

## ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑๐) และ (๒๕) และมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๐

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์” หมายความว่า เครื่องโทรคมนาคม อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงข่ายโทรคมนาคม หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการโทรคมนาคม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม และเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์วิทยุคมนาคม ตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม

“หน่วยตรวจสอบ” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตจาก กสทช. ให้ทำหน้าที่ให้บริการด้านการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ตามมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่ กสทช. กำหนด

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

“ผู้ตรวจสอบ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยตรวจสอบที่มีหน้าที่ควบคุมกิจกรรมการทดสอบ และบุคลากรของหน่วยตรวจสอบที่มีหน้าที่ดำเนินการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

“หน่วยรับรองระบบงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้การรับรองอย่างเป็นทางการว่า หน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานมีความสามารถในการให้บริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรมตามที่กำหนด

## หมวด ๑

## หน่วยตรวจสอบ

ข้อ ๕ ผู้รับใบอนุญาต มีหน้าที่ให้บริการด้านการทดสอบ (testing) เครื่องโทรคมนาคม และอุปกรณ์แก่ผู้ใช้บริการ ตามมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่ กสทช. กำหนด สิทธิและหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ หน่วยตรวจสอบที่ให้บริการด้านการทดสอบตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้าอื่น ซึ่งไม่อยู่ภายใต้บังคับของประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หากประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งจาก กสทช. ให้เป็นหน่วยตรวจสอบ เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการยอมรับซึ่งกันและกันด้านการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ (Mutual Recognition Arrangement/Agreement on Conformity Assessment of Telecommunication Equipment: MRA) ภายใต้กรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมดำเนินการเป็นภาคีสมาชิก จะต้องได้รับใบอนุญาตตามประกาศนี้ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการแต่งตั้ง (Designation) หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ กสทช. กำหนด

ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบมีสองประเภท ดังนี้

๗.๑ หน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ได้แก่ หน่วยตรวจสอบที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

๗.๒ หน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ได้แก่

(๑) หน่วยตรวจสอบที่ได้รับการรับรองระบบงาน (accreditation) จากระบบการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบว่ามีความสามารถตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

(๒) หน่วยตรวจสอบที่ได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่มีความสามารถ (Competent Accreditation Body) ของต่างประเทศ ซึ่งมีความตกลงภายใต้กรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมดำเนินการเป็นภาคีสมาชิก ว่ามีความสามารถตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

## หมวด ๒

## การขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๘.๑ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและมีสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการทดสอบอยู่ในประเทศไทย
- ๘.๒ มีห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗.๑ หรือ ๗.๒ ของประกาศนี้
- ๘.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๔ ไม่เคยถูก กสทช. เพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่พ้นระยะเวลาหกเดือนแล้ว
- ๘.๕ มีผู้ตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๘.๖ มีบุคลากรหลัก ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามหน้าที่ และผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต และในหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ กสทช. ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ คุณสมบัติและจำนวนของผู้ตรวจสอบ

- ๙.๑ ผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ควบคุมกิจกรรมการทดสอบ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) มีประสบการณ์ในการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาตไม่น้อยกว่าสองปี
  - (๒) ผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบ ตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า
- ๙.๒ ผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ดำเนินการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) มีความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญทางเทคนิคในการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ตามมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต
  - (๒) ผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบ ตามมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า
- ๙.๓ ผู้ตรวจสอบต้องไม่เคยดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการทดสอบ หรือรายงานผลการทดสอบโดยไม่สุจริตจนเป็นเหตุให้หน่วยตรวจสอบต้องถูก กสทช. เพิกถอนใบอนุญาตเพราะการกระทำดังกล่าว

๙.๔ หน่วยตรวจสอบต้องมีจำนวนของผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ควบคุมกิจกรรมการทดสอบ และจำนวนของผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ดำเนินการทดสอบในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งต่อห้า

ข้อ ๑๐ เอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่ต้องใช้ในการขอรับใบอนุญาต

ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาของ กสทช. ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการ ผูกพันนิติบุคคล

๑๐.๓ หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

๑๐.๔ เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการ ทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง

๑๐.๕ สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วย รับรองระบบงานที่มีความสามารถ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการ ขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง

๑๐.๖ เอกสารแสดงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

๑๐.๗ เอกสารหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถของบุคลากร ทรัพยากรที่จำเป็น ต่อการดำเนินการตามหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ หรือ มาตรฐานที่เทียบเท่า และตามที่ กสทช. กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑๐.๘ แผนผังห้องปฏิบัติการทดสอบ

๑๐.๙ รายละเอียดขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

๑๐.๑๐ รายละเอียดของวิธีการทดสอบ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

๑๐.๑๑ สำเนาเอกสารระบบคุณภาพ เอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอน การปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดสอบที่จำเป็น

๑๐.๑๒ ตัวอย่างรายงานผลการทดสอบ (Test Report)

๑๐.๑๓ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับ ใบอนุญาต

เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตต้องเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ซึ่งประทับตราสำคัญของผู้ยื่นขอ โดยเป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาก็ได้ ทั้งนี้ หากเอกสารใด เป็นสำเนาต้องมีการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว และหากเอกสารใดเป็นภาษาอื่นผู้ขอรับ

ใบอนุญาตต้องแปลเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดส่งเอกสารฉบับแปล พร้อมหนังสือรับรองการแปลเพิ่มเติมจากเอกสารต้นฉบับด้วย

## หมวด ๓

## วิธีการขอรับและออกใบอนุญาต และต่ออายุใบอนุญาต

## ข้อ ๑๑ วิธีการขอรับใบอนุญาต

ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งระบุขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ชัดเจน

๑๑.๒ ยื่นแบบคำขอที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลที่ต้องใช้ในการอนุญาตตามข้อ ๑๐ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือยื่นทางอินเทอร์เน็ต

๑๑.๓ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ยื่นคำขอ

## ข้อ ๑๒ วิธีการพิจารณาและระยะเวลาในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงาน กสทช. พิจารณาตรวจสอบแบบคำขอที่กรอกแล้ว และเอกสาร หลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการอนุญาตให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑๒.๒ หากปรากฏว่าเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑๐ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เพียงพอ สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดส่ง เอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับเอกสาร หลักฐานจากผู้ขอรับใบอนุญาต และจะยังไม่นำเสนอ กสทช. จนกว่าจะได้รับเอกสารหลักฐานที่จำเป็น เพียงพอต่อการพิจารณา

๑๒.๓ กสทช. จะประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาแจ้งมติ กสทช. ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ กสทช. มีมติ

๑๒.๔ ในระหว่างการพิจารณา กสทช. อาจแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดส่งข้อมูล หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณาเพิ่มเติมได้ หรือสั่งการให้มีการสำรวจหน่วยตรวจสอบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ขอรับใบอนุญาตได้ตามที่ เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการตรวจประเมิน ความสามารถดังกล่าว

ในการตรวจประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบข้างต้น ให้สำนักงาน กสทช. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๑๒.๕ หาก กสทช. พิจารณาอนุญาต สำนักงาน กสทช. จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ และให้ผู้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน กสทช.

รูปแบบใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ท้ายประกาศนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถเลือกให้ กสทช. ออกใบอนุญาตเป็นฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ แบบใดแบบหนึ่ง หรือทั้งสองแบบก็ได้

หาก กสทช. พิจารณาไม่อนุญาต สำนักงาน กสทช. จะแจ้งมติ กสทช. ให้ผู้รับใบอนุญาตภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ กสทช. มีมติ

๑๒.๖ ให้สำนักงาน กสทช. เก็บบันทึกข้อมูลของหน่วยตรวจสอบที่ได้รับใบอนุญาต ในทะเบียนรายชื่อหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ และประกาศให้ทราบทั่วกันผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช.

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบประสงค์จะขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการ ทดสอบภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นแบบคำขอในส่วนที่ขออนุญาตเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ อายุของใบอนุญาต ให้เป็นไปดังนี้

๑๔.๑ ใบอนุญาตมีอายุสามปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตนั้นจาก กสทช.

๑๔.๒ ใบอนุญาตสิ้นสุด ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ ๑๔.๑ และหน่วยตรวจสอบมิได้แสดงความจำนง ต่ออายุใบอนุญาต

(๒) หน่วยตรวจสอบเลิกประกอบกิจการ หรือแจ้งขอยกเลิกใบอนุญาต

(๓) หน่วยตรวจสอบเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ใบอนุญาตที่ กสทช. ออกให้แทนใบอนุญาตฉบับเดิม เนื่องจากชำรุด สูญหาย หรือเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยตรวจสอบ ให้มีอายุเท่ากับอายุที่เหลืออยู่ของใบอนุญาตฉบับเดิม

๑๔.๔ ในกรณีของการต่ออายุใบอนุญาต อายุใบอนุญาตฉบับใหม่ให้เริ่มนับถัดจาก วันที่ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ

ข้อ ๑๕ การขอต่ออายุใบอนุญาต

ให้ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการออกใบอนุญาตตามข้อ ๑๐

๑๕.๒ ในระหว่างการดำเนินการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงาน กสทช.

๑๕.๓ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของประกาศนี้ ทั้งนี้หน่วยตรวจสอบที่ กสทช. สังกัดใช้ใบอนุญาต ไม่สามารถยื่นคำขอเพื่อต่ออายุใบอนุญาตในระหว่างที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้

๑๕.๔ วิธีการพิจารณาในการต่ออายุใบอนุญาต ให้นำความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ง ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเรียกคืนได้

#### หมวด ๔

#### ขอบเขตและเงื่อนไขการอนุญาต

ข้อ ๑๗ สิทธิและหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบ

๑๗.๑ หน่วยตรวจสอบ มีหน้าที่ให้บริการด้านการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หรือตามที่มีการร้องขอจากบุคคลใดซึ่งมีความประสงค์จะให้มีการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาต

ผู้ใช้บริการจากหน่วยตรวจสอบสามารถนำรายงานผลการทดสอบที่ออกโดยหน่วยตรวจสอบมาใช้ประกอบการจดทะเบียน หรือการรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ แล้วแต่กรณีจากสำนักงาน กสทช. ได้

๑๗.๒ หน่วยตรวจสอบมีสิทธิแสดงเครื่องหมาย หรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช.

๑๗.๓ หน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง มีสิทธิยื่นขอรับการแต่งตั้งให้เป็นหน่วยตรวจสอบ ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการยอมรับซึ่งกันและกันด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ (Mutual Recognition Arrangement/Agreement: MRA) ตามหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด

## ข้อ ๑๘ เงื่อนไขการอนุญาต

๑๘.๑ หน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ต้องคงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาตตลอดระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

๑๘.๒ หน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ต้องคงไว้ซึ่งความสามารถและสถานภาพการได้รับการรับรองความสามารถจากหน่วยรับรองระบบงานที่มีความสามารถตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาตตลอดระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

๑๘.๓ หน่วยตรวจสอบต้องคงไว้ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการให้บริการทดสอบ ซึ่งรวมถึงความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินการ และต้องรักษาไว้ซึ่งคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

๑๘.๔ หน่วยตรวจสอบต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการทดสอบจากผู้ใช้บริการเกินอัตราขั้นสูงที่ กสทช. กำหนด หรือไม่เกินอัตราค่าบริการทดสอบของหน่วยตรวจสอบนั้น ที่ กสทช. ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

หากหน่วยตรวจสอบประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการทดสอบ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ไว้แล้ว จะต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ กสทช. และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ก่อนจึงจะสามารถนำอัตราค่าบริการดังกล่าวไปดำเนินการได้

๑๘.๕ หน่วยตรวจสอบต้องแจ้งให้ กสทช. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) สถานภาพทางกฎหมาย และสถานภาพการได้รับรองความสามารถจากหน่วยรับรองระบบงานที่มีความสามารถ

(๒) การลดขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาต

(๓) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร บุคลากรหลัก ผู้ตรวจสอบ และผู้มีอำนาจลงนาม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ และเครื่องมืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นและสำคัญ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง กสทช. ได้กำหนดไว้

๑๘.๖ หน่วยตรวจสอบต้องให้ความร่วมมือตามที่จำเป็นต่อสำนักงาน กสทช. และต้องเผยแพร่ เก็บรักษา และส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงาน กสทช.



(๑) บัญชีรายการเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการทดสอบ ข้อมูลผลการทดสอบ รายงานผลการทดสอบ และเอกสารหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทดสอบ

(๒) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญที่เหมาะสม

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขการอนุญาต ๑๘.๗ หน่วยตรวจสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจประเมินความสามารถอันเกิดจากการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ขอบข่ายการให้บริการทดสอบ

(๒) การตรวจติดตามและประเมินผล หรือการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบ ความชำนาญ

(๓) การตรวจสอบตามข้อร้องเรียนหรือการร้องขอจากบุคคลใด อันเกี่ยวกับ หน่วยตรวจสอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการอนุญาตและเงื่อนไขการอนุญาตที่ กสทช. กำหนด

๑๘.๘ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบแสดงเครื่องหมาย หรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาต ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช. เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมาย หรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในภาคผนวก จ ท้ายประกาศนี้

๑๘.๙ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบนำสถานภาพการได้รับใบอนุญาตไปใช้โฆษณา เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยตรวจสอบสามารถนำสถานภาพการได้รับใบอนุญาตไปโฆษณา เผยแพร่ เฉพาะในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๒) การโฆษณาเผยแพร่จะต้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าหน่วยตรวจสอบ เป็นตัวแทนของ กสทช. หรือของสำนักงาน กสทช.

(๓) การโฆษณาเผยแพร่จะต้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าสำนักงาน กสทช. ได้รับจดทะเบียนหรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ผ่านการทดสอบจากหน่วย ตรวจสอบนั้น จนกว่าผู้ใช้บริการหน่วยตรวจสอบหรือบุคคลอื่นใดจะได้นำรายงานผลการทดสอบนั้น มาใช้ประกอบการจดทะเบียนหรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์จากสำนักงาน กสทช.

(๔) หน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ก็ตาม จะต้องระงับการโฆษณาเผยแพร่สถานภาพการได้รับใบอนุญาตทันที และต้องไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งนำไปสู่การเข้าใจผิดเกี่ยวกับสถานภาพการได้รับใบอนุญาต

๑๘.๑๐ หน่วยตรวจสอบต้องมีภาระรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือผลใด ๆ ต่อผู้ใช้บริการของหน่วยตรวจสอบ อันเกิดจากการดำเนินการทดสอบของหน่วยตรวจสอบนั้น

#### หมวด ๕

#### หลักเกณฑ์การกำกับดูแล

ข้อ ๑๙ กสทช. อาจกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี หรือตามระยะเวลาที่ กสทช. เห็นสมควร รวมทั้งการตรวจติดตามในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการทดสอบในขอบข่ายที่ได้รับใบอนุญาตเพื่อให้หน่วยตรวจสอบคงไว้ซึ่งความสามารถในการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ในขอบข่ายที่ได้รับใบอนุญาต

ในการตรวจติดตามและประเมินผลอาจตรวจประเมินระบบการบริหารงานหรือระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบบางส่วน หรือทั้งหมดตามความเหมาะสม แต่ต้องมีการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดภายในระยะเวลาสามปี

ในการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบให้สำนักงาน กสทช. นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ กสทช. อาจกำหนดให้หน่วยตรวจสอบเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญ (proficiency testing) หรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ การพักใช้ใบอนุญาต

หน่วยตรวจสอบอาจถูก กสทช. พักใช้ใบอนุญาตตามระยะเวลาที่กำหนดได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ไม่ให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ในขอบข่ายที่ได้รับใบอนุญาตโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

๒๑.๒ ไม่ดำเนินการทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ประมาทเลินเล่อ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

๒๑.๓ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กสทช. กำหนด และไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๒๑.๔ กรณีอื่น ๆ ซึ่ง กสทช. พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมควรให้พักใช้ใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ การเพิกถอนใบอนุญาต

หน่วยตรวจสอบอาจถูก กสทช. เพิกถอนใบอนุญาตได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๑ ขาดคุณสมบัติตามที่ กสทช. กำหนดไว้ในข้อ ๘

๒๒.๒ ดำเนินการทดสอบ หรือรายงานผลการทดสอบโดยไม่สุจริต

๒๒.๓ การดำเนินการทดสอบ หรือการรายงานผลการทดสอบเป็นไปโดยล่าช้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับการตรวจสอบได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๒๒.๔ ผู้ตรวจสอบมีคุณสมบัติหรือมีจำนวนไม่ครบตามที่ กสทช. กำหนดไว้ในข้อ ๙ ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต

๒๓.๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าหน่วยตรวจสอบกระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีการที่ กสทช. กำหนด หากการกระทำนั้นเป็นเหตุให้ต้องพักใช้ หรือเพิกถอน ใบอนุญาตให้เลขาธิการ กสทช. มีคำสั่งเป็นหนังสือให้หน่วยตรวจสอบระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือ แก้ไขปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อน

๒๓.๒ กรณีหน่วยตรวจสอบยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เลขาธิการ กสทช. เสนอ กสทช. เพื่อมีคำสั่งพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต หน่วยตรวจสอบ ต้องระงับการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับ ใบอนุญาต จนกว่ากระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจะสิ้นสุดลง

๒๓.๓ กรณีที่ กสทช. มีคำสั่งให้พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ เลขาธิการ กสทช. จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยตรวจสอบทราบถึงคำสั่งนั้น

๒๓.๔ เมื่อหน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความสามารถ ที่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กสทช. กำหนดแล้ว สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการ จัดให้มีการตรวจสอบ หรือตรวจประเมิน และจัดทำรายงานเสนอ กสทช. เพื่อพิจารณายกเลิกคำสั่ง พักใช้ใบอนุญาต

๒๓.๕ หน่วยตรวจสอบที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต จะถูกถอนรายชื่อออกจากบัญชี รายชื่อหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

๒๓.๖ ในกรณีที่ผู้ใดได้รับความเสียหายจากการให้บริการทดสอบของหน่วยตรวจสอบ ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ถ้าผู้นั้นมิได้ร่วมกระทำการด้วย ให้หน่วยตรวจสอบที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต มีหน้าที่ชดใช้ความเสียหายที่ผู้นั้นได้รับด้วย

ข้อ ๒๔ กรณีที่ กสทช. พิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต พักใช้หรือเพิกถอน ใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือหน่วยตรวจสอบ แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ กสทช. เพื่อให้ ทบทวนการพิจารณาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือถือว่าได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ทั้งนี้ การอุทธรณ์ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ กสทช. พิจารณาทบทวนคำสั่งได้ไม่ว่าจะเป็นปัญหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือความเหมาะสม และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน

นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กสทช. มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลา ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว คำวินิจฉัยของ กสทช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ในระหว่างการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์อาจร้องขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งการอนุญาต การพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตต่อ กสทช. ได้

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เลขาธิการ กสทช. เสนอ กสทช. เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของ กสทช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิ ให้บริการทดสอบตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตไว้เดิมต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อกำหนดในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก สุกิจ ชมระสุนทร

กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์

และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ทำหน้าที่ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th)

---

ภาคผนวก ก.

---

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

## แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

### หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

#### การขอรับใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง

ขอรับใบอนุญาตใหม่

ขออนุญาตเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบ [ ใบอนุญาตเลขที่..... ]

ขอต่อยอายุใบอนุญาต [ ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันสิ้นอายุ..... ]

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง

ขอรับใบอนุญาตใหม่

ขออนุญาตเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบ [ ใบอนุญาตเลขที่..... ]

ขออนุญาตเพิ่มเติมขอบข่ายการให้บริการทดสอบ [ ใบอนุญาตเลขที่..... ]

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1 ชื่อหน่วยตรวจสอบ

1.2 ที่อยู่

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

1.3 ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

1.4 สถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการทดสอบ

โทรศัพท์

โทรสาร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ออกใบอนุญาตและขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตเป็น

ฉบับภาษาไทย  ฉบับภาษาอังกฤษ  ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

(หากเนื้อหาไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบคำขอ)

ที่	ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ	มาตรฐาน/วิธีการทดสอบที่ใช้





## แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

### หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

#### ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- [ ] 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- [ ] 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล
- [ ] 3.3 หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
- [ ] 3.4 เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก.17025-2561 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง
- [ ] 3.5 สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วยรับรองระบบงานที่มีความสามารถ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง
- [ ] 3.6 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง
- [ ] 3.7 เอกสารหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถของบุคลากร และผู้ตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก.17025-2561 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และตามที่คณะกรรมการกำหนด
- [ ] 3.8 แผนผังห้องปฏิบัติการทดสอบ
- [ ] 3.9 รายละเอียดขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [ ] 3.10 รายละเอียดของวิธีการทดสอบ และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [ ] 3.11 สำเนาคู่มือคุณภาพ รวมทั้งเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดสอบที่จำเป็น
- [ ] 3.12 ตัวอย่างรายงานผลการทดสอบ (Test Report)
- [ ] 3.13 รายละเอียดข้อมูลค่าบริการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [ ] 3.14 ใบอนุญาตและขอบข่ายการให้บริการทดสอบ ที่คณะกรรมการอนุญาตไว้เดิม

#### หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาพร้อมประทับตราสำคัญของผู้ขอรับใบอนุญาตหากเอกสารใดเป็นภาษาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแปลเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดส่งเอกสารฉบับแปลพร้อมหนังสือรับรองการแปลเพิ่มเติมจากเอกสารต้นฉบับด้วย
2. ในกรณีที่ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมขอบข่ายการให้บริการทดสอบ หรือขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ต้องยื่นเอกสารตามข้อ 4.1 – 4.3



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

### แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง

#### หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

#### ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

- 4.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดทุกประการ และข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอนี้พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริง
- 4.2 กรณีปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือทำเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตได้ทันที
- 4.3 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ทั้งหมดแล้ว และยินดีปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี .....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ :

เรียบร้อย  ไม่เรียบร้อย

เอกสารครบถ้วนตามประกาศ :

ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน

หมายเหตุ :

วันที่รับคำขอ :

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอ :



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 5 เอกสารแนบท้ายแบบคำขอ  
(สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง)  
เอกสารคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.1 ระบบการดำเนินการของห้องปฏิบัติการเป็นแบบ ก. ห้องปฏิบัติการถาวร ข. ห้องปฏิบัติการนอกสถานที่ ค. ห้องปฏิบัติการชั่วคราว ง. ห้องปฏิบัติการเคลื่อนที่				
5.2 จัดให้มีบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นและเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานทดสอบ		ก.1.1.1		
5.3 ในกรณีที่มีห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ดำเนิน กิจการอื่น นอกเหนือจากการทดสอบ ต้องกำหนดความ รับผิดชอบของบุคลากรสำคัญที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมี อิทธิพลต่อกิจกรรมของห้องปฏิบัติการทดสอบให้ชัดเจน		ก.1.1.2		
5.4 มีการปกป้องข้อมูลทั้งหมดที่เป็นความลับและสิทธิต่าง ๆ ของ สำนักงานและผู้ขอใช้บริการ		ก.1.1.4		
5.5 มีสัดส่วนของผู้ควบคุมงานต่อผู้ปฏิบัติงานทดสอบตามที่ คณะกรรมการกำหนด		ก.1.1.5		
5.6 มีวิธีการดำเนินการในการทบทวนข้อตกลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า (ก) ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ มีการระบุไว้ อย่างพอเพียง (ข) ห้องปฏิบัติการมีขีดความสามารถและทรัพยากรต่าง ๆ ตรงตามข้อกำหนด (ค) มีการเลือกวิธีทดสอบที่เหมาะสมและตรงตามที่ คณะกรรมการกำหนด		ก.1.2.1		
5.7 หากห้องปฏิบัติการมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงหลังจาก เริ่มงานไปแล้ว ต้องแจ้งให้สำนักงานพิจารณาและได้รับความยินยอม จากสำนักงานก่อนดำเนินการต่อไป		ก.1.2.2		
5.8 ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการทบทวนข้อตกลง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของข้อตกลงที่ได้รับการ ยินยอมของสำนักงานไว้เป็นหลักฐาน		ก.1.2.3		

\* ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.9 ห้องปฏิบัติการต้องมีการชี้แจง การรวบรวม การจัดทำดัชนีการเข้าถึง ข้อมูล การเก็บเข้าแฟ้ม การเก็บรักษา และการดูแลรักษาข้อมูลดิบ และผลการทดสอบ		ก.1.3.1		
5.10 บันทึกร่างต่าง ๆ ทั้งหมด ต้องอ่านได้ง่ายและชัดเจน และต้องจัดเก็บ และรักษาในลักษณะที่ค้นหาได้ง่ายในสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ และการสูญหาย และต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ ไว้ด้วย		ก.1.3.2		
5.11 บันทึกร่างต่าง ๆ ทั้งหมดต้องได้รับการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และเป็นความลับ		ก.1.3.3		
5.12 ห้องปฏิบัติการต้องมีการป้องกันและสำรองบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการป้องกันการเข้าถึงหรือการแก้ไขบันทึกต่าง ๆ เหล่านั้นโดยผู้ไม่มีอำนาจ		ก.1.3.4		
5.13 ห้องปฏิบัติการต้องมีการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยต้องระบุถึง (ก) การสืบสวนหาสาเหตุ (ข) การกำหนดมาตรการแก้ไขที่จำเป็นเพื่อกำจัดสาเหตุ (ค) การควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดขึ้นมาใช้มีประสิทธิภาพ		ก.1.4.1		
5.14 ห้องปฏิบัติการต้องแจ้งผลการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนแก่ผู้โต้แย้ง/ผู้ร้องเรียนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ		ก.1.4.2		
5.15 ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน		ก.1.4.3		
5.16 ผู้บริหารห้องปฏิบัติการต้องมั่นใจในความสามารถของบุคลากรที่ใช้เครื่องมือทดสอบ ที่ประเมินผล และที่ลงนามในรายงานผลการทดสอบ ในกรณีที่ใช้บุคลากรที่อยู่ในระหว่างการสอนงานต้องจัดให้มีการควบคุมงานตามความเหมาะสมเจ้าหน้าที่ทดสอบต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานด้านการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์ และความชำนาญ ที่แสดงให้เห็นว่าเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด		ก.2.1.1		
5.17 ผู้บริหารห้องปฏิบัติการต้องกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม และความชำนาญของบุคลากรของห้องปฏิบัติการ		ก.2.1.2		
5.18 ห้องปฏิบัติการต้องใช้บุคลากรที่จ้างโดยห้องปฏิบัติการ หรือภายใต้สัญญาจ้างกับห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่ใช้บุคลากรแบบทำสัญญาจ้างงาน และจ้างบุคลากรเพิ่มเติมด้านวิชาการ และบุคลากรช่วยงาน สำคัญ ต้องมั่นใจว่าบุคลากรดังกล่าวได้รับการควบคุมงาน มี ความสามารถ และปฏิบัติงานตามที่วางไว้		ก.2.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.19 ผู้บริหารต้องมีการมอบหมายบุคลากรผู้ทำหน้าที่ทดสอบออก รายงานผลการทดสอบ และผู้ใช้เครื่องมือทดสอบห้องปฏิบัติการต้อง เก็บบันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่ ความสามารถ การศึกษา คุณสมบัติตามวิชาชีพ การฝึกอบรม ความชำนาญ และ ประสบการณ์ของบุคลากรทางด้านวิชาการทั้งหมด รวมถึงบุคลากร ตามสัญญาการจ้างข้อมูลเหล่านี้ต้องมีไว้พร้อมใช้งาน และต้องรวมถึง วันเดือนปีที่มีการมอบอำนาจหน้าที่ และ/หรือ ได้รับการยืนยัน ความสามารถ		ก.2.1.4		
5.20 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ รวมถึงแหล่ง พลังงาน ไฟฟ้าแสงสว่าง และภาวะแวดล้อมต้องอยู่ในสภาพที่ เอื้ออำนวยให้ทำการทดสอบได้อย่างถูกต้องห้องปฏิบัติการต้องมั่นใจ ว่า ภาวะแวดล้อมจะไม่ทำให้ผลการทดสอบใช้ไม่ได้ หรือเกิดความ เสียหายต่อคุณภาพของการทดสอบ		ก.2.2.1		
5.21 ห้องปฏิบัติการต้องมีการเฝ้าระวัง ควบคุม และบันทึกภาวะแวดล้อม ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหรือข้อกำหนดวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณีที่ภาวะแวดล้อมนั้น มีผลต่อ อิทธิพลต่อคุณภาพของผลการทดสอบ เป็นต้นว่า การรบกวนคลื่น แม่เหล็กไฟฟ้าความถี่สูง แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า อุณหภูมิต้องหยุดการ ทดสอบถ้าภาวะแวดล้อมทำให้ผลการทดสอบเสียหาย		ก.2.2.2		
5.22 หากมีกิจกรรมที่เข้ากันไม่ได้ ต้องมีการแบ่งพื้นที่ข้างเคียงออกจากกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการในการป้องกันการรบกวนซึ่งกัน และกัน		ก.2.2.3		
5.23 ต้องมีการควบคุมการเข้าออกและการใช้พื้นที่ที่มีผลกระทบต่อ คุณภาพของผลการทดสอบ ห้องปฏิบัติการต้องพิจารณาขอบเขตการ ควบคุมตามภาวะแวดล้อมเฉพาะของการทดสอบนั้น ๆ		ก.2.2.4		
5.24 ต้องมีมาตรการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดูแลรักษาความ สะอาดเป็นอย่างดีในห้องปฏิบัติการ		ก.2.2.5		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.25 ห้องปฏิบัติการต้องใช้วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับการทดสอบทั้งหมดที่อยู่ในขอบข่ายของการทดสอบ วิธีการเหล่านี้รวมถึงการจัดการตัวอย่าง การขนย้ายการเก็บรักษา และการเตรียมตัวอย่างทดสอบ รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบห้องปฏิบัติการต้องใช้วิธีทดสอบตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานทางเทคนิคของคณะกรรมการ และต้องดูแลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และต้องจัดมีไว้ให้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการทดสอบ โดยในกรณีที่ไม่ใช้วิธีทดสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด ต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานก่อน		ก.2.3.1		
5.26 การควบคุมข้อมูล (ก) การคำนวณและการถ่ายโอนข้อมูลต้องมีการตรวจสอบอย่างเหมาะสมในลักษณะที่เป็นระบบ (ข) เมื่อใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมืออัตโนมัติในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล บันทึก รายงาน เก็บรักษา หรือเรียกกลับมาใช้ข้อมูลการทดสอบ ห้องปฏิบัติต้องมั่นใจว่าคอมพิวเตอร์และเครื่องมืออัตโนมัติต่าง ๆ ต้องได้รับการบำรุงรักษาเพื่อให้มั่นใจว่าทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และได้รับการจัดให้อยู่ในภาวะแวดล้อมและสภาวะการทำงานที่จำเป็นต่อการรักษาไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของข้อมูลการทดสอบ		ก.2.3.2		
5.27 ต้องจัดให้มีเครื่องมือทดสอบที่มีความสามารถทดสอบตามมาตรฐานทางเทคนิคของคณะกรรมการ รวมถึงการเตรียมตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ต้องมั่นใจว่าเครื่องมือนี้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้		ก.2.4.1		
5.28 เครื่องมือและซอฟต์แวร์ของเครื่องมือทดสอบต้องให้มีที่มั่งคั่งความแม่นยำตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทางเทคนิค (ถ้ามี)และต้องจัดทำโปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบสำหรับค่าหลักที่สำคัญ ก่อนนำไปใช้งาน		ก.2.4.2		
5.29 ต้องใช้เครื่องมือโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย คู่มือการใช้งานและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือที่ทันสมัย ต้องมีพร้อมใช้งานโดยบุคลากรที่เหมาะสมของห้องปฏิบัติการ		ก.2.4.4		
5.30 ต้องซึบเฉพาะเครื่องมือและซอฟต์แวร์ของเครื่องมือทดสอบที่มีความสำคัญต่อผลการทดสอบ (ถ้าทำได้)		ก.2.4.5		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.31 ต้องมีการเก็บรักษาสัญญะเกี่ยวกับเครื่องมือทดสอบแต่ละเครื่อง และซอฟต์แวร์ของเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการดำเนินการทดสอบ บันทึกต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ การชี้แจงเฉพาะของเครื่องมือและซอฟต์แวร์เครื่องมือ ชื่อผู้ผลิต ชนิดของเครื่องมือ และหมายเลขเครื่องมือ หรือการชี้แจงเฉพาะอื่น ๆ บันทึกการตรวจสอบว่าเครื่องมือเป็นไปตามข้อกำหนดรายการสถานที่ตั้งหรือใช้งานปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"><li>• คำแนะนำของผู้ผลิต (ถ้ามี) หรืออ้างอิงถึงที่เก็บเอกสาร ดังกล่าว</li><li>• วันเดือนปี ผลการสอบเทียบ และสำเนารายงานผลและใบรับรองการสอบเทียบทั้งหมด การปรับแต่ง เกณฑ์ยอมรับและวันเดือนปีที่กำหนดการสอบเทียบครั้งต่อไป</li><li>• แผนการบำรุงรักษาความเหมาะสม และการบำรุงรักษาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันความชำรุดเสียหายใด ๆ</li><li>• ความบกพร่อง การดัดแปลง หรือการซ่อมแซมใด ๆ ที่กระทำต่อเครื่องมือ</li></ul>		ก.2.4.6		
5.32 ต้องมีการจัดการที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และป้องกันการเสียหายหรือเสื่อมสภาพ		ก.2.4.7		
5.33 เครื่องมือที่ใช้งานเกินกำลัง หรือใช้งานผิดวิธี ให้ผลที่น่าสงสัย หรือแสดงผลให้เห็นว่าบกพร่อง หรือออกนอกขีดจำกัดที่กำหนด ต้องนำออกจากการใช้งาน เครื่องมือนั้นต้องมีการแยกออกต่างหากเพื่อป้องกันการนำไปใช้งาน หรือต้องมีป้ายหรือทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนว่า ห้ามใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมและแสดงผลการสอบเทียบหรือตรวจสอบแล้วว่าสามารถใช้ได้ถูกต้อง		ก.2.4.8		
5.34 เครื่องมือทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุมของห้องปฏิบัติการที่ต้องสอบเทียบ ต้องติดป้าย แสดงรหัส หรือการบ่งชี้บางอย่างอื่น เพื่อแสดงสถานะการสอบเทียบ รวมทั้งวันเดือนปีที่ได้รับการสอบเทียบครั้งล่าสุด		ก.2.4.9		
5.35 ในกรณีที่จำเป็นต้องตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน (intermediate checks) เพื่อให้มั่นใจในสถานะการสอบเทียบของเครื่องมือ การตรวจสอบเหล่านี้ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้		ก.2.4.10		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.36 ต้องมีวิธีการในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกันการเก็บรักษา การจัดเก็บตัวอย่างทดสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการจัดการให้มีสิ่งจำเป็นทั้งหมดในการรักษาความสมบูรณ์ของตัวอย่างทดสอบ		ก.2.5.1		
5.37 ต้องมีการซึบตัวอย่างทดสอบ การซึบต้องคงอยู่ตลอดอายุของตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ		ก.2.5.2		
5.38 ในการรับตัวอย่างทดสอบ ต้องบันทึกความผิดปกติใด ๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้สอบถามสำนักงาน เพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติมก่อนดำเนินการทดสอบต่อไป		ก.2.5.3		
5.39 ต้องมีการควบคุมคุณภาพเพื่อเฝ้าระวังความใช้ได้ของการทดสอบ ข้อมูลที่ได้ต้องได้รับการบันทึกไว้ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบแนวโน้มต่าง ๆ ได้ และต้องใช้วิธีทางสถิติในการทบทวนผลต่าง ๆ (ถ้าทำได้) การเฝ้าระวังนี้ต้องมีการวางแผนและทบทวน และอาจรวมถึงวิธีดังต่อไปนี้ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"><li>● การเข้าร่วมในการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการหรือโปรแกรมการทดสอบความชำนาญการทดสอบซ้ำโดยวิธี</li><li>● การเดิมหรือต่างวิธีการทดสอบซ้ำอีกโดยตัวอย่างที่เก็บไว้</li><li>● การหาสหสัมพันธ์ของผลที่ได้สำหรับลักษณะที่แตกต่างกันของตัวอย่าง</li></ul>		ก.2.6.1		
5.40 ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการควบคุมคุณภาพ เมื่อพบว่าอยู่นอกเกณฑ์ควบคุมที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดการรายงานผลการทดสอบที่ไม่ถูกต้อง		ก.2.6.2		





สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.*	อ้างอิง เอกสาร คุณภาพ	หมายเหตุ
5.41 รายงานผลการทดสอบ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อผลิตภัณฑ์ หมายเลขมาตรฐานทางเทคนิคของ กสทช. หมายเลขตัวอย่างที่ทำการทดสอบ ชื่อและที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ หมายเลขรายงานผลการทดสอบ และมีการชี้แจงแต่ละหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการทดสอบ และมีการชี้แจงอย่างชัดเจนถึงการสิ้นสุดรายงานผลการทดสอบ รายละเอียด สภาพ และการชี้แจงตัวอย่างที่ทำการทดสอบ วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง และวันเดือนปีที่ทดสอบผลการทดสอบ ชื่อตำแหน่ง และลายมือชื่อของผู้ทดสอบ ผู้ทบทวนผล หรือการชี้แจงอื่นที่เทียบเท่าของบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกรายงานผลการทดสอบ ข้อความที่ระบุว่า รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบ		ก.2.7.1		
5.42 การแก้ไขข้อความในรายงานผลการทดสอบที่ออกไปแล้ว ต้องทำโดยเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น หรือโดยการถ่ายโอนข้อมูล ซึ่งต้องมีข้อความ “รายงานเพิ่มเติมของรายงานผลการทดสอบ หมายเลข .....” หรือข้อความอื่นที่เทียบเท่าอยู่ด้วย การแก้ไขดังกล่าวต้องเป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ในกรณีที่ต้องออกกรายงานผลการทดสอบฉบับที่สมบูรณ์ใหม่ ต้องชี้แจงเฉพาะและต้องมีการอ้างอิงถึงเอกสารต้นฉบับเดิมที่ออกแทนด้วย		ก.2.7.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 6 เอกสารแนบท้ายแบบคำขอ

(สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง)

เอกสารคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก.17025-2561 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
<b>(6.1) ข้อกำหนดทั่วไป (General requirement)</b> <b>6.1.1 ความเป็นกลาง (Impartiality)</b> ก. ดำเนินการอย่างเป็นกลาง โดยปราศจากความกดดันด้านการค้า การเงินหรือความกดดันอื่นๆ เพื่อประนีประนอมความเป็นกลาง (undertake impartiality and not allow commercial, financial or other pressures to compromise impartiality) ข. ระบุความเสี่ยงต่อความเป็นกลางในกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่อง (identify risks to its impartiality on an ongoing basis) <b>6.1.2 การรักษาความลับ (Confidentiality)</b> เก็บข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ (keep customer's information confidential)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	4.1  4.1  4.2		
<b>(6.2) ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง (Structural requirements)</b> ก. ระบุผู้รับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดของห้องปฏิบัติการ (identify management that has overall responsibility for the laboratory) ข. ระบุไว้เป็นเอกสารเกี่ยวกับช่วงของกิจกรรมของห้องปฏิบัติการที่เป็นไปตามมาตรฐานนี้ (define and document the range of laboratory activities which conforms to this standards) ค. ดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐานนี้ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และองค์กรที่ให้การยอมรับ (carry out in such a way as to meet the requirement of this standard, the laboratory's customers, regulatory authorities and organizations providing recognition) ง. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของห้องปฏิบัติการ (define the organization and management structure of the laboratory) จ. ระบุความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทั้งหมดที่ทำหน้าที่บริหาร ปฏิบัติการ หรือทวนสอบงาน ที่กระทบต่อผลของกิจกรรมห้องปฏิบัติการ (specify the responsibility, authority and interrelationship of all personnel who manage, perform or verify work affecting the results of laboratory activities)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	5.2  5.3  5.4  5.5 (a)  5.5 (b)		ต้องแนบผัง โครงสร้าง องค์กร (Attached organizati on chart)



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ฉ. จัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่า มี การนำไปใช้ในกิจกรรมของห้องปฏิบัติการและให้ผลที่ใช้ได้ (document necessary procedures to ensure consistent application of its activities and the validity of the results)	<input type="checkbox"/>	5.5 (c)		
ช. มีบุคลากรซึ่งมีอำนาจหน้าที่และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการนำไป ปฏิบัติ รักษาไว้ และปรับปรุงระบบการบริหารงาน รวมถึงชี้แจงความ เบี่ยงเบน ชี้แนะผู้ป้องกัน รายงานต่อผู้บริหารเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ของระบบการบริหารงาน และทำให้มั่นใจในประสิทธิผลของกิจกรรม ของห้องปฏิบัติการ(have personnel who have the authority and resources needed to implement, maintain and improve the management system including identify deviations, initiate actions and report to laboratory management on the performance of the management system to ensure effectiveness of laboratory activities)	<input type="checkbox"/>	5.6		
ซ. มีการสื่อสารเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารงาน และระบบ การบริหารงานยังคงความสมบูรณ์ไว้ได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบการ บริหารงาน ซึ่งได้มีการวางแผนและนำไปปฏิบัติแล้ว (ensure communication regarding the effectiveness and integrity of the management system when changes are planned and implemented)	<input type="checkbox"/>	5.7		
<b>(6.3) ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (Resource requirements)</b>				
<b>6.3.1 บุคลากร (Personnel)</b>				
ก. บุคลากรทั้งหมดไม่ว่าจากภายในหรือจากภายนอก ต้องแสดง ความเป็นกลาง ความสามารถและปฏิบัติงานตามระบบการ บริหารงาน (All personnel, either internal or external shall act impartially, be competent and work in accordance with the management system)	<input type="checkbox"/>	6.2.1		
ข. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อกำหนดความสามารถของแต่ละหน้าที่ ที่มีอิทธิพลต่อผลของกิจกรรมห้องปฏิบัติการ (document the competence requirements for each function that may influence the results of laboratory activities)	<input type="checkbox"/>	6.2.2		
ค. บุคลากรมีความสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบและ มีความสามารถในการประเมินความเบี่ยงเบนที่มีนัยสำคัญ ( personnel have the competence to perform laboratories activities for which they are responsible and to evaluate the significant of deviations)	<input type="checkbox"/>	6.2.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ง. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและการเก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับการตรวจสอบความสามารถ การคัดเลือก การฝึกอบรม การกำกับดูแล การมอบหมายหน้าที่ และการเฝ้าระวังความสามารถของบุคลากร (have procedures and retain records for determining the competence, selection, training, supervision, authorization, and monitoring competence of personnel)	<input type="checkbox"/>	6.2.5		
จ. มอบหมายงานเฉพาะแก่บุคลากรในการพัฒนา ทวนสอบ และตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี รวมถึงวิเคราะห์ผล รายงาน ทบทวน และอนุมัติผล (authorize personnel to develop, verify and validate the methods including analysis, report, review and authorize the results)	<input type="checkbox"/>	6.2.6		
<b>6.3.2 สิ่งอำนวยความสะดวกและภาวะแวดล้อม (Facilities and environmental condition)</b> มีสิ่งอำนวยความสะดวกและภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ (the facilities and environmental conditions are suitable for the laboratory activities) โดย (by) <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อกำหนดที่จำเป็นมีการจัดทำเป็นเอกสาร (document the necessary requirements)</li><li>• มีการควบคุม เฝ้าระวัง และบันทึกภาวะแวดล้อม (control monitor and record environmental conditions)</li><li>• มีมาตรการควบคุม เฝ้าระวัง ทบทวนในการเข้า - ออกพื้นที่ การป้องกันการปนเปื้อน และการแบ่งแยกกิจกรรมที่เข้ากันไม่ได้ (implement measures to control, monitor and review the access to areas, prevention of contamination and separation of incompatible activities)</li></ul>	<input type="checkbox"/>	6.3.1		
	<input type="checkbox"/>	6.3.2		
	<input type="checkbox"/>	6.3.3		
	<input type="checkbox"/>	6.3.4		
<b>6.3.3 เครื่องมือ (Equipment)</b> ก. สามารถเข้าถึงเครื่องมือที่ต้องใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมของห้องปฏิบัติการให้ถูกต้องและที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน (have access to equipment required for the correct performance of laboratory activities and that can influence the results) ข. มั่นใจกรณีที่มีการใช้เครื่องมือที่อยู่นอกเหนือการควบคุมแบบถาวรเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ (ensure compliance to the requirement of this standard when using equipment outside its permanent control)	<input type="checkbox"/>	6.4.1		
	<input type="checkbox"/>	6.4.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ค. มีขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการ การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือตามแผนที่กำหนดไว้ (have a procedure for handling, transport, storage, use and planned maintenance of equipment)	<input type="checkbox"/>	6.4.3		
ง. มีการทวนสอบเครื่องมือว่า เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ (verify that equipment conforms to specified requirements)	<input type="checkbox"/>	6.4.4		
จ. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดสามารถให้ผลการวัดที่แม่นยำ และ/หรือให้ค่าความไม่แน่นอนตามที่ต้องการ (equipment used for measurement be capable of achieving the measurement accuracy and/or uncertainty required)	<input type="checkbox"/>	6.4.5		
ฉ. เครื่องมือวัดได้รับการสอบเทียบ เมื่อความแม่นยำของการวัดหรือความไม่แน่นอนของการวัดมีผลต่อความใช้ได้ของผลที่รายงาน และ/หรือ เพื่อให้ผลที่รายงานสามารถสอบกลับได้ทางมาตรวิทยา (measuring equipment is calibrated when the measurement accuracy or measurement uncertainty affects the validity of the results and/or the metrological traceability is required)	<input type="checkbox"/>	6.4.6		ต้องแนบโปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (calibration programme shall be attached)
ช. มีโปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ (establish a calibration programme)	<input type="checkbox"/>	6.4.7		
ซ. มีการแสดงสถานะการสอบเทียบของเครื่องมือ (identify the calibration status of equipment)	<input type="checkbox"/>	6.4.8		
ฅ. มีขั้นตอนจัดการเครื่องมือซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบผลกระทบจากการบกพร่องหรือการเบี่ยงเบนจากเกณฑ์กำหนดที่ระบุไว้ (have a process of handling equipment that no longer meets specified requirements and examine the effect of the defect or deviation from specified requirements)	<input type="checkbox"/>	6.4.9		
ญ. มีขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างการใช้งาน (specify a procedure to carry out intermediate checks of the equipment)	<input type="checkbox"/>	6.4.10		
ฎ. มั่นใจว่าค่าอ้างอิงหรือค่าแก้ไขนั้น ได้รับการปรับให้ทันสมัยและถูกนำไปใช้ตามความเหมาะสม (ensure the reference values and correction factors are updated and implemented as appropriate)	<input type="checkbox"/>	6.4.11		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ฎ. มีมาตรการป้องกันการปรับแต่งเครื่องมือโดยไม่ได้ตั้งใจ (take practicable measures to prevent unintended adjustments of equipment)	<input type="checkbox"/>	6.4.12		
ฐ. จัดเก็บบันทึกต่างๆ เกี่ยวกับประวัติเครื่องมือ รวมถึงวัสดุอ้างอิงต่างๆ อย่างครบถ้วน (retain records for equipment and reference materials)	<input type="checkbox"/>	6.4.13		
<b>6.3.4 ความสอบกลับได้ทางมาตรวิทยา (Metrological traceability)</b> จัดทำและคงไว้ซึ่งความสามารถสอบกลับได้ทางมาตรวิทยาไปยัง SI units หรือสิ่งอ้างอิงที่เหมาะสม (establish and maintain metrological traceability to SI Units or an appropriate reference)	<input type="checkbox"/>	6.5		
<b>6.3.5 ผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก (Externally provided products and services)</b> มีขั้นตอนการดำเนินงานและการจัดเก็บบันทึกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอกที่มีผลต่อกิจกรรมของห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม และมีการสื่อสารความต้องการต่างๆ ให้ผู้ให้บริการจากภายนอกทราบอย่างชัดเจน (have a procedure and retain records to ensure the suitability of externally provided products and services and communicate all requirements to external providers)	<input type="checkbox"/>	6.6		
<b>(6.4) ข้อกำหนดด้านกระบวนการ (Process requirements)</b> <b>6.4.1 การทบทวนคำขอ ข้อเสนอการประมูล และข้อสัญญา (Review of requests, tenders and contracts)</b>				
ก. มีขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับการทบทวนคำขอ ข้อเสนอการประมูลและข้อสัญญา (have a procedure for the review of requests, tenders and contracts)	<input type="checkbox"/>	7.1.1		
ข. แจ้งให้ลูกค้าทราบ เมื่อวิธีการที่ลูกค้าร้องขอไม่เหมาะสมหรือล้าสมัย (inform the customer when the method requested is considered to be inappropriate or out of date)	<input type="checkbox"/>	7.1.2		
ค. ระบุ แจ้งและตกลงเกณฑ์การตัดสินไว้อย่างชัดเจนระหว่างห้องปฏิบัติการและลูกค้า เมื่อต้องการระบุความเป็นไปตามการทดสอบหรือการสอบเทียบ (define, communicate, and agree clearly on decision rule by both the laboratory and the customer when a statement of conformity is required for the test or calibration)	<input type="checkbox"/>	7.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ง. ข้อสัญญาที่มีการยอมรับโดยห้องปฏิบัติการและลูกค้า การเบี่ยงเบนใดๆ จากข้อสัญญาต้องแจ้งลูกค้า และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ (each contract has been accepted by the laboratory and the customer, any deviation from the contract shall be informed to customer and not impact the results)	<input type="checkbox"/>	7.1.4 – 7.1.6		
จ. ประสานงานกับลูกค้าหรือผู้แทนให้ชัดเจน เกี่ยวกับคำขอของลูกค้าและการเฝ้าระวังสมรรถนะของห้องปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ (cooperate with customers or their representatives in clarifying the customer's request and in monitoring the laboratory's performance in relation to the work performed)	<input type="checkbox"/>	7.1.7		
ฉ. จัดเก็บบันทึกการทบทวน การเปลี่ยนแปลงใดๆ รวมถึงการสนทนาข้อปัญหาเกี่ยวกับลูกค้าเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า หรือผล (retain records of reviews and any changes including pertinent discussions about the customer's requirements or the results)	<input type="checkbox"/>	7.1.8		
<b>6.4.2 การเลือก การทวนสอบ และการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (Selection, verification and validation of methods)</b>				
ก. ใช้วิธี ขั้นตอนการดำเนินงานและเอกสารสนับสนุนและที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเหมาะสมสำหรับกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ โดยปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอและจัดให้มีไว้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ใช้งาน (all methods, procedures, and supporting documentation appropriate to laboratory activities, up to date, and readily available to personnel)	<input type="checkbox"/>	7.2.1.1 7.2.1.2		
ข. มั่นใจว่าใช้วิธีที่ใช้ได้ล่าสุด (ถ้าเหมาะสมหรือทำได้) และมีรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้าจำเป็น) เพื่อให้แน่ใจว่าวิธีเหล่านั้นไปใช้ได้ตรงกัน (ensure using the most latest version of a method (where appropriate or possible to do so) and supplemented with additional details, when necessary, to ensure consistent application)	<input type="checkbox"/>	7.2.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ค. เลือกวิธีที่เหมาะสมและแจ้งให้ลูกค้าทราบ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ระบุวิธี (select appropriate method and inform the customer, where the customer does not specify the method)	<input type="checkbox"/>	7.2.1.4		
ง. ทำการทวนสอบความสามารถในการปฏิบัติตามวิธี และจัดเก็บบันทึกไว้ (verify that laboratory can achieve the required performance and retain the records)	<input type="checkbox"/>	7.2.1.5		
จ. หากต้องมีการพัฒนาวิธี ได้มีการวางแผนและมอบหมายบุคลากรที่มีความสามารถ พร้อมทรัพยากรอย่างเพียงพอ (plan and assign the competent personnel equip with adequate resources, when method development is required)	<input type="checkbox"/>	7.2.1.6		ต้องแนบเอกสารวิธีการและผลการตรวจสอบ
ฉ. การเบี่ยงเบนไปจากวิธี มีการจัดทำเป็นเอกสาร ตัดสินความถูกต้องทางวิชาการ มอบหมายงาน และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว (deviations from methods occur only for the documented, technically justified, authorized and accepted by the customer)	<input type="checkbox"/>	7.2.1.7		ตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี กรณีใช้วิธีที่ไม่เป็นมาตรฐาน
ช. การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (Validation of methods) ตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีที่ไม่เป็นมาตรฐาน วิธีที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาขึ้นเอง และวิธีตามมาตรฐานที่ถูกใช้นอกขอบข่ายที่กำหนดไว้หรือมีการดัดแปลงวิธีมาตรฐาน โดยการตรวจสอบต้องสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดที่ระบุ และตรวจสอบความใช้ได้ใหม่ หากวิธีมีการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อผลกระทบบ และจัดเก็บบันทึกการตรวจสอบความใช้ได้ไว้ (validate non-standard methods, laboratory-developed methods, standard methods used outside their intended scope, or otherwise modified by relevant to customers' need and consistent with specified requirements and retained the records)	<input type="checkbox"/>	7.2.2		(Attached validation data of non-standard methods)
<b>6.4.3 การชักตัวอย่าง (Sampling)</b> มีแผนการชักตัวอย่างและวิธีการที่เหมาะสม ณ สถานที่ที่ทำการกรรมการชักตัวอย่าง และเก็บรักษานบันทึกข้อมูลต่างๆ ในการชักตัวอย่าง (have a suitable sampling plan and method to perform sampling activities and available at the site, retained records of sampling data)	<input type="checkbox"/>	7.3		





แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
<b>6.4.4 การจัดการตัวอย่างทดสอบหรือสอบเทียบ (Handling of test or calibration items)</b> มีขั้นตอนการดำเนินงานในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกัน การเก็บรักษา การจัดเก็บ การทำลายหรือการส่งคืนตัวอย่างสำหรับการทดสอบหรือการสอบเทียบ มีรายการขั้บ่งตัวอย่าง และบันทึกความเบี่ยงเบนจากสภาวะที่กำหนดขณะรับตัวอย่าง เก็บผลการปรึกษากับลูกค้าและบันทึกการเฝ้าระวังสภาวะการเก็บตัวอย่าง (have procedures for the transportation, receipt, handling, protection, storage, retention, and disposal or return of test or calibration items and have a system for identification of items, records of deviation from specified conditions upon receipt, retained results of consultation with customer and monitoring of maintain environmental condition)	<input type="checkbox"/>	7.4		
<b>6.4.5 บันทึกทางด้านวิชาการ (Technical records)</b> การจัดเก็บและรักษานบันทึกทางด้านวิชาการประกอบด้วยข้อมูลที่เพียงพอเพื่อให้สามารถทำกิจกรรมของห้องปฏิบัติการซ้ำภายใต้ภาวะที่ใกล้เคียงกับครั้งแรกเท่าที่เป็นไปได้ และกรณีมีการแก้ไขสามารถสอบย้อนกลับไปยังข้อมูลเดิมได้ (retain and maintain technical records containing sufficient information to enable repetition of the laboratory activity under conditions as close as possible to the original and can be tracked to the original data when have amendment)	<input type="checkbox"/>	7.5		
<b>6.4.6 การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Evaluation of measurement uncertainty)</b> มีการระบุองค์ประกอบต่างๆ ทั้งหมด ที่มีผลต่อความไม่แน่นอนของการวัด และทำการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด โดยวิธีวิเคราะห์ที่เหมาะสม ทั้งกิจกรรมสอบเทียบ รวมถึงการสอบเทียบภายใน การทดสอบ และการชักตัวอย่าง (identify all contributions to measurement uncertainty and taken into account using appropriate method for calibration, including of its own equipment, testing and sampling)	<input type="checkbox"/>	7.6		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
<b>6.4.7 การมั่นใจความใช้ได้ของผล (Ensuring the validity of results)</b>				
ก. มีแผนและขั้นตอนการดำเนินงานในการเฝ้าระวังความใช้ได้ของผล บันทึกและทบทวนผลโดยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม (have a plan and procedure for monitoring the validity of results, record the resulting data and review by using statistical technique)	<input type="checkbox"/>	7.7.1		
ข. เฝ้าระวังความสามารถโดยการเปรียบเทียบกับห้องปฏิบัติการอื่นตามแผนการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ และ/หรือ การเข้าร่วมในการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (monitoring performance by comparison with results of other laboratory as planned by participation in proficiency testing or interlaboratory comparisons)	<input type="checkbox"/>	7.7.2		
ค. ข้อมูลที่ได้จากการเฝ้าระวังมีการวิเคราะห์และดำเนินการอย่างเหมาะสม เมื่อพบว่าอยู่นอกเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า (monitoring data have been analyzed and take appropriate action when found to be outside pre-defined criteria)	<input type="checkbox"/>	7.7.3		
<b>6.4.8 การรายงานผล (Reporting of results)</b>				
ก. จัดทำรายงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และตรงตามวัตถุประสงค์ มีการทบทวนและอนุมัติก่อนออกรายงาน และมีข้อตกลงกับลูกค้า กรณีออกรายงานแบบง่ายๆ (provide accurately, clearly, unambiguously and objectively in a report, reviewed and authorized prior to release, the results may be reported in simplified way, when agreed with the customer)	<input type="checkbox"/>	7.8.1		
ข. รายงานผลการทดสอบ การสอบเทียบ หรือการชักตัวอย่าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลตาม มอก. 17025 ข้อ 7.8.2.1 และชี้บ่งอย่างชัดเจนในส่วนที่เป็นข้อมูลจากลูกค้า และห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทั้งหมดในรายงาน แต่ปฏิเสธความรับผิดชอบในส่วนข้อมูลที่ได้จากลูกค้า (test, calibration or sampling report include at least as detailed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.2.1 and clearly identify the data provided by a customer and responsible for all the information provided in the report but put disclaimer on report for the information supplied by the customer)	<input type="checkbox"/>	7.8.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ค. นอกจากข้อมูลตาม มอก. 17025 ข้อ 7.8.2 แล้ว กรณีจำเป็นต้องแปลผลการทดสอบ รายงานผลการทดสอบจะมีข้อมูลเพิ่มเติมตาม มอก. 17025 ข้อ 7.8.3.1 และ 7.8.5 (กรณีทำกิจกรรมซักร้อย่าง) (in addition to the requirements listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.2, where necessary for the interpretation, the test results shall include information as listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.3.1 and 7.8.5 (where responsible for sampling activity))	<input type="checkbox"/>	7.8.3		
ง. ใบรับรองการสอบเทียบจะมีข้อมูลเพิ่มเติมตาม มอก.17025 ข้อ 7.8.4.1 และ 7.8.5 (กรณีทำกิจกรรมซักร้อย่าง) (calibration certificate shall include information as listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.4.1 and 7.8.5 5 (where responsible for sampling activity))	<input type="checkbox"/>	7.8.4		
จ. การรายงานการซักร้อย่างจะมีข้อมูลเพิ่มเติมตาม มอก.17025 ข้อ 7.8.5 (Reporting sampling shall include information as listed in ISO/IEC 17025 clause 7.8.5)	<input type="checkbox"/>	7.8.5		
ฉ. การรายงานความสอดคล้องตามข้อกำหนดมีเกณฑ์การตัดสินจัดทำไว้เป็นเอกสารและนำไปใช้โดยระบุในรายงานอย่างชัดเจน (reporting statements of conformity apply the decision rule as documented and clearly identify in reports)	<input type="checkbox"/>	7.8.6		
ช. การรายงานข้อคิดเห็นและการแปลผล ทำโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้พื้นฐานการแสดงข้อคิดเห็นหรือการแปลผลที่จัดทำเป็นเอกสารไว้ ระบุอย่างชัดเจน และเก็บรักษาบันทึกการสนทนากับลูกค้า (ensure that reporting opinions and interpretations are expressed by authorized person and made upon the basis documented, clearly identified, and retain record of the dialogue with the customer)	<input type="checkbox"/>	7.8.7		
ซ. การแก้ไขรายงานมีการระบุอย่างชัดเจน รวมถึงเหตุผล (ถ้าเหมาะสม) โดยการออกเอกสารเพิ่มเติม หรือการถ่ายโอนข้อมูล กรณีออกรายงานฉบับใหม่ทดแทน มีการชี้บ่งเฉพาะและอ้างอิงรายงานฉบับเดิม (clearly identified any amendments to reports, with reason where necessary, by data transfer or further document. For re-issued, the new report be uniquely identified and referenced to the original)	<input type="checkbox"/>	7.8.8		

ต้องแนบ  
ตัวอย่าง  
รายงานและ  
กระบวนการ  
ออกรายงาน  
ผล  
(Attached  
report and  
reporting  
process)

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
<b>6.4.9 ข้อร้องเรียน (Complaints)</b> มีเอกสารกระบวนการรับ ประเมิน และตัดสินใจร้องเรียน และมีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหากร้องขอ (have a documented process to receive, evaluate and make decisions on complaints and available to any interest party on request)	<input type="checkbox"/>	7.9		
<b>6.4.10 งานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconforming work)</b> มีขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับจัดการงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เหมาะสมตาม มอก. 17025 ข้อ 7.10.1 และจัดเก็บบันทึกต่างๆ (have a suitable procedure for dealing with nonconforming work as defined in ISO/IEC 17025 clause 7.10.1 and retain the records)	<input type="checkbox"/>	7.10		
<b>6.4.11 การควบคุม ข้อมูล และการจัดการสารสนเทศ (Control of data and information management)</b> มีการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของห้องปฏิบัติการ รวมถึงการคำนวณและการถ่ายโอนข้อมูลต้องได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ (have access to necessary data and information to perform its laboratory activities which including calculations and data transfers are checked in an appropriate and systematic manner) <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบการจัดการข้อมูลมีการตรวจสอบความใช้ได้ มีระบบป้องกัน ใช้งานในสภาวะเหมาะสม บำรุงรักษา และเก็บบันทึกการแก้ไข (information management system(s) have been validated, protected, safeguarded, operated in suitable environment, maintained and recording system failure)</li><li>มั่นใจว่าใช้ผู้บริการจากภายนอกในการจัดการข้อมูลหรือบำรุงรักษาที่เหมาะสม (ensure that external provider managed and maintained with all applicable requirements)</li><li>มั่นใจว่ามีคู่มือ ข้อมูลอ้างอิงต่างๆ พร้อมให้บุคลากรใช้งาน (ensure that instructions manuals and reference data are made readily to personnel)</li></ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	7.11		
<b>(6.5) ข้อกำหนดด้านระบบการบริหารงาน (Management system requirements)</b> ก. จัดทำระบบ มีเอกสาร นำไปใช้ และรักษาระบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด (establish, document, implement and maintain a management system in accordance with the requirements)	<input type="checkbox"/>	8.1		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
<p>ข. จัดทำระบบ มีเอกสารและรักษานโยบายและวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามความ มุ่งหมายของมาตรฐานนี้ (establish, document and maintain policies and objectives for the fulfillment this standard)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• มีนโยบายและวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับความสามารถ ความ เป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมีเสถียรภาพของ ห้องปฏิบัติการ (the policies and objectives addressed the competence, impartiality and consistent operation of the laboratory)</li><li>• มีหลักฐานแสดงความมุ่งมั่นของผู้บริหารห้องปฏิบัติการ (laboratory management provided evidence of commitment)</li><li>• เอกสาร กระบวนการ ระบบ และบันทึกทั้งหมด ต้อง ครอบคลุม อ้างอิง หรือเชื่อมโยงกับระบบบริหารงาน (all documentation, process, systems and records be included in, referenced from, or linked to the management system)</li><li>• บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบ (all personnel have access to documentation and related information that are applicable to their responsibilities)</li></ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	8.2  (option A)		
<p>ค. ควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) อย่างเหมาะสม และเป็นไปตาม มอก. 17025 ข้อ 8.3.2 (control the related documents (internal and external) as appropriate by following ISO/IEC 17025 clause 8.3.2)</p>	<input type="checkbox"/>	8.3  (option A)		
<p>ง. มีการจัดทำ และเก็บรักษาบันทึก รวมทั้งมีการควบคุมที่จำเป็นสำหรับ การชั่ง การเก็บรักษา การป้องกัน การสำรอง การเก็บประวัติข้อมูล การเรียกคืน ระยะเวลาการจัดเก็บ และการทำลายบันทึกของ ห้องปฏิบัติการ (establish and retain legible records including implement the controls needed for the identification, storage, protection, back-up, archive, retrieval, retention time and disposal of its records)</p>	<input type="checkbox"/>	8.4  (option A)		
<p>จ. พิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ ห้องปฏิบัติการ โดยมีแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง และ โอกาสที่ได้สัดส่วนกับผลกระทบ และประเมินประสิทธิผล (consider the risks and opportunities associated with laboratory activities by having action plan to address risks and opportunities that proportional to the impact and evaluate the effectiveness)</p>	<input type="checkbox"/>	8.5  (option A)		
<p>ฉ. ระบุและเลือกโอกาสทำการปรับปรุงระบบโดยดำเนินการต่างๆ ที่ จำเป็น และวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับจากลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงระบบการบริหารงาน กิจกรรมของห้องปฏิบัติการ และการ บริการลูกค้า (identify and select opportunities for improvement and implement any necessary actions and analyze the feedback from its customer for purposes of improving the management system, laboratory activities and customer service)</p>	<input type="checkbox"/>	8.6  (option A)		

ต้องแนบ  
แผน/ผลการ  
ทบทวน  
ระบบการ  
บริหาร  
(Attached  
managem  
ent review  
plan and  
results)



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง  
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ (Requirements)	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงตาม มอก. 17025- 2561 หรือ เทียบเท่า	อ้างอิงตาม เอกสาร	หมายเหตุ ( Note )
ช. มีการปฏิบัติการแก้ไขตาม มอก. 17025 ข้อ 8.7.1 ให้เหมาะสมกับผลกระทบและเก็บบันทึกเป็นหลักฐาน (implement corrective actions as defined in ISO/IEC 17025 clause 8.7.1, appropriate to the effect and retain records)	<input type="checkbox"/>	8.7 (option A)		ต้องแนบ แผน/ผลการ ทบทวน ระบบการ บริหาร (Attached managem ent review plan and results)
ซ. ทำการตรวจติดตามภายใน ตามช่วงเวลาที่วางแผนไว้ โดยจัดทำโปรแกรมรายงานผลต่อผู้บริหาร ทำการแก้ไข และเก็บบันทึก (conduct internal audits at planned intervals as audit programme, report to relevant management, take corrective action and retain records)	<input type="checkbox"/>	8.8 (option A)		
ณ. ทบทวนระบบการบริหารของห้องปฏิบัติการตามช่วงเวลาที่วางแผนไว้ และเก็บบันทึกการทบทวนให้มีข้อมูลครบถ้วนตามมอก. 17025 ข้อ 8.9.2 (review its management system at planned intervals and recorded management review including all information as defined in ISO/IEC 17025 clause 8.9.2)	<input type="checkbox"/>	8.9 (option A)		



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th)

---

ภาคผนวก ข.

---

**หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ**

## หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน

- (๑) การตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์การตรวจประเมินตามภาคผนวก ก (หลักเกณฑ์การยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบส่วนราชการ องค์การของรัฐรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสถาบันอิสระภายใต้สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ยังไม่ได้รับการรับรองตาม มอก. ๑๗๐๒๕ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าในขอบข่าย มอก. ที่เกี่ยวข้อง) แนบท้ายประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาปรับใช้โดยอนุโลม ซึ่งมีหัวข้อการประเมินเป็นไปตาม ภาคผนวก ก (ส่วนที่ ๕) ของประกาศนี้
- (๒) การตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานมอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ ซึ่งมีหัวข้อการประเมินเป็นไปตาม ภาคผนวก ก (ส่วนที่ ๖) ของประกาศนี้

## วิธีการตรวจประเมิน

- (๑) ตรวจสอบเบื้องต้น ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบของหน่วยตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความพร้อมและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม  
ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบไม่พร้อมที่จะให้ตรวจประเมิน และจำเป็นต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขนานเกินกว่า ๖ เดือน หลังจากการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานอาจแจ้งพิจารณายกเลิกคำขอ
- (๒) ภายหลังจากการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานอาจพิจารณาให้มีการตรวจประเมินเบื้องต้นตามที่เห็นสมควรได้
- (๓) การตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ กระทำโดยกลุ่มผู้ประเมิน ซึ่งสำนักงานแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินข้างต้น โดยสำนักงานจะแจ้งรายชื่อผู้ประเมินให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
- (๔) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เห็นด้วยกับรายชื่อผู้ประเมิน ให้แจ้งคัดค้านรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสำนักงานจะพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
- (๕) ในการตรวจประเมิน กลุ่มผู้ประเมินจะดำเนินการโดย
  - (๕.๑) ประเมินเอกสารคุณภาพของผู้ขอรับใบอนุญาต และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
  - (๕.๒) ตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ
  - (๕.๓) กลุ่มผู้ประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ หากพบข้อบกพร่อง ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน
  - (๕.๔) กลุ่มผู้ประเมินดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง หากกลุ่มผู้ประเมินพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว เห็นว่าการแก้ไขยังไม่สมบูรณ์เป็นที่ยอมรับ อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาต่อไปอีกไม่เกิน ๑ เดือน ทั้งนี้ หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่มีขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไข พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน
- (๖) สำนักงานจะนำผลการตรวจประเมินของคณะผู้ประเมินที่ได้มาทำการพิจารณาและทบทวน ก่อนนำเสนอประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตของคณะกรรมการ
- (๗) สำนักงานอาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นที่มีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม ทำหน้าที่แต่งตั้งกลุ่มผู้ประเมิน และรับผิดชอบการตรวจประเมินตามภาคผนวกนี้แทนสำนักงานได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

[ที่มา: เอกสาร ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองห้องปฏิบัติการ ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม]



(๑) นิยาม

กลุ่มผู้ประเมิน หมายถึง คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ประเมิน ๓ ประเภท คือ ผู้ประเมิน ผู้ประเมินด้านวิชาการ และหัวหน้าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน (assessor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ และมีประสบการณ์การประเมินครบตามคุณสมบัติผู้ประเมิน

ผู้ประเมินด้านวิชาการ (Technical assessor) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้ ทำหน้าที่ประเมินความสามารถทางวิชาการของหน่วยตรวจสอบ ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ขอรับใบอนุญาต

หัวหน้าผู้ประเมิน (Lead assessor) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้ มีประสบการณ์การประเมินครบตามคุณสมบัติหัวหน้าผู้ประเมิน และได้แสดงความสามารถในการเป็นผู้นำ ตัดสินใจ และกำกับดูแล ประสาน การประเมินระบบการจัดการคุณภาพของหน่วยตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินทางวิชาการได้ด้วย หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ประเมินด้านวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ (Technical expert) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางวิชาการใน ขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ขอรับใบอนุญาต แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์นี้ โดยทั่วไปต้องทำการ ตรวจสอบร่วมกับผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ (Case officer) หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ/ หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการในการขอรับใบอนุญาต รวมทั้งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานต่าง ๆ และอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้ด้วย หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้

(๒) องค์ประกอบกลุ่มผู้ประเมิน

องค์ประกอบและขนาดของกลุ่มผู้ประเมิน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน และขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอ ใบอนุญาต

โดยทั่วไป กลุ่มผู้ประเมินจะประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อย ๒ ประเภท ได้แก่ หัวหน้าผู้ประเมินและผู้ประเมินทางวิชาการ ทั้งนี้ องค์ประกอบของกลุ่มผู้ประเมินจะต้องมีความรู้ความสามารถในการประเมินครอบคลุมครบถ้วนตามขอบข่ายที่จะตรวจประเมิน

ในกลุ่มผู้ประเมิน อาจมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินได้ตาม ความจำเป็น

### (๓) หน้าที่ของผู้ประเมิน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน คือ การประเมินความสามารถทั้งหมดของหน่วยตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต โดยทำการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบกับข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด กลุ่มผู้ประเมินมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินเสนอต่อสำนักงาน

ผู้ประเมิน มีหน้าที่

- ศึกษาเอกสารคุณภาพและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ประเมิน

- ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบโดยละเอียด ทั้งในแง่ของความเหมาะสม ความเพียงพอ ความถูกต้อง และครบถ้วนตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ด้วยความเป็นธรรม

- จัดทำรายงานรายละเอียดการประเมินในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ประเมิน

ผู้ประเมินด้านวิชาการ มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ประเมิน และมีหน้าที่ประเมินความสามารถด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าผู้ประเมิน มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ประเมิน และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ควบคุมและประสานงานกิจกรรมการประเมิน

- เป็นผู้นำกลุ่มในการประเมิน

- รับผิดชอบการประเมินเอกสารคุณภาพของหน่วยตรวจสอบ โดยอาจมอบหมายให้สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินรับผิดชอบการประเมินในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

- เตรียมแผนการประเมิน

- เป็นผู้ตัดสินใจในกรณีที่ต้องการข้อยุติเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน

- สรุปและรายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการประเมินแก่ผู้แทนหน่วยตรวจสอบ

- ประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

- รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอสิ่งที่ตรวจพบจากการประเมิน และผลการประเมินการแก้ไขข้อบกพร่องเสนอต่อสำนักงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในการออกใบอนุญาตให้แก่หน่วยตรวจสอบ

- ประสานงานระหว่างกลุ่มผู้ประเมินและหน่วยตรวจสอบที่ถูกประเมิน เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### (๔) คุณสมบัติของผู้ประเมิน

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการศึกษา ความรู้ และทักษะ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ประเมินดังต่อไปนี้

การศึกษา

- ต้องสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์

- ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ด้านการทดสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## ความรู้และทักษะ

- ผู้ประเมินต้องเข้าใจหลักการพื้นฐานของข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๖๑ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า เข้าใจหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด มีความรู้ทั่วไปด้านระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบที่ตรวจประเมินและสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูดและการเขียน

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องมีความรู้และทักษะเช่นเดียวกันกับผู้ประเมิน และต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านวิชาการในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอใบอนุญาต

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีความรู้และทักษะเช่นเดียวกันกับผู้ประเมิน มีทักษะในการบริหารจัดการกลุ่มผู้ประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ที่จำเป็นสำหรับตัดสินใจดำเนินการของหน่วยตรวจสอบ

## ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปีในตำแหน่งบริหาร หรือวิชาชีพ หรือวิชาการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตัดสินใจ

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๔ ปีในหน่วยตรวจสอบ โดยอย่างน้อย ๒ ปี ต้องอยู่ในหรือเกี่ยวเนื่องกับขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๔ ปีทางด้านวิชาการ ซึ่งอย่างน้อย ๒ ปีต้องอยู่ในหรือเกี่ยวเนื่องกับการประเมินระบบคุณภาพ การบริการคุณภาพ หรือการประกันคุณภาพ

## การฝึกอบรม

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินประสบการณ์ประเมิน

- ผู้ประเมินต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องเข้าร่วมประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบในฐานะผู้สังเกตการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์การประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ อย่างน้อย ๕ ครั้ง

## คุณสมบัติอื่นของผู้ประเมิน

- เปิดเผยและเป็นกลาง

- มีทักษะในการวิเคราะห์และมีความแม่นยำ

- ตรวจประเมินจากหลักฐานที่มีอยู่อย่างยุติธรรม

- ตรวจประเมินตามความเป็นจริงโดยปราศจากอคติ

- ปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในทางที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมิน

- ดำเนินการประเมินโดยไม่ได้นำไปสู่ความขัดแย้ง

- ตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

## (๕) จรรยาบรรณ

- ผู้ประเมินต้องรักษาจรรยาบรรณและชื่อเสียงในการประเมิน โดยให้ครอบคลุมถึง

- ปฏิบัติอย่างมีอาชีพ แม่นยำ และไม่ลำเอียง

- ในกรณีที่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ถูกประเมินหรือผู้ที่จะถูกประเมิน ไม่ว่าจะเป็นการนำไปสู่ความขัดแย้งหรือการแข่งขันซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ต้องแจ้งความสัมพันธ์ให้สำนักงานทราบ

- ไม่ออกความเห็นหรือเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน นอกจากได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถูกประเมินและสำนักงานแล้ว

- ไม่ตั้งใจสื่อสารในทางที่ผิดหรือทางที่มีอาจผลเสียต่อความเป็นกลางของการประเมิน

[ที่มา: เอกสาร หลักเกณฑ์สำหรับผู้ประเมินห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม]

-----



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th)

---

ภาคผนวก ค.

---

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



## ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ใบอนุญาตเลขที่

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์  
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ให้จัดตั้งเป็นหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภทที่...

เพื่อให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่

ใบอนุญาตสิ้นอายุ วันที่

( )

ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ขอข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ชื่อหน่วยตรวจสอบ:

สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ:

ที่	ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ	มาตรฐาน/วิธีการทดสอบที่ใช้



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th)

---

ภาคผนวก ง.

---

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับ

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับ  
ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

(๑) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต	๕,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่าย	๕,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	๕,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๖๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 [www.nbtc.go.th](http://www.nbtc.go.th)

---

ภาคผนวก จ.

---

เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมายหรือการอ้างถึงที่ได้รับ  
ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2670 8888 โทรสาร 0 2271 3518 www.nbtc.go.th

## ภาคผนวก จ.

เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมายหรือการอ้างถึงการได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์สามารถแสดงเครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการได้
- (๒) การแสดงเครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในภาคผนวกนี้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบที่ไม่ทำให้ผู้ใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจผิดในขอบข่ายที่ได้รับอนุญาต ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสนอราคา งานที่ทำ การรายงานผล การใช้ผู้รับจ้างเหมาช่วงงาน หรือการโฆษณาถึงกิจกรรมหรือการให้บริการของหน่วยตรวจสอบ
- (๓) ในการแสดงเครื่องหมายการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ ให้แสดงไว้ที่หน้าปกของรายงานผลการทดสอบที่ออกโดยหน่วยตรวจสอบนั้น โดยเครื่องหมายแสดงการได้รับใบอนุญาตจะต้องใช้ขนาด สัดส่วนและสีที่เหมาะสม ตามแบบที่กำหนดดังนี้

(๓.๑) สำหรับหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ให้ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้



(๓.๒) สำหรับหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ให้ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้



เครื่องหมายการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อขอรับได้ที่สำนักงาน คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๔) หากหน่วยตรวจสอบต้องการใช้ข้อความอ้างถึงการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ ให้ใช้ข้อความดังนี้

“.....(ชื่อหน่วยตรวจสอบ) .....ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง/สอง หมายเลข .....” หรือ “NBTC licensed telecommunication testing laboratory Type ..... No. ....”

(๕) หน่วยตรวจสอบมีสิทธิแสดงการได้รับใบอนุญาตบนเครื่องเขียน สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องถึงกิจกรรมในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในภาคผนวกนี้

(๖) หน่วยตรวจสอบต้องทำการชี้แจงให้ชัดเจน ถึงรายการทดสอบ หรือผลการทดสอบที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต แต่ได้นำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการทดสอบกับผลการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อความชี้แจงสำหรับรายการทดสอบ หรือผลการทดสอบที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงไว้ที่หน้าปกหรือหน้าแรกของรายงานผลการทดสอบ และให้ใช้ข้อความดังนี้ “ผลการทดสอบที่ทำเครื่องหมาย \* ในรายงานผลการทดสอบ ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ” หรือ “Test item(s) marked \* in this report are not included in the scope of conformity assessment of telecommunication equipment licensed by NBTC” หรือข้อความอื่นที่เทียบเท่า

(๗) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตบนรายงานผลการทดสอบ เมื่อไม่ปรากฏว่ามีผลที่ได้จากการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาตในรายงานผลการทดสอบนั้น

(๘) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตในทางใดๆ ที่มีความหมายที่เป็นการรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

(๙) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตเพื่อสื่อให้เข้าใจว่าคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของผลการทดสอบ

(๑๐) หน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต จะต้องระงับการแสดงการได้รับใบอนุญาต และระงับการโฆษณาหรือเผยแพร่สิ่งพิมพ์และเอกสารที่มีการแสดงการได้รับใบอนุญาตทันที นับแต่วันที่มีคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต

-----