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับกับการจัดทำบันทึกรายงานการสูญหายและรายงานความเสียหายโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้เลขาธิการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ รถรับรองและรถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษาที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

#### หมวด ๔

#### ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๓๓ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้ และจะต้องไม่มีรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๔ โดยการซื้อหรือเช่า

ข้อ ๓๔ บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๓๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามอัตรา ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ อัตรา ๔๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา อัตรา ๔๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ อัตรา ๓๑,๘๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตรา ๓๑,๘๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๓๕ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเดือนข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๖ ให้บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจ้างแทนการจ้างประจำตำแหน่งจัดหารถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสถานที่ปฏิบัติงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและโดยให้เหมาะสมกับเกียรติและฐานะแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ของตน

ข้อ ๓๗ กรณีบุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจ้างแทนการจ้างประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการชั่วคราว ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถส่วนกลางเป็นพาหนะเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๓๘ บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจ้างแทนการจ้างประจำตำแหน่งจะนำรถราชการไปใช้มิได้ หากนำไปใช้ให้ถือเป็นความผิดวินัย เว้นแต่การใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการตามข้อ ๒๒ หรือการเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสม

#### หมวด ๕

#### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ กรณีที่ไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เลขาธิการอาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานเป็นผู้ขับรถได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความสามารถและประสบการณ์ในการขับรถของผู้นั้น และต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภทนั้นตามกฎหมาย

ให้ผู้ขับรถตามวรรคหนึ่งนำรถส่วนกลางหรือรถรับรอง เข้าเก็บในสถานที่เก็บทันทีที่เสร็จสิ้นการใช้รถแล้ว โดยให้ใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกชนิดที่มีอยู่และส่งมอบกุญแจรถให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถ

ในกรณีที่การใช้รถได้เสร็จสิ้นลงภายหลังเวลาราชการและไม่สามารถส่งมอบกุญแจรถให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถได้ ให้ส่งมอบแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป หากไม่มีผู้รับมอบกุญแจรถดังกล่าว ให้เก็บรักษากุญแจรถนั้นไว้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและให้รีบส่งมอบผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ ๔๐ ในกรณีเมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นแก่รถส่วนกลางหรือรถรับรอง ให้ผู้ขับรถทำรายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการและให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ ข้าราชการและลูกจ้างผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย และระเบียบศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๒ กรณีที่เห็นว่ามีความสมควรและมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติและระเบียบนี้  
ยังมิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญที่จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติได้  
เป็นกรณี ๆ ไป และแจ้งให้ที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ เลขาธิการ ที่ปรึกษา รองเลขาธิการ ซึ่งมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง หากมี  
รถประจำตำแหน่งครอบครองอยู่แล้ว ให้ใช้รถประจำตำแหน่งที่ครอบครองอยู่นั้นต่อไปจนหมดอายุ  
การใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า แล้วห้ามมิให้สำนักงานจัดการรถมาทดแทนรถเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อ  
หรือเช่า แต่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการผู้มีสิทธิ  
ต่อไป

ข้อ ๔๔ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการ  
รถประจำตำแหน่ง และสำนักงานมีรถประจำตำแหน่งนั้นซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า  
ให้ใช้รถประจำตำแหน่งนั้นต่อไปจนหมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นสุดสัญญาเช่า แล้วห้ามมิให้สำนักงาน  
จัดการรถมาทดแทนรถเดิมไม่ว่าจะโดยวิธีซื้อหรือเช่า แต่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการ  
รถประจำตำแหน่งให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จรูญ อินทจาร

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
ทะเบียนรถประจำตำแหน่ง

ลำดับที่	ประจำตำแหน่ง/ชื่อผู้ครอบครอง	ยี่ห้อ/แบบ/รุ่น/ปี ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
ทะเบียนรถส่วนบุคคล / รถรับรอง

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่น/ปี ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

### ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)  ลศร.

ผู้ได้รับมอบหมายจาก ลศร.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง /

หัวหน้ากองหรือ

ผู้แทน

..... ( วัน เดือน ปี )

.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

..... / ..... / .....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

ยี่ห้อ.....ทะเบียน.....พชร.....



## บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ / กม. / ไมล์ เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึง สำนักงาน		ระยะ / กม. / ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	ระยะ / กม. / ไมล์ ที่ใช้งาน	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				

ผู้บันทึก.....

ตำแหน่ง.....

## แบบรายงานอุบัติเหตุรถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน .....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

.....

พาหนะ หรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

.....

ความเสียหาย.....

.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผลของคดี.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

## รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			