

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๙ ภาค ๔

เพื่อให้การยกเว้นอากรภาษณะสำหรับบรรจของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจ ยึด รััด กันกระแตก ไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่นำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและรัดกุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประเภท ๑๙ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และพิธีการ สำหรับการยกเว้นอากรของตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “ภาษณะ” หมายความว่า ภาษณะสำหรับบรรจของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจ ยึด รััด กันกระแตก ไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่นำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๓.๑ ภาษณะ ซึ่งจะได้รับยกเว้นอากรต้องมีคุณสมบัติและลักษณะ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีความคงทนถาวร เหมาะที่จะใช้ได้หลายครั้ง และไม่เป็นที่ใช้

สิ้นเปลืองหมดไป

๓.๑.๒ ออกแบบเหมาะสำหรับใช้เพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

๓.๑.๓ มีลักษณะเป็นของครบสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้ว ในกรณีที่ถอดแยกออกจากกัน หรือยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกัน ต้องนำเข้าหรือส่งออกครบทุกชิ้นส่วนในคราวเดียวกัน

๓.๑.๔ ต้องมิใช่ของที่ได้รับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑ หรือประเภท ๑๕ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๒ การใช้ภาษณะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในกิจการของผู้นำของเข้า หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

๓.๓ ภาษณะที่นำเข้ามาจะต้องส่งกลับออกไปภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ นำเข้ามาในราชอาณาจักร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี อธิบดีกรมศุลกากรอาจจะขยายระยะเวลา ออกไปอีกไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลา หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่า ของนั้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียค่าภาษีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๔ การได้รับยกเว้นอากร ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักการทั่วไป

๔.๑.๑ ภาชนะที่จะได้รับยกเว้นอากร ผู้นำของเข้าต้องนำเข้ามาเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ และใช้เฉพาะในกิจการของตนเอง หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน โดยต้องมีใช้การซื้อขายหรือการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างกัน

กรณีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น บุคคลที่ได้รับจ้างดำเนินการส่งภาชนะกลับออกไป สำนักงานสาขาของสำนักงานใหญ่ เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

๔.๑.๒ กรณีที่ถอดแยกออกจากกัน หรือยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกันต้องนำเข้ามาครบทุกชิ้นส่วนของภาชนะในคราวเดียวกัน มิฉะนั้นผู้นำของเข้าจะต้องชำระภาษีอากรโดยถือเป็นการนำเข้าตามปกติ

๔.๒ การขออนุมัติหลักการ

๔.๒.๑ ก่อนการนำเข้าภาชนะครั้งแรก ผู้นำของเข้าต้องยื่นแบบขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ก) ตามแนบท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่นำเข้า แบบขออนุมัติหลักการฯ ๑ ฉบับใช้สำหรับภาชนะ ๑ ชนิด/แบบ หากมีจำนวนมากกว่า ๑ ชนิด/แบบ ให้แยกแบบขออนุมัติหลักการฯ ตามจำนวนแบบ/ชนิดของภาชนะแบบขออนุมัติหลักการฯ ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ภาพแสดงลักษณะของภาชนะโดยละเอียด (แบบ Drawing หรือภาพถ่ายของภาชนะพร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบและชนิดของวัสดุ)

(๒) แบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ ตามแนบท้ายประกาศนี้

(๓) กรณีนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)

กรณีมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ต้องยื่นหรือแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน) เป็นต้น

๔.๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่ยื่นขออนุมัติหลักการไว้ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงชนิด/แบบของภาชนะ ต้องยื่นขออนุมัติหลักการใหม่) ผู้นำของเข้าต้องยื่นแบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ข) ตามแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่อนุมัติหลักการ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการนำเข้าหรือการส่งออกครั้งต่อไป

๔.๓ การนำเข้า

๔.๓.๑ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนำเข้าภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของ อยู่ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้าแยกออกจากของ

(๒) การสำแดงรายการ พิกัด อัตราและรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่นำเข้า

(๓) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “000” หรือ “999” แล้วแต่กรณี

(๔) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสพิกัดอัตราอากรขาเข้า (Import Tariff) ให้ระบุเป็น “19PART4”

(๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาชนะ
- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “0994000163011”

(๖) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๓.๒ การขอรับของออกมาก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนำเข้าภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของ อยู่ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้าแยกออกจากของ

(๒) การสำแดงรายการ พิกัด อัตราและรหัสสถิติสินค้าให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่นำเข้า โดยต้องชำระอากรของภาชนะเหมือนการนำเข้าตามปกติ

(๓) ในแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้า ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “000” หรือ “999” แล้วแต่กรณี

(๔) ให้ผู้นำของเข้าแจ้งขอรับของออกมาก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการ โดยบันทึกข้อมูลในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ในแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้า ให้ระบุว่าเป็น “ขอรับของออกมาก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการ ประเภท ๑๙ ภาค ๔”

(๕) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๖) กรณีผู้นำของเข้าขอรับของออกไปก่อนที่จะได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร เมื่อแบบขออนุมัติหลักการฯ ที่ยื่นไว้ได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้นำของเข้ามีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนอากรภายในกำหนด ๓ ปี นับจากวันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอคืนอากรที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนดไว้

๔.๔ การส่งกลับออกไป

๔.๔.๑ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีส่งออกภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของ อยู่ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาออกแยกออกจากของ

(๒) การสำแดงรายการ พิกัด อัตราและรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่ส่งออก

(๓) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “004”

(๔) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสพิกัดอัตราอากรขาออก (Export Tariff) ให้ระบุเป็น “19PART4”

(๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาชนะ
- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “0994000163011”

(๖) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องบันทึกอื่น ๆ (Remark) ให้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ได้นำภาชนะเข้ามา โดยระบุว่า “นำเข้าตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่

(๗) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดและ/หรือราคา ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๔.๔.๒ ผู้นำของเข้าจะต้องส่งภาชนะกลับออกไปภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อพิสูจน์เหตุจำเป็นนั้น ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่

ที่นำเข้าภาชนะก่อนครบกำหนดเวลา อธิบดีกรมศุลกากรอาจจะขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลา หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าของนั้นอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียค่าภาษีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ การควบคุมและตรวจสอบ

๔.๕.๑ ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดให้มีหลักฐานควบคุมและทะเบียนบัญชี เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบแล้วทราบโดยตลอดถึงการควบคุมปริมาณภาชนะ ตั้งแต่การนำเข้า การเก็บการใช้ การส่งกลับออกไป รวมตลอดถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการนำเข้าและการส่งกลับออกไปทุก ๆ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน และให้จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ได้อนุมัติหลักการไว้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.๕.๒ ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดเก็บและรักษาหลักฐานควบคุม ทะเบียนบัญชี และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้มีการนำเข้าหรือการส่งออก แล้วแต่กรณี

๔.๖ การชำระค่าภาษีอากร

๔.๖.๑ กรณีภาชนะที่ได้รับยกเว้นอากรถูกโอนกรรมสิทธิ์ไปเป็นของบุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร หรือสิทธิที่ได้รับยกเว้นอากรสิ้นสุดลง หรือได้นำภาชนะไปใช้ในการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ หรือกรณีที่น่าไปใช้ประโยชน์เป็นภาชนะไม่ได้อีกต่อไปเนื่องจากการแตก หัก ขำรุด ภาชนะนั้นจะต้องเสียอากร โดยผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องยื่นขอชำระค่าภาษีอากรสำหรับภาชนะนั้น การเสียอากรให้ถือสภาพของของ ราคา และอัตราอากร ที่เป็นอยู่ในวันโอนหรือนำไปใช้ในการอื่น หรือวันที่สิทธิได้รับยกเว้นสิ้นสุดลง หรือวันที่ใช้ประโยชน์เป็นภาชนะไม่ได้อีกต่อไป โดยเป็นไปตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๔.๖.๒ การยื่นขอชำระค่าภาษีอากร ให้ยื่นต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่นำภาชนะนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร
เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร... หรือ นายด่านศุลกากร...)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักการ เพื่อขอรับสิทธิยกเว้นอากรตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่ง
พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศในครั้งแรก ทาง
(ชื่อสำนักงานศุลกากร... หรือ ด่านศุลกากร...)

- ของที่นำเข้ามา มีลักษณะเป็น
 - ภาชนะสำหรับบรรจุของ
 - อุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทก

โดยมีใช้ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑ หรือประเภท ๑๕ ในภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัด
อัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหลักการ ดังต่อไปนี้
 ๑. ภาพแสดงลักษณะของภาชนะหรืออุปกรณ์อย่างละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้
 - แบบ Drawing ของภาชนะหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และ ชนิดของวัสดุ
 - ภาพถ่ายของภาชนะหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และ ชนิดของวัสดุ
 ๒. รายละเอียดของภาชนะหรืออุปกรณ์ (ตามแบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ)
- ราคาของภาชนะหรืออุปกรณ์.....ต่อ หน่วย
- อายุการใช้งานของภาชนะหรืออุปกรณ์.....ปี (โดยประมาณ)
- ปริมาณภาชนะหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน จำนวน.....ต่อ ปี
- รายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ผู้นำของเข้า	ผู้ส่งของออก

โดยมีเอกสารหลักฐาน ที่แสดงความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)
- สัญญาว่าจ้าง.....
- เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือมอบอำนาจ).....

