

ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ ๖๘/๒๕๖๑

เรื่อง โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและกรอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่ให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรทำการปรับแก้ไข ตามการจัดแบ่งหน่วยงาน เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างองค์กรของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ให้แบ่งการบริหารออกเป็น ๗ หน่วยงานหลัก ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ สำนักข่าวไทย

๑.๒ สำนักวิทยุ

๑.๓ สำนักการตลาด

๑.๔ สำนักการขาย

๑.๕ สำนักพัฒนาธุรกิจ

๑.๖ ฝ่ายดิจิทัล

๑.๗ ฝ่ายธุรกิจไนน์เอ็นเตอร์เทน

๑.๘ ฝ่าย MCOT Academy

๑.๙ ส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กร

๒. สายงานการผลิตเนื้อหาและรายการ (Chief Content Officer)

๒.๑ สำนักโทรทัศน์

๓. สายงานวิศวกรรมและสนับสนุนเชิงเทคนิค (Chief Technology Officer)

๓.๑ สำนักวิศวกรรมโครงข่าย

๓.๒ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. สายงานกลยุทธ์และการเงิน (Chief Strategy & Financial Officer)

๔.๑ สำนักกลยุทธ์องค์กร

๔.๒ สำนักบัญชีและการเงิน

๕. สายงานสนับสนุนองค์กร (Chief Corporate Support Officer)

๕.๑ สำนักทรัพยากรมนุษย์

๕.๒ สำนักกฎหมาย

๕.๓ สำนักบริหาร

๖. สำนักตรวจสอบภายใน (ขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ)

๗. ฝ่ายเลขานุการบริษัท (ขึ้นตรงคณะกรรมการ บมจ.อสมท)

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และหน่วยงานหลักตามโครงสร้างองค์กร มีดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ข้อ ๓๕

๒.๒ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้บริหารกิจการของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ข้อ ๕๔ และระเบียบบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) และนโยบายที่คณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กำหนด

๒.๓ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสายงาน และผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก โดยให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและดำเนินกิจการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ หน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ประกอบด้วย ๕ สำนัก ๓ ฝ่าย และ ๑ ส่วนขึ้นตรง ดังนี้

(๑) สำนักข่าวไทย มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักข่าวไทย รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนัก ในการดำเนินงานสรรหาและรวบรวมข่าว การดำเนินงานข่าวภูมิภาค งานบรรณาธิการข่าวและผลิตรายการข่าว งานข่าวต่างประเทศ การสร้างสรรค์ภาพข่าว ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๒) สำนักวิทยุ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักวิทยุ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนัก ในการบริหารคลื่นวิทยุ FM วิทยุภูมิภาค การออกอากาศวิทยุ และการตลาดและกิจกรรมพิเศษของวิทยุให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๓) สำนักการตลาด มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักการตลาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนักการตลาดในการวิจัย วางแผนกลยุทธ์ ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๔) สำนักการขาย มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักการขายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร รวมทั้งควบคุมดูแล และบริหารงานด้านการขาย การสนับสนุนการขาย และการบริหารเวลาโฆษณาของธุรกิจโทรทัศน์ ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๕) สำนักพัฒนาธุรกิจ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร (New Business) รวมทั้งควบคุมดูแล และบริหารงานของสำนักในการดำเนินงานพัฒนาธุรกิจใหม่ที่เป็น Broadcast และ Non-Broadcast การบริหารโครงการพิเศษที่เกิดขึ้นจากธุรกิจใหม่ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๖) ฝ่ายดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ บริหาร ควบคุม ดูแลการดำเนินการด้านธุรกิจดิจิทัลซึ่งประกอบไปด้วย การวางกลยุทธ์ระยะยาวและระยะสั้น การบริหารพัฒนาหน่วยงานให้เป็นผู้ผู้นำในตลาด ในการให้บริการดิจิทัลครบวงจร (Digital Agency) ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางภาพรวมขององค์กร บจม.อสมท

(๗) ฝ่ายธุรกิจไนน์เอ็นเตอร์เทน มีอำนาจหน้าที่ บริหาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานนำเสนอข่าวและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวงการบันเทิงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงการสร้างสรรคและการผลิตรายการไนน์เอ็นเตอร์เทน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมรายการประเภทต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามแผนงานในภาพรวมของสายงาน และคุณภาพสูงสุดในการเข้าถึงกลุ่มผู้ชมเป้าหมาย

(๘) ฝ่าย MCOT Academy มีอำนาจหน้าที่ บริหาร ควบคุม ดูแลการวิเคราะห์ พัฒนา และออกแบบหลักสูตร ตลอดจนการจัดอบรมให้บุคคลภายนอกองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กร มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

๒.๕ สายงานการผลิตเนื้อหารายการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแผนกลยุทธ์และนโยบายของสายงานการผลิตเนื้อหาและรายการ ที่มีความชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทาง วิสัยทัศน์ และนโยบายของ บมจ.อสมท รวมทั้งเป็นผู้กำกับ ดูแลการทำงานของบุคลากรในสายงานการผลิตเนื้อหา และรายการให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑) สำนักโทรทัศน์ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักโทรทัศน์ การบริหารงานกลุ่มช่องรายการต่าง ๆ การผลิตรายการ การสนับสนุนการผลิต การควบคุมคุณภาพการออกอากาศ รวมทั้งงานบริหารสินทรัพย์การผลิต ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของสายงาน

๒.๖ สายงานวิศวกรรมและสนับสนุนเชิงเทคนิค มีอำนาจหน้าที่ บริหารงานวิศวกรรม และการสนับสนุนเชิงเทคนิคให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรรวมทั้งควบคุมดูแล และบริหารงานฝ่ายแผนงานและพัฒนารัฐกิจวิศวกรรม งานปฏิบัติการวิศวกรรม งานบริการวิศวกรรม และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการดำเนินงาน และทันสมัยตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้แก่องค์กร และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๑) สำนักวิศวกรรมโครงข่าย มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักวิศวกรรมโครงข่าย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของสายงานด้านวิศวกรรมและการสนับสนุนเชิงเทคนิค รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนักในด้านแผนงานและพัฒนารัฐกิจวิศวกรรม ปฏิบัติการวิศวกรรม และบริการวิศวกรรม ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๒) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ บริหาร ควบคุม ดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โครงข่ายสารสนเทศและความปลอดภัย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถรองรับและสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ขององค์กร การดำเนินงานด้านธุรการ (Back Office)

๒.๗ สายงานกลยุทธ์และการเงิน มีอำนาจหน้าที่ บริหารงานกลยุทธ์และการเงิน (Strategy and Financial) ซึ่งรวมถึงงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร งานบัญชีและการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจและนโยบายของ บมจ.อสมท รวมทั้งเป็นผู้กำกับ ดูแลการทำงานของบุคลากรในสายงานกลยุทธ์และการเงิน ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑) สำนักกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/ แผนการดำเนินงานของสำนักกลยุทธ์องค์กร งานงบประมาณ และนักลงทุนสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของสายงานกลยุทธ์และการเงิน รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนักกลยุทธ์องค์กร ในการจัดทำกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง งบประมาณและงานนักลงทุนสัมพันธ์ ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๒) สำนักบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักบัญชีและการเงิน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของสายงานกลยุทธ์และการเงิน รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนัก ในการบริหารจัดการบัญชีและการเงินขององค์กร

อย่างครบวงจร ซึ่งรวมถึงการจัดการจัดหาแหล่งเงินทุน บริหารความเสี่ยงทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

๒.๘ สายงานสนับสนุนองค์กร มีอำนาจหน้าที่ บริหารงานสนับสนุนองค์กร (Corporate Support) ซึ่งรวมถึงงานทรัพยากรมนุษย์ งานสำนักกฎหมาย งานบริหารกลาง งานอำนวยการ และงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เพื่อเป็นการให้การสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ของ บมจ.อสมท และระเบียบข้อปฏิบัติทางกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งเป็นผู้กำกับ ดูแลการทำงานของบุคลากรในสายงานสนับสนุนองค์กร ให้เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑) สำนักทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของงานด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนัก ทั้งในด้านการกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรภายใน การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๒) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักกฎหมายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของ บมจ.อสมท รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนักกฎหมายในด้านการให้คำแนะนำ ตรวจสอบ พิจารณาร่างสัญญาและบริหารนิติกรรมสัญญา หรือข้อตกลงทางกฎหมายให้ บมจ. อสมท ได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการกำกับดูแล งานด้านการศึกษาและติดตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

(๓) สำนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของ บมจ.อสมท รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนักบริหาร ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

๒.๙ สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแนวทาง/แผนการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารงานของสำนักตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

๒.๑๐ ฝ่ายเลขานุการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ บริหาร ควบคุม ดูแลการการประชุม คณะกรรมการ บมจ.อสมท ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ช.ช.) และกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีดังนี้
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อสมท. บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๓/๑
ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-๖๐๐๐
โทรสาร ๐-๒๒๔๕-๑๔๓๕ INTERNET. [HTTP://WWW.MCOT.NET](http://www.mcot.net)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เชมทัตต์ พลเดช

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)