

ระเบียบกรมประมง

ว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
ผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW)
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรมประมงได้พัฒนาระบบชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบธนาคาร (e - payment) ในระบบ Fisheries Single Window (FSW) เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ประชาชน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบของกรมประมง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมประมง จึงออกระเบียบเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมประมงว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า

(๑) ใบอนุญาต ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ออกให้ เพื่อการนำเข้า การส่งออก และการนำผ่าน ซึ่งสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือปัจจัยการผลิต

(๒) ใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นตามที่อธิบดีกรมประมงประกาศกำหนด

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการที่ต้องมีใบอนุญาตตามระเบียบนี้

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่รับหน้าที่ในการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือปัจจัยการผลิต แทนผู้ประกอบการที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการนำเข้า การส่งออก หรือนำผ่าน ซึ่งสินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือปัจจัยการผลิต

“ระบบ FSW” หมายความว่า ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาต และใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (Fisheries Single Window)

“ระบบ NSW” หมายความว่า ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window)

“เจ้าหน้าที่หน่วยงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หน่วยงานออกใบอนุญาตของกรมประมง และออกใบเสร็จรับเงิน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่ประจำระบบ FSW ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมและนำส่งทะเบียนคุมเงินรายได้ค่าธรรมเนียมให้กงคลัง ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองและสามารถสมัครขอใช้บริการได้จากองค์กรออกใบรับรอง (Certification Authority: CA) ที่ได้รับความน่าเชื่อถือ

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กองควบคุมการค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิตเป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัยชี้ขาด และจะกำหนดให้ผ่อนผันการบังคับใช้ส่วนใด ๆ ของระเบียบนี้สำหรับกรณีใดตามความจำเป็นและสมควรก็ได้ โดยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการและตัวแทนออกของต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง (FSW) แล้ว

ข้อ ๗ เมื่อผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาต เลือกรูปแบบวิธีการชำระค่าธรรมเนียม และเจ้าหน้าที่หน่วยงานดำเนินการจัดทำใบอนุญาตนั้นแล้ว ระบบ FSW จะสร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ และจะส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่เป็นใบอนุญาตที่ต้องมีการคิดค่าธรรมเนียมเข้ากล่องงานขาเข้าของกล่องงานผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ โดยใบแจ้งค่าธรรมเนียมจะมีข้อมูล ดังต่อไปนี้

๗.๑ เลขที่เอกสาร

๗.๒ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องชำระ

ข้อ ๘ ใบอนุญาตที่ต้องมีการคิดค่าธรรมเนียมจะมีลายน้ำที่บ่งบอกถึงสถานะการชำระค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต ทั้งนี้ ตามรูปแบบที่กรมประมงกำหนด

ข้อ ๙ การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ออกผ่านระบบ FSW ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถเลือกวิธีการชำระเงินอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๙.๑ การชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Bill Payment ตามช่องทางการให้บริการของธนาคารที่กรมประมงกำหนด

๙.๒ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านการหักบัญชีเงินฝากธนาคารที่กรมประมงกำหนดผ่านระบบ NSW

๙.๓ การชำระค่าธรรมเนียมด้วยวิธีการอื่นตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๐ การชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Bill Payment มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมจากระบบ FSW และชำระเงินตามช่องทางการให้บริการของธนาคาร โดยระบบธนาคารจะสอบถามข้อมูลอ้างอิงว่ามีอยู่ในระบบ FSW หรือไม่

๑๐.๒ กรณีถ้ามีข้อมูลอ้างอิง ระบบ FSW จะส่งข้อมูลตอบกลับไปยังธนาคารว่ารับชำระค่าธรรมเนียมได้ และระบบธนาคารจะส่งข้อมูลยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมให้กับระบบ FSW โดยสถานะใบอนุญาตในระบบ FSW จะแสดงสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว”

๑๐.๓ กรณีถ้าไม่มีข้อมูลอ้างอิง ระบบ FSW จะส่งข้อมูลปฏิเสธตอบกลับไปยังธนาคารว่าไม่สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านการหักบัญชีเงินฝากธนาคารมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของยื่นข้อมูลบัญชีธนาคารกับกรมประมง และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการผ่านระบบ NSW ตามข้อกำหนดของธนาคาร

๑๑.๒ กรณีผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของแจ้งข้อมูลทะเบียนเลขที่บัญชีธนาคารมากกว่า ๑ บัญชี ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของจะต้องเลือกบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการหักบัญชีในแต่ละครั้ง โดยระบบ FSW จะส่งข้อมูลอ้างอิงผ่านระบบ NSW ไปยังระบบธนาคาร

๑๑.๓ กรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารสำเร็จ ระบบธนาคารจะส่งข้อมูลยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมให้ระบบ FSW โดยสถานะใบอนุญาตในระบบ FSW จะแสดงสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว”

๑๑.๔ กรณีหักบัญชีเงินฝากธนาคารไม่สำเร็จ ระบบธนาคารจะส่งข้อมูลแจ้งปฏิเสธการรับชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องเลือกการชำระค่าธรรมเนียมด้วยวิธีการอื่น

ข้อ ๑๒ การชำระค่าธรรมเนียมด้วยวิธีการอื่นมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงาน ออกใบอนุญาตในวันและเวลาทำการ โดยชำระเงินด้วยบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตผ่านเครื่อง EDC หรือหักบัญชีผ่าน QR Code หรือผ่าน Bill payment ในรูปแบบเอกสาร

๑๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะบันทึกข้อมูลการรับชำระ ค่าธรรมเนียมในระบบ FSW โดยสถานะใบอนุญาตในระบบ FSW จะแสดงสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว”

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ เรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะแสดงสถานะเป็น “ปกติ” ผู้ประกอบการหรือตัวแทน ออกของสามารถพิมพ์ใบอนุญาตในระบบ FSW ได้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จรับเงินปรากฏลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงินแล้ว จะสามารถ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบ FSW ได้

ข้อ ๑๕ กรณีระบบ FSW ชัดข้อง และไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานออกใบอนุญาตในวันและเวลาทำการ โดยชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาต ในรูปแบบเอกสาร

กรณีระบบ FSW ชัดข้อง แต่สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานออกใบอนุญาตในวันและเวลาทำการ โดยชำระค่าธรรมเนียมด้วยบัตรเดบิต บัตรเครดิตผ่านเครื่อง EDC หักบัญชีผ่าน QR Code หรือ ผ่าน Bill payment ในรูปแบบเอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และใบอนุญาตในรูปแบบเอกสาร

กรณีระบบ FSW ใช้งานได้ แต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานออกใบอนุญาตในวันและเวลาทำการ โดยชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาต ผ่านระบบ FSW

หมวด ๒

การตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียม ในแต่ละรอบวัน ในกรณีรับชำระค่าธรรมเนียมด้วยเงินสด ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ออกผ่านระบบ FSW ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปการเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/Account information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อตรวจสอบกับรายงานการรับชำระค่าธรรมเนียมจากระบบ FSW ในวันทำการถัดไป ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ค่าธรรมเนียมส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๑๗.๒ กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ไม่ออกผ่านระบบ FSW ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปการเคลื่อนไหวทางบัญชี (e - Statement/Account information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อตรวจสอบกับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานในวันทำการถัดไป และจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ค่าธรรมเนียมส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบทะเบียนคุมเงินรายได้ค่าธรรมเนียมกับหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และนำส่งทะเบียนคุมเงินรายได้ค่าธรรมเนียมกับหลักฐานที่เกี่ยวข้องนั้นให้กองคลัง

ข้อ ๑๙ ให้กองคลังตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมเงินรายได้ค่าธรรมเนียมกับหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านระบบ GFMS และนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องในการรับชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบ FSW

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อดิศร พร้อมเทพ

อธิบดีกรมประมง