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับกรณีนี้อย่างไรก็ตาม ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่างๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร และดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. หากภาชนะสำหรับบรรจุของ หรืออุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทก ที่ได้รับยกเว้นอากร มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำหรับใช้เฉพาะในกิจการของผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออก หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีการโอนไปเป็นของบุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร หรือได้นำไปใช้ในการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ หรือสิทธิที่ได้รับยกเว้นอากรสิ้นสุดลง ข้าพเจ้าจะชำระภาษีอากรสำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ดังกล่าว การเสียอากรให้ถือสภาพของของราคา และอัตราอากรที่เป็นอยู่ในวันโอน หรือนำไปใช้ในการอื่น หรือวันที่สิทธิได้รับยกเว้นสิ้นสุดลง ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบและทะเบียนบัญชีเกี่ยวกับ การนำเข้า การส่งออก รวมตลอดถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาชนะหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยยินยอม และอำนวยความสะดวกให้พนักงานศุลกากรเข้าไปตรวจสอบหลักฐานและทะเบียนบัญชีที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ในสื่อรูปแบบใด ณ สถานที่ทำการหรือสถานที่เก็บของได้ตลอดเวลาทำการ รวมทั้งพร้อมที่จะชี้แจงและพิสูจน์ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อกรมศุลกากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)

สำหรับพนักงานศุลกากร อนุมัติหลักการแล้ว เลขที่/...../..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่...../...../.....

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาษา ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาษาหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

ยื่นพร้อมกับแบบขออนุมัติหลักการฯ (แบบ ก)
ลงวันที่.....

แบบแสดงรายละเอียดของภาษา

๑. ชื่อ.....รุ่นของผลิตภัณฑ์.....

๒. กรอกข้อมูลรายละเอียดของภาษาหรืออุปกรณ์ ในตารางด้านล่าง

- * กรณีภาษาหรืออุปกรณ์ มีส่วนประกอบมากกว่า ๑ ชิ้นส่วน ซึ่งสามารถถอดแยกได้ ให้ระบุรายการแยกแต่ละชิ้นส่วนอย่างชัดเจน
- ** อธิบายลักษณะของแต่ละชิ้นส่วน เช่น ก่อ่ง ฝา แผ่น เสာ ราง ถาด เป็นต้น
- *** หากมี เครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ ซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบเอกลักษณ์ได้ ให้แนบ แบบ Drawing หรือ ภาพถ่าย ที่แสดงข้อมูลดังกล่าว

*ชิ้นส่วนที่	**ลักษณะ	ชนิดของวัสดุ (เช่น ไม้ พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม เป็นต้น)	***เครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ
๑.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

๓. อธิบายวิธีการใช้ บรรจุของ หรือยี่ห้อ หรือรุ่น หรือกันกระแทก โดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

เอกสารที่แนบพร้อมแบบแสดงรายละเอียดภาษา มีดังนี้

๑. แบบ Drawing หรือ ภาพถ่าย แสดงเครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ ที่ปรากฏบนภาษาหรืออุปกรณ์ ชิ้นส่วนที่.....

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่สำแดงข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด
(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาษาหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ เลขที่...../...../.....

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร... หรือ นายด่านศุลกากร...)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ สำหรับ ชื่อภาษาหรืออุปกรณ์.....

.....รุ่น.....

ซึ่งกรมศุลกากรโดย.....(ชื่อสำนักงานศุลกากร...หรือ ด่านศุลกากร.....).....ได้อนุมัติหลักการไว้ เลขที่

...../...../๒๕..... ลงวันที่โดยมีรายการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ปริมาณภาษาหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน

เดิม จำนวน.....ต่อ ปี ใหม่ จำนวน.....ต่อ ปี

แก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ดังนี้

ผู้ส่งของออก	ผู้ส่งของออก
เดิม	ใหม่

ในกรณีเนื่องจาก

- ได้ทำสัญญาจ้าง นาย/นาง/น.ส.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ให้ดำเนินการ.....

ณ.....

- ส่งให้แก่ นาย/นาง/น.ส.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โดยขอรับรองว่ามีใช้การซื้อขาย หรือการโอนกรรมสิทธิ์ภาษาหรืออุปกรณ์ระหว่างกัน

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ

- ขอแก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ในกรณีอื่นๆ.....

.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการชี้แจง ดังต่อไปนี้

.....
.....

ขออนุมัติแก้ไขหลักการ ในกรณีอื่นๆ.....

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับการในครั้งนี้ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่างๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร ดำเนินคดีตามกฎหมาย และข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. การขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักการ เลขที่...../...../.....
ลงวันที่ ที่ยื่นไว้ครั้งแรกเมื่อวันที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง และข้อมูลเดิมโดยอ้างอิงตามที่ยื่นไว้ครั้งหลัง

<p>สำหรับพนักงานศุลกากร อนุมัติแก้ไขหลักการ เลขที่/...../.....แล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่...../...../.....</p>
