

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลา
ในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ
การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย การพิจารณาคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และการขยายระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๑๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือ ข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสพภัย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสพภัย (อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินชดเชย และเงินดำรงชีพ

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่จ่ายเป็นเงินก้อนให้แก่ผู้ประสพภัย หรือทายาท

“เงินดำรงชีพ” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ประสพภัย

“นายอำเภอ” หมายความว่า ความรวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“ทายาท” หมายความว่า

(๑) บุตร และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตาย หรือนับแต่วันที่ได้อุปการหรือควรได้อุปการถึงความตายของบิดา

(๒) สามี หรือภรรยา และ

(๓) บิดา มารดา หรือบิดาหรือมารดา

“พิการทุพพลภาพขนาดหนัก” หมายความว่า ลักษณะความพิการ
ทุพพลภาพตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๒

การยื่นคำขอรับ

ข้อ ๖ การขอรับเงินสงเคราะห์ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
โดยให้ยื่นต่อผู้อำนวยการเขต สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร หรือนายอำเภอ
สำหรับในเขตจังหวัดอื่น ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ

ข้อ ๗ ให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ออกใบรับ ตามแบบที่คณะกรรมการ
กำหนดให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเป็นหลักฐาน ถ้าคำขอรับนั้นขาดหลักฐานอย่างหนึ่ง
อย่างใดที่ผู้ขอรับจะต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ให้บันทึกไว้และให้ผู้ขอรับลงชื่อรับทราบไว้
เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ การขอรับเงินสงเคราะห์ให้ยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

๘.๑ หลักฐาน หรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงาน
ของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

๘.๒ รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงตามข้อ ๑๑

๘.๓ รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษา
ของศาล (ถ้ามี)

๘.๔ หลักฐานการสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี)

๘.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่าผู้นั้นสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติ หรือพิการทุพพลภาพขนาดหนัก

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย ให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๘.๑ ถึงข้อ ๘.๔ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

๘.๑.๑ สำเนากรมบัตร

๘.๑.๒ สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

๘.๒ หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

๘.๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา ได้แก่

๘.๒.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา

๘.๒.๑.๒ สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตร

ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง)

๘.๒.๑.๓ หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

ของผู้ตายได้แก่

(๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญ
การสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของผู้ตาย)
หรือ

(๒) หนังสือรับรองของบุคคลผู้ควร
เชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ หรือ

๕.๒.๒ หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

๕.๒.๒.๑ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญ
การสมรส

๕.๒.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒.๒.๓ สำเนากรมบัตร กรณีไม่มีสำเนารวมบัตร
ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้

๕.๒.๒.๔ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญ
การหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

๕.๒.๓ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

๕.๒.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญ
การสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือ
สำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

๕.๒.๓.๓ บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมาย
ในครรภ์ มารดา (ถ้ามี)

๕.๒.๓.๔ สำเนาบรรณบัตร กรณีไม่มีสำเนาบรรณบัตร
ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้

๕.๒.๓.๕ สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณี
ที่มีบุตรบุญธรรม

๕.๓ หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือ
ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับ
เงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับบุตร สำเนาทะเบียนการรับ
บุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ถ้าผู้ขอรับมิได้รับแจ้งผลการพิจารณาในเวลาอันควร (ไม่เกิน
๕๐ วัน) ให้สอบถามไปยังเลขานุการพร้อมส่งสำเนาหรือภาพถ่ายใบรับคำขอรับ
ที่เจ้าหน้าที่ออกให้ไว้ไปด้วย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๓

