

ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๕)

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้ยกเลิกความในหมวด ๙ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๖๐) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๘๗) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๙

สำนักงานการศึกษา

ข้อ ๑๔ สำนักงานการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภท
สามัญศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๕ สำนักงานการศึกษา มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและธุรการทั่วไปของสำนักงานการศึกษา

(๑.๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

(๑.๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ

กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างสำนักงานการศึกษา

(๑.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๑.๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา

(๑.๖) การดูแลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

(๑.๗) การประชาสัมพันธ์

(๑.๘) การดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๑.๙) การบริหารสินทรัพย์ส่วนกลางของสำนักงานการศึกษา

(๑.๑๐) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมพิเศษ

(๑.๑๑) การบริหารงานก่อสร้างอาคารเรียน

(๑.๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) การวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนตำแหน่งและระดับเงินเดือน

(๒.๒) การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

(๒.๓) การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

(๒.๔) การพิจารณาความชอบและประเมินสมรรถภาพ

(๒.๕) การจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ

(๒.๖) การปรับปรุงข้อมูลบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒.๗) การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การลา สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

(๒.๘) การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒.๙) การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการนิเทศการศึกษา

(๒.๑๐) การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

(๒.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง รวบรวมและจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา

(๓.๒) การบริหารงบประมาณ

(๓.๓) การตรวจสอบฎีกาทุกหมวดรายจ่าย ทั้งงบประมาณกรุงเทพมหานคร งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินนอกงบประมาณ

(๓.๔) การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเก็บรักษาเงิน พร้อมรายงานประจำวันทางการเงิน การบันทึกบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง และส่วนราชการอื่น ๆ

(๓.๕) การจัดทำทะเบียนคุมรายงานรายรับ - รายจ่ายทางการเงินบัญชี ติดตามรวบรวมรายงานในด้านการเงินการคลังของสำนักงานการศึกษา

(๓.๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๓.๗) การดำเนินการสำรวจวัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ทางโรงเรียนต้องการ

(๓.๘) การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) การดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การศึกษา

(๔.๒) การกำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุน นโยบาย และแผนการศึกษา

(๔.๓) การดำเนินการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

(๔.๔) การวิจัยทางการศึกษา

(๔.๕) การส่งเสริมการจัดการศึกษาและความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ

(๔.๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(๔.๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ

การศึกษา

(๔.๘) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประเมินผลการจัดการศึกษา

(๔.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองเทคโนโลยีการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) การกำหนดกรอบนโยบายทิศทางแผนเทคโนโลยีการศึกษา

(๕.๒) การศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี

การศึกษา

(๕.๓) การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีการศึกษา

(๕.๔) การส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในโรงเรียน

(๕.๕) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(๕.๖) การประสานความร่วมมือด้านวิชาการและเทคโนโลยีศึกษากับหน่วยงาน

ภายนอก ผลิตและเผยแพร่งานวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(๕.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๖.๑) การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๖.๒) การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรม

(๖.๓) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การฝึกอบรม การวางแผน การประเมินผล และการติดตามผลการฝึกอบรม

(๖.๔) การส่งเสริมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การดูงานภายในและต่างประเทศ

(๖.๕) การส่งเสริมเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ

(๖.๖) การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๖.๗) การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครและบริหารงานยุวกาชาดในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร การบริหารจัดการค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร

(๖.๘) การอบรม ประชุม สัมมนาการจัดกลุ่มกองลูกเสือ การจัดตั้งปรับหมู่อยุวกาชาด

(๖.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๗.๑) การจัดทำแผนและหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗.๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองสิทธิเด็ก

(๗.๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสุขภาวะสุขภาพนักเรียน

(๗.๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนร่วมกับสภาเด็กและเยาวชน

(๗.๕) การดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้แก่ นักเรียน

(๗.๖) การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

(๗.๗) การดำเนินการรับถ่ายโอนโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๗.๘) การวิเคราะห์และประมาณการจำนวนนักเรียน/ห้องเรียนล่วงหน้า

(๗.๙) การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียนในสถานศึกษา

(๗.๑๐) การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

(๗.๑๑) การจัดทำประกาศส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

(๗.๑๒) การดำเนินการรับนักเรียนจากหน่วยงานภายนอก เด็กเรียนร่วม เด็กพิเศษ และนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย

(๗.๑๓) การประสานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗.๑๔) การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือประสบปัญหาด้านต่าง ๆ

(๗.๑๕) การดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน

(๗.๑๖) การส่งเสริม สนับสนุนสมรรถนะและทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ในระดับชาติและนานาชาติ

(๗.๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยศึกษานิเทศก์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๘.๑) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการวิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ กระบวนการนิเทศ

(๘.๒) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกรุงเทพมหานคร

(๘.๓) การจัดการเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้มีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร

(๘.๔) การปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

(๘.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร