

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๐๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงมหาดไทยวางระเบียบว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๑”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๐๐ ให้มีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ส่วนการปกครอง  
ท้องถิ่น กรมมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

## หมวด ๒

การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบกองทุน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้จากเงินงบประมาณทั่วไปตามความในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในประเภทค่าใช้สอยลักษณะ ๔ ของกองคลัง หรือแผนกคลัง หรือหมวดคลัง แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อค่าใช้สอยประเภทนั้นว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และให้ตั้งจ่ายเฉพาะราชการส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

ข้อ ๕. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ตามข้อ ๔. เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และเงินเพิ่มบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ท้องถิ่น ตามความในหมวด ๑๐ แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใดให้หัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอน แล้วนำส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งไปยังผู้อำนวยการส่วนการปกครองท้องถิ่น กรมมหาดไทย ภายในเดือนมีนาคมของปี และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดการนำส่งโดยวิธีดังนี้

ก. เงินต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่นำส่งโดยตรงหรือจัดส่งทางธนาคาร

ข. เงินเกินกว่า ๕๐๐ บาท สำหรับจังหวัดพระนครและธนบุรี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่นำส่งโดยตรง โดยให้ปฏิบัติการในเรื่องการนำส่งเงินตามระเบียบ ส่วนจังหวัดอื่นให้นำส่งโดยวิธีโอนขายบิลทางคลังจังหวัด และให้ระบุไว้โดยชัดเจนว่า เป็นเงินสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยใด เป็นเงินประจำปี พ.ศ. ไດ แล้วรายงานให้กรมมหาดไทยทราบทุกครึ่งปีการนำส่งเงิน

ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยใด มีวงเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ไม่พอจ่ายตลอดปี เช่น วงเงินงบประมาณไม่พอจ่าย หรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่หลังจากที่ได้ส่งเงินไปสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้หัวหน้าหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยการส่วนการปกครองท้องถิ่น กรมมหาดไทย พิจารณาเสนอคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญเพิ่มให้ต่อไป และในกรณีที่วงเงินที่ได้หักไว้จ่ายตามความในวรรคต้นเหลือจ่ายเมื่อวันสิ้นปีเท่าใด ก็ให้รวบรวมนำส่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากเช่นเดียวกัน

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

#### ส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีชื่อเรียกโดยย่อว่า “ ก.บ.ท ” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิบดีกรมมหาดไทย เป็นรองประธาน

กรรมการ

(๓) อธิบดีกรมตำรวจ เป็นกรรมการ

(๔) อธิบดีกรมโยธาเทศบาล เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการ

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

- (๖) ผู้อำนวยการส่วนการปกครอง  
ท้องถิ่น กรมมหาดไทย เป็นเลขานุการ
- (๗) หัวหน้ากองคลังส่วนท้องถิ่น  
ส่วนการปกครองท้องถิ่น  
กรมมหาดไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗. ให้คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญไปเพิ่ม  
ให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยที่มีวงเงินไม่พอจ่ายเป็น  
บำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น  
ไปดำเนินกิจการต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑๕ ปี ดอก-  
เบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อปี

(๓) พิจารณากำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกอง  
ทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี ในอัตราไม่  
เกินกว่าจำนวนดอกผลของเงินทุนประจำปี

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

(๔) พิจารณาการต่ออายุราชการแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓

ข้อ ๘. ให้มีอนุกรรมการดำเนินการขออนอกคณะหนึ่ง มีชื่อเรียกว่า “อนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และมีชื่อเรียกโดยย่อว่า “อ.บ.ท.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการส่วนการปกครอง  
ท้องถิ่น กรมมหาดไทย เป็นรองประธาน  
กรรมการ
- (๓) หัวหน้ากองราชการส่วน  
ท้องถิ่นส่วนการปกครองท้องถิ่น  
กรมมหาดไทย เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้ากองคลังส่วนท้องถิ่น  
ส่วนการปกครองท้องถิ่น  
กรมมหาดไทย เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าแผนกเจ้าหน้าที่ส่วน  
ท้องถิ่น กองราชการส่วน  
ท้องถิ่น ส่วนการปกครอง

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

- ท้องถิ่น กรมมหาดไทย เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าแผนกระเบียบ  
การคลังส่วนท้องถิ่น กองคลัง  
ส่วนท้องถิ่น ส่วนการ  
ปกครองท้องถิ่น กรม  
มหาดไทย เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าแผนกบัญชี กอง  
คลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการ  
ปกครองท้องถิ่น กรม  
มหาดไทย เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนสำนักงานคณะ  
กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นกรรมการ
- (๙) หัวหน้าแผนกเงินทุนบำเหน็จ  
บำนาญ กองคลังส่วนท้องถิ่น  
ส่วนการปกครอง  
ท้องถิ่น กรมมหาดไทย เป็นกรรมการ  
และเลขานุการ

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข้อ ๘. ให้คณะกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อ.บ.ท.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) รับจ่ายและเก็บรักษาเงินทุน เฉพาะการจ่ายเงินทุนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ท. แล้วเท่านั้น และให้ประธานกรรมการ อ.บ.ท. หรือรองประธาน อ.บ.ท. ในกรณีที่ประธาน อ.บ.ท. ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาสั่งจ่าย

(๒) พิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้ปฏิบัติในการจัดดำเนินการเงินทุน

(๓) พิจารณากำหนดแบบบัญชีเงินทุน และควบคุมบัญชีการเงินเงินทุน

(๔) เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ

(๕) พิจารณากำหนดตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการต่าง ๆ ของเงินทุน

(๖) จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินเงินทุน และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี พร้อมด้วยงบดุล งบเงินรายได้ รายจ่าย และงบเงินรับจ่าย และรายงานกิจการประจำปีของ ก.บ.ท. ให้ประธาน ก.บ.ท. ทราบ และจัดส่งงบดุลแสดงฐานะ



เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

การเงินของ ก.บ.ท. แต่ละปีให้ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยที่  
จัดส่งเงินสมทบทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุก  
หน่วยทราบ ก่อนสิ้นเดือนมีนาคม ทุกปี

(๗) รวบรวมเรื่องราวต่างๆ ที่ควรเสนอต่อที่ประชุม  
ก.บ.ท.

ข้อ ๑๐. การประชุมของ ก.บ.ท. ตามข้อ ๕. ให้ประธาน  
ก.บ.ท. เป็นผู้กำหนดและเรียกประชุมเป็นครั้งคราวตามความ  
จำเป็น และการประชุมของคณะกรรมการ ก.บ.ท. และคณะ  
อนุกรรมการ อ.บ.ท. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง  
จำนวน จึงเป็นองค์ประชุม การลงมติใด ๆ ให้ถือเสียงข้าง  
มาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

#### หมวด ๔

การต่ออายุราชการและการส่งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ออกจากราชการ เพื่อบำบำเหน็จบำนาญปกติ

หรือบำเหน็จบำนาญพิเศษ

ข้อ ๑๑. การต่ออายุราชการให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
จะกระทำได้ภายในเงื่อนไขดังนี้

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

(๑) จะต้องเป็นผู้มีความจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่  
 การงานอย่างอื่น

(๒) ไม่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความสามารถหรือเหมาะสม  
 หน้าที่แทนได้ผลทดแทนได้

(๓) ต้องเป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์สามารถ  
 ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยดี

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างต้องสอบสวนทางวินัย

(๕) ต้องเป็นผู้มีประวัติการทำราชการมาด้วยดี

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใด จะครบ  
 เกษียณอายุการทำราชการ ถ้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์  
 จะต่ออายุการทำราชการ ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้น  
 ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จะต้องรายงานผ่านจังหวัดไปยัง  
 กระทรวงมหาดไทย เพื่อแจ้งให้ ก.บ.ท. ทราบล่วงหน้าอย่าง  
 น้อย ๓ เดือน ก่อนครบเกษียณอายุ เมื่อครบกำหนดเกษียณอายุ  
 และราชการส่วนท้องถิ่นได้สั่งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้น  
 ออกจากราชการแล้ว ให้รายงานผ่านจังหวัดไปยังกระทรวง  
 มหาดไทย เพื่อแจ้ง ก.บ.ท. ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๓. ราชการส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะต่ออายุ  
 ราชการให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใด ให้ราชการส่วนท้องถิ่น

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

นั้นรายงานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
รายงานต่อไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่่อมอบให้ ก.บ.ท.  
พิจารณาภายในเดือนกันยายน แห่งปีข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ครบ ๖๐ ปี หรือในกรณีที่มีการต่ออายุราชการไม่น้อยกว่า  
๕๐ วันก่อนสิ้นวันครบการต่อเวลาราชการครั้งสุดท้ายของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้น

ข้อ ๑๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นใดจะสั่งให้ข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญปกติ หรือ  
บำเหน็จบำนาญพิเศษ ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ จะต้องระบุไว้ใน  
คำสั่งให้ชัดแจ้งว่า ให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ  
พิเศษในเหตุอย่างใด มาตรการใด และให้ส่งสำเนาคำสั่งนั้น ๆ  
ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกส่วนการ  
ปกครองท้องถิ่น กรมมหาดไทยทราบทุกราย

#### หมวด ๕

การขอรับบำเหน็จบำนาญ

ก. บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ ๑๕. การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ผู้ขอจะต้องยื่น  
เรื่องราวตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒ ทำระเบียบบน

เล่ม ๓๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการต่อราชการส่วนท้องถิ่น  
หน่วยที่ตนสังกัดครั้งหลังสุดท้าย รวม ๓ ชุด

ข. บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ

ข้อ ๑๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ ผู้ขอ  
จะต้องยื่นเรื่องราวตามแบบ บ.ท. ๑ และ บ.ท. ๒ ท้ายระเบียบ  
นี้ และใบรับรองของแพทย์ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่องแพทย์ที่กระทรวงมหาดไทยรับรอง ต่อราชการส่วนท้องถิ่น  
หน่วยที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย รวม ๓ ชุด

ค. บำเหน็จบำนาญพิเศษ

ข้อ ๑๗. การขอรับบำเหน็จบำนาญพิเศษ ผู้ขอจะต้องยื่น  
เรื่องราวตามแบบ บ.ท. ๑ และ บ.ท. ๒ ท้ายระเบียบนี้ ต่อ  
ราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย รวม ๓ ชุด  
และผู้ขอจะต้องชี้แจงพฤติการณ์ที่ได้รับอันตรายหรือได้รับการ  
บ้วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้าย ตลอดจนขนาดแผลที่ได้รับ  
จากการนั้น ๆ ให้ทราบโดยละเอียด พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชา  
เสนอความเห็นประกอบด้วยว่า เหตุการณ์นั้นๆ ได้เกิดขึ้นจาก  
ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือเกิดจากความผิดของ

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตนเองหรือไม่ ถ้ามีรายงานการสอบสวน  
ของเจ้าหน้าที่ให้ส่งสำเนาประกอบเรื่องรวม ๓ ชุดด้วย

ข้อ ๑๘. การขอรับบำเหน็จบำนาญพิเศษกรณีเจ็บป่วยถึง  
ทุพพลภาพภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการอันเข้าอยู่  
ในลักษณะจะได้รับบำเหน็จบำนาญพิเศษ ตามความในพระราช  
บัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มาตรา ๓๗ ให้  
แจ้งเหตุกรณีโดยละเอียดพร้อมกับคำรับรองของแพทย์ผู้รักษา  
พยาบาล ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการเจ็บป่วยถึงทุพพลภาพนั้นเป็น  
ผลเนื่องมาจากเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

#### ง. บำนาญตกทอด

ข้อ ๑๙. การขอรับบำนาญตกทอดของทายาทหรือผู้อุปการะ  
และหรือผู้อยู่ในอุปการะในกรณีที่ไม่มีทายาท ให้ทายาทหรือ  
ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะแล้วแต่กรณี ยื่นเรื่องราวขอรับ  
บำนาญตกทอดตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒ และแบบ  
บ.ท. ๓ ท้ายระเบียบนี้ โดยให้ผู้ยื่นเรื่องราวเป็นผู้ลงนามแทน  
ผู้ถึงแก่กรรม ยื่นต่อหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญสังกัดอยู่ครั้งสุดท้ายพร้อมด้วยสำเนา  
มรณบัตร รวม ๓ ชุด และต้องยื่นเรื่องราวขอรับบำนาญด้วย  
ตนเอง และในกรณีให้หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

สอบสวน และบันทึกปากคำของผู้ยื่นในหัวข้อละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ตายได้ตายด้วยเหตุใด
- (๒) บิดา มารดา ของผู้ตาย ชื่อตัว ชื่อสกุล อะไร ยังมีชีวิตหรือถึงแก่กรรมไปแล้วตั้งแต่เมื่อใด
- (๓) ผู้ตายมีสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้ามี ชื่อตัว ชื่อสกุล อะไร
- (๔) ผู้ตายมีบุตรกี่คน คนไหนชื่ออะไร เกิดวันเดือนปีใด ถ้าเป็นเด็กเกิดก่อนสมรส ขอให้สอบสวนโดยละเอียดต่อไปด้วย ว่าต่อมาบิดามารดาได้สมรสกัน หรือได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตรหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งหลักฐานต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญแสดงการสมรส สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือคำพิพากษาของศาล และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดประกอบการพิจารณาด้วย

กรณีภริยาเป็นผู้ยื่นเรื่องราว ให้ส่งหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ประกอบการพิจารณาด้วย

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งคัดจากที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีที่น่าปรากฏนามผู้ถึงแก่กรรม ทายาท และบุคคลภายในครอบครัวเดียวกันทุกคน

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

(๒) ใบสำคัญการสมรสซึ่งจดทะเบียนไว้กับผู้ถึงแก่กรรม แต่ถ้าได้ทำการสมรสก่อนไข้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ และไม่ได้จดทะเบียนหรือบันทึกรับรองฐานะภริยาไว้ จะต้องให้ผู้ที่ทางการเชื่อถือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย กรณีนี้หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จะเรียกผู้รับรองมาสอบสวนปากคำไว้ด้วยก็ได้

(๓) วัน เดือน ปีเกิดของบุตรผู้เป็นทายาททุกคน ถ้าไม่ปรากฏชัดแจ้งในทะเบียนบ้าน จะต้องส่งหลักฐานการเกิดอย่างอื่น เช่น สูติบัตร ประกาศนียบัตรการศึกษาหรือใบสุทธิที่โรงเรียนออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง ถ้าเป็นบุตรบุญธรรม ให้คัดสำเนาทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้จดทะเบียนรับรองไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอส่งด้วย

กรณีบิดามารดา หรือบุตรของผู้ถึงแก่กรรม เป็นผู้ยื่นเรื่องราวให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับภริยาตามข้อ (๑) และ (๓) และให้ผู้ที่ทางการเชื่อถือได้รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าเป็นบิดามารดา หรือบุตรของผู้ถึงแก่กรรมโดยแท้จริง กรณีนี้ หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จะเรียกผู้รับรองมาสอบสวนปากคำไว้ด้วยก็ได้

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

กรณีที่ไม่มทหายท แต่มผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ ก็ให้ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ เป็นผู้ยื่นเรื่องราวโดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีบิดามารดา หรือบุตรเป็นผู้ยื่นเรื่องราวโดยอนุโลม

กรณีทข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม ในระหว่างรับราชการให้รายงานการรับราชการของผู้ถึงแก่กรรมไปด้วย

#### หมวด ๖

การส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๐. เมื่อหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเรื่องราวการขอรับบำเหน็จบำนาญจากผู้ขอและผู้ยื่น ตามความในหมวด ๕ แล้วให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่องราวแล้วตรวจสอบ และสอบสวนหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาส่งจ่ายภายในกำหนดเวลาไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันรับเรื่องราว หากมีกรณีจำเป็นจะจัดการให้เสร็จภายในกำหนดเวลาไม่ได้ ก็ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ขยายเวลาออกไปได้อีกภายในกำหนดเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดนี้ จะต้องรายงานเพื่อรับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทย



เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข้อ ๒๑. ในกรณีที่ปรากฏว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหลายแห่ง และมีสิทธิจะนับเวลาราชการติดต่อกันตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มาตรา ๓๐ ก็ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยที่ได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญสอบไปยังหน่วยราชการที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นรับราชการอยู่ เพื่อรับรองเวลารับราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นหลักฐานก่อนด้วย เมื่อได้รับหลักฐานดังกล่าวแล้ว ให้รวบรวมเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญหรือเรื่องราวขอรับบำนาญตกทอด พร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ กับเสนอความเห็น ว่าสมควรจ่ายเงินบำเหน็จหรือบำนาญประเภทใด ให้แก่ใคร เป็นจำนวนเท่าใด หรือเดือนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด สิ้นสุดเมื่อใด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๒๒. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญเอกสารหลักฐานต่างๆ จากราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยใดแล้ว ให้บันทึก วัน เดือน ปีที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน แล้วรีบพิจารณาส่งจ่ายภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องราว การส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำสั่งเป็น ๓ ฉบับ โดยระบุให้ชัดแจ้งว่า จ่ายเป็นบำเหน็จหรือบำนาญ

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ให้แก่ใคร จำนวนเท่าใด หรือเดือนละเท่าใด จ่ายตั้งแต่เมื่อใด สิ้นสุดเมื่อใด แล้วส่งคำสั่งและเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือเรื่องราวขอรับบำนาญตกทอด ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เสนอเรื่องราวเพื่อถือจ่าย ๑ ชุด ส่งไปส่วนการปกครองท้องถิ่น กรมมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่จังหวัด ๑ ชุด

กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไม่อนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นเสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับเรื่องราว รายงานเหตุผลไปยังกระทรวงมหาดไทย

สำหรับอัตราบำเหน็จบำนาญพิเศษ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำหนดให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามสมควรแก่เหตุการณ์ ประกอบกับความพิจารณาคุณภาพของผู้นั้น ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มาตรา ๓๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอกระทรวงมหาดไทยเป็นรายๆ ไป

#### หมวด ๓

#### การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๒๓. เมื่อราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ต้องแจ้งแก่ผู้นั้นเรื่องราว

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

รับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ไว้ในคำสั่งจ่ายของผู้ว่าราชการจังหวัด กับให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ในทะเบียนที่จัดทำไว้โดยเฉพาะด้วย ส่วนผู้ที่อยู่ทางไกลหรืออยู่ต่างจังหวัด ไม่สะดวกแก่การติดต่อให้มาลงนามทราบได้ ก็ให้แจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และหมายเหตุในทะเบียนด้วยว่า ได้แจ้งให้ทราบความหนังสือลงทะเบียน วัน เดือน ปีใด

ข้อ ๒๔. การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญประจำเดือนหนึ่งๆ ให้ใช้ฎีกาค่าใช้สอยโดยกรอกจำนวนเงินบำเหน็จหรือบำนาญ รวมทั้งเงินเพิ่มในประเภทเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้เขียนใบแทรกแสดงรายชื่อจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคลลงในแบบ บ.ท. ๕ ตามแบบท้ายระเบียบนี้แล้วรวมยอดทั้งสิ้นให้ตรงกับจำนวนที่ขอเบิกแนบไว้กับฎีกา

ข้อ ๒๕. การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญรวมทั้งเงินเพิ่มบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของสมุห์บัญชีหรือหัวหน้าหน่วยการคลังของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติการเบิกจ่ายตามระเบียบ และโดยให้ลงจ่ายในทะเบียนจ่ายเงินเดือนเล่มหนึ่งต่างหาก โดยใช้แบบ บ.ท. ๔ ตามแบบท้ายระเบียบนี้ และ

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ให้กรอกรายชื่อ และจำนวนเงินบำเหน็จบำนาญเรียงตามลำดับ  
ในใบแทรกฎีกาค่าใช้สอย และรวมยอดทั้งสิ้นไว้ตอนท้าย  
และหมายเหตุว่าเบิกโดยฎีกาค่าใช้สอยที่เท่าใด วัน เดือน  
ปีใด การจ่ายในวันหนึ่ง ๆ รวมที่รายเป็นเงินเท่าใด ต้องแสดง  
ไว้ในช่องหมายเหตุ

เฉพาะเงินบำนาญ ให้จ่ายแก่ผู้รับในวันที่ ๑ ของเดือน  
เว้นแต่วันที่ ๑ ของเดือนเป็นวันเสาร์หรือวันหยุดราชการ ก็  
ให้จ่ายในวันรุ่งขึ้น

ในกรณีที่ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาญลงชื่อรับเงินไม่ได้ ก็ให้  
ผู้รับพิมพ์ลายนิ้วมือแทน และให้ผู้จ่ายเงินหมายเหตุด้วยว่า  
เป็นลายพิมพ์นิ้วมือของใคร

ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จบำนาญไม่สามารถจะมารับด้วยตนเอง  
ได้ ต้องทำใบมอบฉันทะตามแบบ บ.ท. ๖ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๖. เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบจ่ายบำเหน็จ  
บำนาญ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนตรวจจ่ายบำเหน็จ  
บำนาญไว้เล่มหนึ่งตามแบบ บ.ท. ๑๒ ท้ายระเบียบนี้ และให้  
ลงข้อความดังนี้ ชื่อผู้รับ จำนวนเงิน บาท สตางค์แต่เดือน  
มกราคม ถึงเดือนธันวาคม รวม ๑๒ เดือน ในช่องหมายเหตุ

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ให้หมายเหตุน่า ได้รับคำสั่งให้จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญให้ตั้ง  
แต่เมื่อใด เดือนละเท่าใด สิ้นสุดเมื่อใด

การลงทะเบียนตรวจจ่ายต้องแยกประเภท ดังนี้

ก. บำเหน็จบำนาญปกติ — เหตุทดแทน

— เหตุทุพพลภาพ

— เหตุสูงอายุ

— เหตุรับราชการนาน

ข. บำเหน็จบำนาญพิเศษ

ค. บำนาญตกทอด

ข้อ ๒๗. การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ สมทบบัญชี  
หรือหัวหน้าหน่วยการคลังของราชการส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายเงิน  
บำเหน็จบำนาญ จะต้องเก็บเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ  
หลักฐานการเบิกจ่ายตลอดจนเอกสารประกอบการจ่ายไว้ประ  
กอบการตรวจสอบบัญชีการเงินเช่นเดียวกับใบสำคัญการจ่าย  
เงินประเภทอื่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

#### หมวด ๘

#### การแสดงการดำรงชีวิตอยู่ของผู้รับบำนาญ

ข้อ ๒๘. ภายในเดือนต้นแห่งปีใหม่ทุกๆ ปี ให้ผู้รับ  
บำนาญแสดงการดำรงชีวิตอยู่ต่อราชการส่วนท้องถิ่นโดย

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ก. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายบำนาญจัดทำสมุดไว้เล่มหนึ่ง แสดงรายชื่อ ตำบลที่อยู่ ของผู้รับบำนาญ และให้ส่งลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐาน หรือ

ข. ส่งใบรับรองของนายอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้รับบำนาญมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งรับรองว่าผู้รับบำนาญยังดำรงชีวิตอยู่ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายบำนาญ หรือ

ค. ถ้าไม่สามารถจะปฏิบัติตามข้อ ก. หรือ ข. ได้ให้ส่งใบรับรองของข้าราชการประจำการตามแบบ บ.ท. ๗ ท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญอยู่ในจังหวัดพระนครและธนบุรี ให้ข้าราชการประจำตั้งแต่ชั้นเอกขึ้นไปเป็นผู้รับรอง และสำหรับจังหวัดอื่นให้ข้าราชการประจำตั้งแต่ชั้นโทขึ้นไปเป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองว่า ผู้รับบำนาญยังดำรงชีวิตอยู่ไปให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำนาญประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๘. ในกรณีที่ผู้รับบำนาญเป็นบุตรซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในชั้นเตรียมอุดมศึกษา ถ้ามีความประสงค์จะขอรับบำนาญต่อไปอีก หลังจากที่มีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ให้ยื่นใบรับรองของสำนักศึกษานั้น ๆ ซึ่งรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินก่อนอายุครบ ๒๐ ปีอย่างน้อยหนึ่งเดือน และหลังจากนั้นให้ยื่นใบรับรองเช่นว่านภายในต้นปีใหม่ทุกปี

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข้อ ๓๐. เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้รับหลักฐานการดำรงชีวิตอยู่ดังกล่าวในข้อ ๒๘. หรือใบรับรองของสำนักศึกษาดังกล่าวในข้อ ๒๕. นี้แล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนจ่ายเงินบำนาญ และทะเบียนตรวจจ่ายเงินบำนาญว่า “ นาย.....ผู้รับบำนาญได้แสดงการดำรงชีวิตอยู่แต่วันที่ เดือน พ.ศ. ” หรือ “ นาย.....ผู้รับบำนาญมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์แล้วแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และได้ยื่นใบรับรองของสำนักศึกษา.....แต่วันที่ เดือน พ.ศ. ” ใดแล้วแต่กรณีเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายบำนาญต่อไป ส่วนหลักฐานการดำรงชีวิตหรือใบรับรองของสำนักศึกษา ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบบัญชีการเงินต่อไป

ข้อ ๓๑. ถ้าปรากฏว่า ผู้รับบำนาญขาดสิทธิที่จะได้รับบำนาญต่อไปแล้ว หรือผู้รับบำนาญไม่แสดงการดำรงชีวิตอยู่หรือไม่ยื่นใบรับรองของสำนักศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘. และข้อ ๒๕. ให้ราชการส่วนท้องถิ่นระงับการจ่ายบำนาญไว้จนกว่าผู้รับบำนาญจะแสดงหลักฐานการดำรงชีวิตอยู่หรือส่งใบรับรองของสำนักศึกษาให้ถูกต้อง

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

หมวด ๕

การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับเงินบำนาญ

ข้อ ๓๒. ผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนเงินบำนาญไปรับทางราชการส่วนท้องถิ่นที่ย้ายไปอยู่ใหม่ ให้ยื่นเรื่องราวตามแบบ บ.ท. ๘ ท้ายระเบียบนี้ ต่อราชการส่วนท้องถิ่นที่จ่ายบำนาญให้ กรณีนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ส่งเรื่องราวไปยังจังหวัด แล้วให้จังหวัดรายงานเพื่อขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยต่อไป

หมวด ๑๐

อัตราเงินเพิ่มบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓๓. ให้ราชการส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำเดือนชั่วคราว สำหรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จากกองทุนบำเหน็จบำนาญ แก่ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓๔. เงินเพิ่มพิเศษประจำเดือนชั่วคราวสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นนี้ ให้มีชื่อย่อว่า "พ.บ."



เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข้อ ๓๕. ให้บุคคลดังกล่าวในข้อ ๓๓. ได้รับเงิน พ.บ. ตามอัตราดังต่อไปนี้

ก. บ้านาญ

บ้านาญตั้งแต่เดือนละ ๕ บาทลงมา ให้ได้รับเงินเพิ่ม ๑๗๕% ส่วนที่เกินเดือนละ ๕ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๑๕๐๐%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๑๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๑๐๖๐%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๘๑๐%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๕๖๐%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๓๗๕%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๔๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๒๕๐%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๖๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๑๘๗%

ส่วนที่เกินเดือนละ ๘๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับเงิน พ.บ. ๑๐๐%

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข. บำเหน็จ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งออกจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำเหน็จแทนบำนาญ ให้ได้รับเงิน พ.บ. ครึ่งหนึ่งของเงิน พ. ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่คูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

ตัวอย่างเช่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเดือนสุดท้าย ๑๐๐ บาท มีเวลาราชการ ๑๐ ปี จะได้รับบำเหน็จตามพระราชบัญญัติและเงิน พ.บ. ตามระเบียบดังนี้

ก. บำเหน็จตามพระราช

บัญญัติ  $= ๑๐๐ \times ๑๐ = ๑๐๐๐$  บาท

ข. เงิน พ.บ. ตามระเบียบ

เงินเดือน ๑๐๐ บาท

จะได้รับเงิน พ.  $= ๗๐๐$  บาท

ครึ่งหนึ่งของเงิน พ.  $= ๓๕๐$  บาท

คูณด้วยจำนวน

ปีเวลาราชการ  $= ๓๕๐ \times ๑๐ = ๓๕๐๐$  บาท

รวมจะได้รับทั้งสิ้น  $= ๔๕๐๐$  บาท

ข้อ ๓๖. ถ้าผู้รับบำนาญหมดสิทธิได้รับบำนาญเมื่อใดให้จ่ายเงิน พ.บ. ตามอันสงฆ์แห่งเงินบำนาญที่ได้รับนั้น

เล่ม ๗๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ข้อ ๓๗. การเบิกเงิน พ.บ. ให้เบิกควบกับเงินบำนาญ โดยแยกเขียนรายการด้วยหมึกแดง แล้วออกยอดอีกยอดหนึ่ง ค้างหาก

หมวด ๑๑

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๘. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นใด ประสงค์จะระบุชื่อผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๘ ให้ยื่นเรื่องราวตามแบบ บ.ท. ๕ ท้ายระเบียบนี้ รวม ๓ ชุด เพื่อเก็บรักษาไว้ ณ ราชการส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัด และกระทรวงมหาดไทยแห่งละ ๑ ชุด และถ้าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเรื่องราวดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นแบบแสดงผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะตามแบบ บ.ท. ๕ ทุกครั้ง และให้ถือฉบับหลังเป็นหลักฐาน หรือถ้าจะเพิกถอนสิทธิการรับบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ และบำนาญตกทอดของผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ระบุไว้เสียทั้งสิ้น โดยไม่ประสงค์จะระบุผู้ใดแทน ก็ให้ทำได้โดยยื่นหลักฐานเป็นหนังสือเพิกถอนต่อราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยที่ตนสังกัด และให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับหนังสือเพิกถอน

เล่ม ๑๕ ตอนที่ ๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๕ สิงหาคม ๒๕๐๑

ดังกล่าว รายงานผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย  
ตามลำดับ

ข้อ ๓๕. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใด ประสงค์จะออก  
จากราชการ ใช้ยื่นใบลาต่อราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยที่ตน  
สังกัด ตามแบบ บ.ท. ๑๐ ทำระเบียบข

ข้อ ๔๐. เพื่อบำรุงฐานะการเงิน และสถิติของกองทุน  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอยู่เสมอ ฉะนั้น ราชการ  
ส่วนท้องถิ่นใดมีการจ่ายบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้จัดทำงบเดือน  
แสดงการ รับ - จ่าย เงินตามแบบ บ.ท. ๑๑ ส่งโดยตรงไปยัง  
ส่วนการปกครองท้องถิ่นในวันที่ ๑๐ ของเดือนใหม่ทุกเดือน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๑

พลโท ป. จารุเสถียร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่ปิดอากร  
แสตมป์

ป.ท. ๑

เรื่องราวขอรับ + ๑.....

ของ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๑. ชื่อเดิม + ๒.....ชื่อสกุล.....

๒. เกิดวันที่.....ตรงกับวัน.....

๓. ซอบิดา.....ชอมารดา.....

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง.....

ข. หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น.....

ค. เมื่อวันที่.....

ง. อายุ.....

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประเภทใด เดือนละเท่าใด.....

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ได้เลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง วันเดือนปีใด เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ชี้แจงหลักฐานว่าโอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนกลาง ขอโอนหรือเพราะลาออกโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้ส่งหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ตั้งแต่แรกเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ได้รับเงินเดือนใดเท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบสำหรับกรอกรายการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดแจ้งพร้อมทั้งส่งหลักฐานแห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด.....

ข. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค. อายุ.....

ง. เมื่อวันออกจากราชการได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

๗. ก่อนเข้ารับราชการครั้งหลังนี้ (คือก่อนวันที่ลงรายการในแบบรายการรับเงินเดือน)

เคยรับราชการทาง.....

.....จังหวัด.....

มาแล้วตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ออกจากราชการครั้งนั้นเพราะเหตุใด.....

.....ได้รับบำนาญปีละ..... บาท..... สตางค์ หรือ

เดือนละ..... บาท..... สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน..... บาท..... สตางค์

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการในเรื่องราวและแบบ บ.ท. ที่ได้ลงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่าผิดความจริงและเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานฟ้องร้องข้าพเจ้าในทางอาญาได้ ข้าพเจ้ามีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ....ปี

๙. ข้าพเจ้าขอรับ + ๓.....ทาง + ๔.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอมีเวลาราชการอยู่หลายตอน ต้องลงรายการให้ละเอียดทุกตอน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญ ตามที่ได้กรอกรายการไว้ในข้อ ๗.

๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่ง ๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุและลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุก ๆ คราวว่า ได้เคยรับราชการที่ใด และได้ขอออกจากราชการไปเพราะเหตุใดหรือไม่

+ ๑ ให้ระบุว่าขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ หรือบำเหน็จแทนบำนาญ หรือบำนาญตกทอด หรือบำเหน็จตกทอดแทนบำนาญตกทอด หรือบำนาญพิเศษ โดยชัดแจ้ง

+ ๒ ให้ลงชื่อและสกุลเดิมก่อนเปลี่ยนให้ทราบทุกครั้ง

+ ๓ ให้ระบุว่า ขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ หรือบำเหน็จแทนบำนาญ หรือบำนาญตกทอด หรือบำเหน็จตกทอดแทนบำนาญตกทอด หรือบำนาญพิเศษ โดยชัดแจ้ง

+ ๔ ถ้าขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุสำนักงานที่จะขอรับ ถ้าขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะขอรับ







เรื่องราวขอรับบำนาญตกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบำนาญตกทอด

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับผู้ถึงแก่กรรมโดยเป็น.....

.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอยื่นเรื่องราวดังต่อไปนี้

๑. ....ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น.....หรือข้าราชการบำนาญ.....

.....เบิกรับเงินเดือนหรือเงินบำนาญอยู่ทาง.....

เป็นเงินเดือนหรือเงินบำนาญปีละ.....บาท.....สตางค์ หรือเดือนละ.....บาท

.....สตางค์ ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรค.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ตามมรณบัตรที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับผู้ถึงแก่กรรมโดยเป็น.....

โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ถึงแก่กรรม ได้สมรสกันเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ข้าพเจ้ามีบุตรกับผู้ถึงแก่กรรม รวม.....คน คือ

(๑) .....เกิดวันที่...../...../.....

(๒) .....เกิดวันที่...../...../.....

(๓) .....เกิดวันที่...../...../.....

(๔) .....เกิดวันที่...../...../.....

(๕) .....เกิดวันที่...../...../.....

๓. บิดาผู้ถึงแก่กรรมชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เวลานั้นยังมีชีวิตอยู่ หรือถึงแก่กรรมในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มารดาของผู้ถึงแก่กรรมชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เวลานั้นยังมีชีวิตอยู่ หรือถึงแก่กรรมในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๔. ข้าพเจ้านับรองว่า ทายาทนอกจากที่กล่าวข้างต้น ไม่มีทายาทอื่นใดอีก หากปรากฏภายหลังว่า มีทายาทอื่นที่มีสิทธิได้รับบำนาญตกทอดของผู้ถึงแก่กรรม ร้องคัดค้านหรือแย้งสิทธิประการใดแล้ว ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของทางราชการทั้งสิ้น ข้าพเจ้าและผู้ถึงแก่กรรม ตลอดจนทายาททั้งหมด ไม่เป็นผู้ต้องห้ามตาม มาตรา ๔๗, ๕๒, ๕๓ และ มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ พร้อมหนังสือแนบข้าพเจ้าได้ส่ง

- (๑) สำเนาบรรณบัตร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบสำคัญการสมรส
- (๔) หนังสือรับรองทายาท (ภรรยา สามีนี หรือบุตรแล้วแต่กรณี)
- (๕) สูติบัตรของบุตรที่เป็นทายาททุกคน

มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

๕. ข้าพเจ้าและทายาททุกคนมีความประสงค์จะขอรับบำนาญตกทอดทาง.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
 (.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออก

ป.ท. ๔

ทะเบียนจ่ายเงินบำนาญ

ลำดับ	ตำแหน่ง	นาม	อัตราบำนาญ บำนาญ	งดเบิกภายหลัง	ลดและปรับ	คงเบิก	วัน เดือน ปี	ลงนามผู้รับ	รายการจ่าย		จำนวน ราย	หมายเหตุ
									วันจ่าย	จำนวนเงิน		
๑.	บำนาญปกติเหตุ ทดแทน	เดือน นาย ก. พ.บ.										
๒.	บำนาญปกติเหตุ ทุพพลภาพ	นาย ข. พ.บ.										
๓.	บำนาญปกติเหตุ สูงอายุ	นาย ค. พ.บ.										
๔.	บำนาญปกติเหตุ รับราชการนาน	นาย ง. พ.บ.										
๕.	บำนาญพิเศษ	นาย จ. พ.บ.										
๖.	บำนาญตกทอด	นาย ฉ. พ.บ.										
เบิกค่าใช้สอยที่.....รวม												
ลงวันที่.....พ.ศ.....												

หมายเหตุ การลงทะเบียนจ่ายต้องคัดรายนามตามลำดับในเบิกฎีกาที่ใช้สอยที่ขอเบิกมาลง เมื่อย้ายแล้วต้องลง วัน เดือน ปี  
จ่ายในช่องหนามผู้รับเงินทุกราย แล้วรวมยอดจ่ายวันหนึ่งกราย เป็นจำนวนเงินเท่าใด กรอกไว้ในช่องรายการจ่าย

บ.ท. ๕

ใบแทรกเบิกเงินบำเหน็จบำนาญค่าใช้จ่ายสอยฎีกาที่.....ลงวันที่.....พ.ศ. ....

ลำดับ	รายการ	อัตราบำนาญ ที่ได้รับอนุญาต	งดเบิก	คงเบิก	หมายเหตุ
	เดือน				
๑.	บำนาญปกติเหตุทดแทน นาย ก. พ.บ.				
๒.	บำนาญปกติเหตุทุพพลภาพ นาย ข. พ.บ.				
๓.	บำนาญปกติเหตุสูงอายุ นาย ค. พ.บ.				
๔.	บำนาญปกติเหตุรับราชการนาน นาย ง. พ.บ.				
๕.	บำนาญพิเศษ นาย จ. พ.บ.				
๖.	บำนาญตกทอด นาย ฉ. พ.บ.				
	รวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้เบิก