การพิจารณา และการขยายระยะเวลา

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอตามข้อ ๕ ได้รับคำขอรับ
เงินสงเคราะห์แล้วให้สอบสวนข้อเท็จจริง และช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน
ประกอบคำร้อง แล้วให้เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอรับ
ถ้ามีความจำเป็นก็ให้ขอขยายเวลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
หากเห็นสมควรก็ให้ส่งขยายได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ ขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสอบสวนข้อเท็จจริง หรือขอให้ส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ส่วนราชการนั้นถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้โดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่างๆ เห็นว่าถูกต้องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังเลขานุการถ้าเห็นว่าสมควรสอบสวนข้อเท็จจริงหรือเห็นควรขอหลักฐานเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการได้แต่ต้องส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังเลขานุการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับแจ้งจากเลขานุการขอให้สอบสวนข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ผู้ได้รับแจ้งดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๕ เมื่อเลขานุการ ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยหลักฐาน และพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง และอยู่ในข่ายที่จะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ได้ ตามกฎหมาย ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วัน ได้รับคำขอรับหรือหลักฐานเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการ มีมติกำหนดอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้กระทรวงการคลังส่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามมติของคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย อาจพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกับการขยายระยะเวลาตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ แล้ว ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ธารินทร์ นิมมานเหมินท์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ผู้มีสิทธิรับเงิน				สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง				
รหัส	ความสัมพันธ์	ชื่อและนามสกุล	กรมหรือรับเงินต่างสถานที่กัน		สถานภาพ			ส่วนที่ได้รับ
			จังหวัด	หน่วยผู้เบิก	จ่าย	ลด	กัน	
					1	9	6	
101	บิดา		□□□□□□	รหัส □□				
102	มารดา		□□□□□□	รหัส □□				
201	สามี		□□□□□□	รหัส □□				
202	ภรรยา		□□□□□□	รหัส □□				
301	บุตร		□□□□□□	รหัส □□				
302	บุตร		□□□□□□	รหัส □□				
303	บุตร		□□□□□□	รหัส □□				
304	บุตร		□□□□□□	รหัส □□				
305	บุตร		□□□□□□	รหัส □□				
311	บุตรบุญธรรม		□□□□□□	รหัส □□				
312	บุตรบุญธรรม		□□□□□□	รหัส □□				

(3) คำรับรองของผู้ขอ (6)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่า ข้าพเจ้าอาจได้รับประโยชน์จากกฎหมายหรือระเบียบหลายฉบับ แต่ทางราชการไม่ได้ถือกรับได้เพียงทางเดียว ข้าพเจ้าขอเลือกรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม หากข้าพเจ้าได้รับเงินอื่นใดที่มีลักษณะและเงื่อนไขการจ่ายเช่นเดียวกับเงินสงเคราะห์ จากทางราชการอีกทางหนึ่งไปแล้วโดยไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหรือไปยื่นเรื่องขอรับเงินดังกล่าวจากส่วนราชการอื่นอีกไม่ว่าจะได้รับเงินไปแล้วหรือยังไม่ได้รับก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการดำเนินการคดีและยินยอมขอใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้แก่ทางราชการโดยสิ้นเชิงภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ที่ตนหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ..... รหัสไปรษณีย์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

ขอรับเงินสงเคราะห์ ประเภท เงินชดเชย เงินดำรงชีพ

การกรอกแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (3) กรณีเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของรัฐ ให้ระบุส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย
- (4) กรณี นอกเหนือจาก (3) ให้ระบุที่อยู่
- (5) กรณี รับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (6) ก. กรณีผู้ประสบภัยขอรับด้วยตนเอง ให้ลงลายมือชื่อ แต่ถ้าผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายและมีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน ให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
- ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อขอแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้

เอกสารประกอบคำขอรับเงินสงเคราะห์

- ก. หลักฐานกรณี ผู้ประสบภัยเป็นผู้ยื่นคำขอ
 1. หลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
 2. รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของผู้อำนวยการเขต (กรุงเทพมหานคร) หรือนายอำเภอ (จังหวัดอื่น)
 3. รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)
 4. หลักฐานการสอบสวนพยานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)
 5. ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง
- ข. หลักฐานกรณี ทายาทเป็นผู้ยื่นคำขอ
 1. หลักฐานเกี่ยวกับการตาย
 - 1.1 หลักฐานตามข้อ ก. 1-4
 - 1.2 สำเนากรมบัตร หรือสำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนตาบอด
 2. หลักฐานเกี่ยวกับทายาท
 - 2.1 หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา
 - 2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา
 - 2.1.2 สำเนากรมบัตร กรณีไม่มีสำเนารมบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลูก ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง)

2.1.3 หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย

- (1) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ
- (2) หนังสือรับรองของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

2.2 หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส

2.2.1 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส

2.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

2.2.3 สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้

2.2.4 สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

2.3 หลักฐานเกี่ยวกับบุตร

2.3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน

2.3.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

2.3.3 บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมารดา (ถ้ามี)

2.3.4 สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้

2.3.5 สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

3. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี