

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริงจึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(๙) ผู้ประกอบการหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ของข้อ ๑ สมุดทะเบียนประวัติ

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ของข้อ ๑ สมุดประวัติ/เพิ่มประวัติ

(๓) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ของข้อ ๑ ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่างๆ

ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(๑) บุคคลตาม (๑) ของข้อ ๑ ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) บุคคลตาม (๒) และ (๓) ของข้อ ๑ ใช้ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงานของนายกและรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) บุคคลตาม (๔) - (๗) ของข้อ ๑ ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ของข้อ ๑ ใช้ในการบริหารงานทางการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่าง ๆ การประเมินภาษีและการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ของข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ของข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ของข้อ ๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ของข้อ ๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

(๑.๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ของข้อ ๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

(๒.๑) การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

(๒.๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติพนักงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกในแฟ้มทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

- การผ่านการอบรม คุณาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๑ ชุด

- การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด
- การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบแบบ ท.ร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด
- การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒.๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(๓) บุคคลตาม (๘) และ (๙) ของข้อ ๑ ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

(๓.๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) บุคคลตาม (๑) - (๓) ของข้อ ๑ เจ้าของประวัติ

(๒) บุคคลตาม (๔) - (๗) ของข้อ ๑ เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๓) บุคคลตาม (๘) ของข้อ ๑ การสำรวจและการยื่นแบบการเสียภาษี

(๔) บุคคลตาม (๙) ของข้อ ๑ จากสัญญาจ้างเหมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ณรงค์ เมฆหมอก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง