

## ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง การจัดองค์การ สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี

โดยที่กรมบังคับคดีได้มีหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งมีการปรับปรุงโครงสร้างและจัดตั้งหน่วยงานภายในขึ้นตาม คำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๔๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ คำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๖๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๗๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ คำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๒๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๕๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมบังคับคดี มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟูกิจการ ของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ดำเนินการยึดอายัด และจำหน่ายทรัพย์สิน รวบรวมทรัพย์สินของ ลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับการณ์ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับ การชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล
- (๒) ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล
- (๓) ดำเนินการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล
- (๔) ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อรับส่วนแบ่งจากคดี ตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี
- (๕) ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล
- (๖) รับวางทรัพย์จากลูกหนี้หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์
- (๗) ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมาย คำคู่ความ หนังสือ หรือประกาศของศาลหรือ หน่วยงานภายในกรม
- (๙) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ชั้นบังคับคดี
- (๑๐) บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบังคับคดี และด้านอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรม
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม ตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามคำสั่งศาล

ข้อ ๒ กรมบังคับคดีแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
- (๓) กองบริหารการคลัง
- (๔) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) - (๑๐) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖
- (๑๑) กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน
- (๑๒) กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
- (๑๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๔) - (๑๙) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ - ๖
- (๒๐) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- (๒๑) ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
- (๒๒) สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
- (๒๓) สำนักงานบังคับทางปกครอง

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานบังคับคดีจังหวัด

ข้อ ๓ ในกรมบังคับคดี ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๔ ในกรมบังคับคดี ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรม และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) รับเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอความเป็นธรรม และการขอความช่วยเหลือจากกรมในเรื่องการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๔) ประสานราชการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) เสนอแนะการกำหนดนโยบาย จัดทำแผน และประสานแผนการปฏิบัติราชการของกรม ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรม

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกรม

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลสภาพทรัพย์สินที่ถูกยึด คำคู่ความ หนังสือหรือประกาศ และการเก็บสำนวนในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ คดีชำระบัญชีตามคำสั่งศาล และเอกสารดำเนินงานทั่วไป รวมทั้งการรักษาทรัพย์สิน

(๘) รับคำขอรับชำระหนี้ หมายศาล คำพิพากษา และเอกสารอื่น ๆ ในคดีล้มละลาย รวมทั้งรับหมายบังคับคดีแทนสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานครตามที่ร้องขอ

(๙) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูลบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตามและรวบรวมทรัพย์สิน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ของลูกหนี้ในคดีล้มละลายตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

(๒) คำนวณเงินตามคำสั่งและคำร้องในสำนวนคดี

(๓) จัดการระงับกิจการและติดตามทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

(๔) จัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชีตามคำสั่งศาล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองบริหารการคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) จัดทำบัญชีเพื่อควบคุมเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการบังคับคดีและเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดี

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

(๒) ดำเนินการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา พัฒนา และวิจัยระบบและรูปแบบการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การวางทรัพย์ การติดตามและเฉลี่ยทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินและปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน

(๓) ประสานและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในด้านการบังคับคดีกับองค์กร หรือพนักงานต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศในด้านการบังคับคดี

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ด้านการบังคับคดีและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกรมแก่เครือข่ายวิทยากรตัวคูณ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(๒) พัฒนา ออกแบบ และจัดวางระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

(๓) เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของกรม

(๔) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสารสนเทศและให้บริการแก่ประชาชน

(๕) กำกับ ดูแล และตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์และรวบรวมฐานข้อมูลสารสนเทศของกรม รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภายในกรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ - ๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับแพ่งและการวางทรัพย์ในกรุงเทพมหานคร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายข้าราชการพลเรือนอย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องเรียน หรืออาจดำเนินการตามทิวติมติมอบหมาย หรือตามความเห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภายหลังจากศาลพิพากษาทั้งก่อน และระหว่างการดำเนินการบังคับคดี

(๒) ติดตามและประเมินผลการไกล่เกลี่ยและจัดเก็บสถิติลักษณะของการเจรจาที่สัมฤทธิ์ผล จัดทำองค์ความรู้ในการดำเนินการ

(๓) จัดอบรมผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดอบรมเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดีให้แก่ประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สถาบันพัฒนาการบังคับคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายการพัฒนาข้าราชการของกรม การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรตลอดจนสนับสนุน และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากุศลกรประจำปี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดอบรม พัฒนากุศลกรของกรมบังคับคดี ให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

(๓) ดำเนินการอบรมกุศลกรภายนอกให้มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกรมบังคับคดีและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนากุศลกร บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และนโยบายของกรมบังคับคดี รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา

(๕) ผลิตและเก็บรักษาเอกสาร คำบรรยาย หนังสือที่ใช้ในการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

(๖) ดำเนินการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมบังคับคดี

(๗) จัดทำฐานข้อมูลวิทยากร ฐานข้อมูลการพัฒนากุศลกรของกรม รวมทั้งการสรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักงานบังคับทางปกครอง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินค้าตามหมายบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์ตามหมายบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดมาโดยวิธีการขายทอดตลาดหรือวิธีอื่นตามคำสั่งศาล

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่าย และบัญชีส่วนเฉลี่ยเพื่อจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียในคดี

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินในคดี การบังคับทางปกครองและจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการบังคับคดีและเงินที่เกี่ยวข้องในคดี

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานธุรการคดี งานสารบรรณ งานรับส่งหนังสือ งานวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ งานบุคลากร งานพัสดุทั่วไป งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานเดินหมายและประกาศ และจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานบังคับคดีจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย และการวางทรัพย์ในจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในกรมบังคับคดี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดี กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ อาคารกรมบังคับคดี เลขที่ ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๑ ๔๙๙๙ ต่อ ๑๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๐๘๐๑ เว็บไซต์ <http://www.led.go.th>

(๒) ส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อรรถญา ทองน้ำตะโก

อธิบดีกรมบังคับคดี