

ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ได้มีประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างและ การจัด
หน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ การรถไฟฟ้า
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามนัยมาตรา ๗ (๑) (๒)
และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่ง ข้อมูลข่าวสาร
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๖ ง
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ได้ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน การรถไฟฟ้า
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยใหม่ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชน
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของราชการ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาล
ที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกอบกับมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ผู้ว่าการ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเรื่องโครงสร้างและการจัด
หน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้า
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงการและแผนงานเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัย

(๓) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการรถไฟฟ้าและธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยและประชาชนในการใช้บริการกิจการรถไฟฟ้า

ข้อ ๓ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีอำนาจกระทำการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครองหรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำนิติกรรมใด ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร

(๓) เรียกเก็บค่าโดยสาร ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน การให้บริการและความสะดวกต่าง ๆ ในกิจการรถไฟฟ้า

(๔) กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการเดินรถไฟฟ้า และความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในการโดยสารรถไฟฟ้า ตลอดจนการใช้และรักษารถไฟฟ้า ทรัพย์สิน และการให้บริการและความสะดวกแก่การเดินรถไฟฟ้าและการโดยสารรถไฟฟ้า

(๕) กู้หรือยืมเงินภายในและนอกราชอาณาจักร

(๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อใช้ในการลงทุน

(๗) จัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าวจะมีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละสี่สิบห้าของทุนจดทะเบียนของบริษัทนั้นไม่ได้

(๘) ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ภาพประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(๙) ลงทุนหรือเข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

(๑๐) ให้สัมปทานกิจการรถไฟฟ้าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่เอกชน

(๑๑) พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การให้บริการกิจการรถไฟฟ้า

(๑๒) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยมีโครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายในดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักผู้ว่าการ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ กองอำนวยการ

๔.๑.๒ กองสื่อสารองค์กร

๔.๑.๓ กองกิจกรรมเพื่อสังคม

๔.๒ สำนักตรวจสอบ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ กองตรวจสอบทั่วไป

๔.๒.๒ กองตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๓ กองตรวจสอบบัญชีและการเงิน

๔.๓ สำนักธุรกิจบัตรโดยสาร ประกอบด้วย

๔.๓.๑ กองบริหารค่าโดยสาร

๔.๓.๒ กองธุรกิจบัตรโดยสาร

๔.๔ สำนักหน่วยธุรกิจรถไฟฟ้า

๔.๕ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๔.๕.๑ กองกลยุทธ์และแผนงาน

๔.๕.๒ กองประเมินผล

๔.๕.๓ กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- ๔.๖ ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า ประกอบด้วย
 - ๔.๖.๑ กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า
 - ๔.๖.๒ กองวิเคราะห์และพัฒนา
 - ๔.๖.๓ กองสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - ๔.๗.๑ กองแผนงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - ๔.๗.๒ กองระบบงานคอมพิวเตอร์
 - ๔.๗.๓ กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๔.๘ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย
 - ๔.๘.๑ กองบัญชี
 - ๔.๘.๒ กองตรวจจ่าย
 - ๔.๘.๓ กองการเงินและภาษี
 - ๔.๘.๔ กองงบประมาณ
 - ๔.๘.๕ กองเงินกู้
- ๔.๙ ฝ่ายพัฒนาและบริหารพื้นที่ ประกอบด้วย
 - ๔.๙.๑ กองพัฒนาพื้นที่
 - ๔.๙.๒ กองบริหารโครงการต่อเนื่อง
- ๔.๑๐ ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย
 - ๔.๑๐.๑ กองวิศวกรรมโยธา
 - ๔.๑๐.๒ กองสถาปัตยกรรม
 - ๔.๑๐.๓ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล
- ๔.๑๑ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๑ ประกอบด้วย
 - ๔.๑๑.๑ กองบริหารงานก่อสร้าง ๑
 - ๔.๑๑.๒ กองบริหารงานก่อสร้าง ๒
 - ๔.๑๑.๓ กองบริหารงานก่อสร้าง ๓
 - ๔.๑๑.๔ กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๑

- ๔.๑๒ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๒ ประกอบด้วย
 - ๔.๑๒.๑ กองบริหารงานก่อสร้าง ๔
 - ๔.๑๒.๒ กองบริหารงานก่อสร้าง ๕
 - ๔.๑๒.๓ กองบริหารงานก่อสร้าง ๖
 - ๔.๑๒.๔ กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๒
- ๔.๑๓ ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า ประกอบด้วย
 - ๔.๑๓.๑ กองกำกับงานโครงการรถไฟฟ้า
 - ๔.๑๓.๒ กองระบบรถไฟฟ้า
- ๔.๑๔ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วย
 - ๔.๑๔.๑ กองวางแผนธุรกิจ
 - ๔.๑๔.๒ กองบริหารสินทรัพย์
 - ๔.๑๔.๓ กองบริหารสัมปทาน
 - ๔.๑๔.๔ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
 - ๔.๑๔.๕ กองบริหารอาคารจอดรถ
- ๔.๑๕ ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย
 - ๔.๑๕.๑ กองกำกับการเดินรถ
 - ๔.๑๕.๒ กองบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้า
 - ๔.๑๕.๓ กองบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธา
- ๔.๑๖ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ประกอบด้วย
 - ๔.๑๖.๑ กองรักษาความปลอดภัย ๑
 - ๔.๑๖.๒ กองรักษาความปลอดภัย ๒
 - ๔.๑๖.๓ กองกู้ภัย ๑
 - ๔.๑๖.๔ กองกู้ภัย ๒
 - ๔.๑๖.๕ กองรักษาเขตทาง
 - ๔.๑๖.๖ สถาบันฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง-กู้ภัย

๔.๑๗ ฝ่ายกฎหมาย ประกอบด้วย

๔.๑๗.๑ กองนิติการ

๔.๑๗.๒ กองสัญญา ๑

๔.๑๗.๓ กองสัญญา ๒

๔.๑๗.๔ กองคดีและวินัย

๔.๑๘ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย

๔.๑๘.๑ กองแผนงานจัดกรรมสิทธิ์

๔.๑๘.๒ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑

๔.๑๘.๓ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๒

๔.๑๘.๔ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๓

๔.๑๘.๕ กองสำรวจและประเมินราคา

๔.๑๙ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ ประกอบด้วย

๔.๑๙.๑ กองจัดหาพัสดุทั่วไป

๔.๑๙.๒ กองจัดหาพัสดุโครงการ

๔.๑๙.๓ กองบริหารสถานที่และยานพาหนะ

๔.๒๐ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๔.๒๐.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒๐.๒ กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน

๔.๒๐.๓ กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน

๔.๒๑ สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๕ อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานในการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
มีดังต่อไปนี้

๕.๑ สำนักผู้ว่าการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานธุรการ
งานการประชุมคณะกรรมการ รฟม. งานบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รฟม. งานประชาสัมพันธ์

งานห้องสมุด งานข้อมูลข่าวสาร งานจัดกิจกรรมภายในองค์กร งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๑ กองอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการประชุมและงานเลขานุการคณะกรรมการ รพม. งานบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รพม. งานห้องสมุด งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ กองสื่อสารองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร งานมวลชนสัมพันธ์ งานข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานผลิตสื่อ งานรับและพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ งานสำรวจความพึงพอใจ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ กองกิจกรรมเพื่อสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและภารกิจขององค์กร งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานกิจกรรมร่วมกับผู้รับสัมปทาน งานกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและเอกชนต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ สำนักตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง ข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร รายงานผลการตรวจสอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๑ กองตรวจสอบทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน การดำเนินการตามสัญญาสัมปทาน

หรือสัญญาว่าจ้าง การรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย การบริหารและพัฒนาองค์กร งานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานกฎหมาย งานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระเบียบปฏิบัติ และการปฏิบัติงาน ที่ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๒ กองตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ประเมินการออกแบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานของระบบงานที่ติดตั้งใช้งานในองค์กร ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน มาตรฐานความเสี่ยงของระบบงานความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีผลกระทบต่อองค์กรและภัยคุกคามของระบบคอมพิวเตอร์ กับผู้มีส่วนได้เสีย การแสวงหาข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกประเภท รายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ ประเมินผล ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ จากผลและรายงานการตรวจสอบ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๓ กองตรวจสอบบัญชีและการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการแสวงหาข้อมูล การตรวจสอบงานเกี่ยวกับการงบประมาณและเงินกู้ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำบัญชี การดำเนินธุรกิจ และการบริหารสินทรัพย์ การจัดเก็บรายได้และภาษีอากร การใช้จ่ายงบประมาณ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระเบียบปฏิบัติและ การปฏิบัติงาน ที่ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ สำนักธุรกิจบัตรโดยสาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์บัตรโดยสาร กำหนดโครงสร้างและอัตราราคาค่าโดยสาร บริหารจัดการบัตรโดยสาร ดำเนินธุรกิจบัตรโดยสาร กำหนดเงื่อนไขการใช้งานบัตรโดยสาร ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กำหนดสิทธิประโยชน์ร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจด้านบัตรโดยสาร งานตรวจสอบรายได้ ค่าโดยสาร ควบคุมการเก็บรายได้ค่าโดยสาร

จัดแบ่งค่าโดยสาร กำกับ ดูแลจัดแบ่งรายได้สำหรับรถไฟแต่ละเส้นทางและสำหรับพันธมิตรธุรกิจ ด้านบัตรโดยสาร การตรวจสอบรายงานรายได้ค่าโดยสารและรายงานทางการเงินและการแบ่งรายได้ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓.๑ กองบริหารค่าโดยสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการบริหารและตรวจสอบ รายได้ค่าโดยสาร และเสนอแนะเพื่อควบคุมการเก็บรายได้ค่าโดยสาร ทำหน้าที่ศูนย์กลางจัดแบ่ง ค่าโดยสาร กำกับ ดูแลการจัดแบ่งรายได้สำหรับรถไฟแต่ละเส้นทาง การตรวจสอบรายงานรายได้ ค่าโดยสารและรายงานทางการเงินและการแบ่งรายได้ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๒ กองธุรกิจบัตรโดยสาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาออกแบบจัดทำ และพัฒนาผลิตภัณฑ์บัตรโดยสาร กำหนดโครงสร้างและอัตราราคาค่าโดยสาร บริหารจัดการบัตรโดยสาร การออกแบบและจำหน่ายบัตรโดยสาร การดำเนินธุรกิจบัตรโดยสาร การกำหนดเงื่อนไขการใช้งานบัตรโดยสาร ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การกำหนดสิทธิประโยชน์ ความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจด้านบัตรโดยสาร รวมทั้งประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๕.๔ สำนักหน่วยธุรกิจรถไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ และร้านค้าภายในสถานีรถไฟฟ้าและพื้นที่โดยรอบ ธุรกิจโฆษณาบริเวณตัวรถ สถานี โครงสร้างรถไฟฟ้าอื่น ๆ และพื้นที่เกี่ยวเนื่อง ธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุง พื้นที่จอดรถ พื้นที่โดยรอบสถานี และพื้นที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งการสร้าง การขาย การบริการ การบริหารพื้นที่และคู่ค้า ลูกค้า ธุรกิจ ระบบขนส่งเสริมและธุรกิจที่จอดรถ ธุรกิจการเดินรถ ธุรกิจการจัดหา ผลิต ตัวรถไฟฟ้าและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้า ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึง งานทางวิศวกรรม เช่น การออกแบบ การบูรณาการระบบ ทดสอบ การติดตั้งและตรวจรับ ประกวดราคา ทั้งในด้านงานออกแบบโครงข่ายรถไฟฟ้า งานโครงสร้างโยธา งานระบบรถไฟฟ้า และบริการต่าง ๆ และดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรม การตลาดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจดังกล่าว เตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทในเครือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำหนดวิสัยทัศน์ งานวางนโยบายและกลยุทธ์องค์กร งานจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร งานบริหารกลยุทธ์ งานประเมินผลการดำเนินงาน งานรัฐวิสาหกิจ งานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ทางการเงินขององค์กร งานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามสัญญาจ้าง เช่น ผู้ว่าการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน เป็นต้น งานบริหารผลการดำเนินงาน งานสถิติและข้อมูลขององค์กร งานการบริหารความเสี่ยง งานกำกับดูแลกิจการที่ดี งานควบคุมภายใน งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน งานควบคุมคุณภาพ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕.๑ กองกลยุทธ์และแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร งานจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการขององค์กร งานบริหารกลยุทธ์ รวมถึงการผลักดันยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ ที่สำคัญ เช่น การเดินรถโดยการลงทุนโดยรัฐ การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บริเวณระบบรถไฟฟ้า พระราชบัญญัติ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ฉบับใหม่ ฯลฯ งานจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งานจัดทำแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ งานกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามสัญญาจ้าง เช่น ผู้ว่าการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน เป็นต้น งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕.๒ กองประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ทางการเงินขององค์กร งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามสัญญาจ้าง เช่น ผู้ว่าการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน เป็นต้น งานการรายงานผลการดำเนินการขององค์กร และงานตรวจประเมินองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ งานบริหารผลการดำเนินงาน งานสถิติและสารสนเทศขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕.๓ กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยง งานกำกับดูแลกิจการที่ดี งานควบคุมภายใน งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และงานควบคุมคุณภาพในภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานขององค์กร งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของงานดังกล่าว งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ฝ่ายพัฒนาโครงการรถไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนและ แผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้า งานวิเคราะห์และประมาณการจำนวนผู้โดยสาร งานด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง งานศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทาง งานวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า งานศึกษาและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖.๑ กองวางแผนโครงการรถไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้า งานศึกษารูปแบบการลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในลักษณะต่าง ๆ งานวางแผนและแผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานจัดทำและรวบรวมข้อมูลโครงการ งานนำเสนอโครงการ งานรายงานความก้าวหน้าโครงการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖.๒ กองวิเคราะห์และพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และประมาณการจำนวนผู้โดยสาร งานด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง งานศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการเดินทาง งานวิจัยและพัฒนาระบบรถไฟฟ้า งานผังเมืองและการพัฒนา งานเก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสถิติต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖.๓ กองสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการต่าง ๆ ขององค์กร งานจัดทำมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่างก่อสร้างและระยะการให้บริการ

งานติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมขององค์กร ผู้รับจ้าง หรือผู้รับสัมปทานงานด้านการพัฒนาโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร ให้ความรู้และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ขององค์กร การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗.๑ กองแผนงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานขององค์กร การจัดทำ แผนงบประมาณสำหรับการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย ติดตาม ควบคุม ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การบริหารกลยุทธ์ มาตรฐานและการเชื่อมต่อ และบริการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ขององค์กรเอกชน และบริษัทในเครือ และระบบงานปฏิบัติการอื่น ๆ เช่น การเดินทาง การบำรุงรักษา การรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ และระบบการเฝ้าระวังและ การควบคุมรวม รวมทั้งกำกับดูแลนโยบายธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทในเครือ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗.๒ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัฒนา และออกแบบระบบงานสารสนเทศ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน และเป็นไปตามแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การบริหารจัดการและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล ดูแล สนับสนุน และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน

อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำและสนับสนุนทางเทคนิคด้านการใช้งานระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗.๓ กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดหา พัฒนา บริหารจัดการและบำรุงรักษางานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงงานระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล งานสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองนอกสถานที่ และงานความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี งานการเงิน งานงบประมาณ งานจัดหาเงินกู้ งานบริหารจัดการงบประมาณและเงินกู้ งานเบิกจ่ายและตรวจจ่าย งานภาษีต่าง ๆ งานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณและเงินกู้ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘.๑ กองบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี บันทึกบัญชี จัดทำงบการเงิน ข้อมูลสินทรัพย์และโครงการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘.๒ กองตรวจจ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบเอกสารการเงิน เพื่อการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ เงินยืมทดลอง งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘.๓ กองการเงินและภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทางการเงิน งานรับจ่ายเงิน งานการวางแผนและวิเคราะห์การเงิน งานเก็บรักษาเงิน การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน งานภาษีต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘.๔ กองงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์วางแผน จัดทำคำขอ จัดหางบประมาณ งานบริหารงบประมาณ งานติดตามและประเมินผลการจ่ายงบประมาณ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงบัญชีบริหาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘.๕ กองเงินกู้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินกู้ จัดทำแผน บริหารหนี้สาธารณะ งานบริหารเงินกู้ งานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินกู้ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ ฝ่ายพัฒนาและบริหารพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและบริหารพื้นที่ การวิเคราะห์ ศึกษา วางแผน ออกแบบและพัฒนาพื้นที่รวมถึงพื้นที่เพื่อการเชื่อมต่อการเดินทาง การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเปลี่ยนถ่ายระบบขนส่งและระบบขนส่งเสริม การดำเนินการ วางแผนจัดหาพื้นที่ใน รูปแบบต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาธุรกิจบริการสำหรับผู้โดยสารและैयाผู้ได้รับผลกระทบ งานพัฒนาการเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้ขององค์กรกับอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการบริหารโครงการต่อเนื่อง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๙.๑ กองพัฒนาพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนา แผนบริหารพื้นที่และการเชื่อมต่อ การจัดทำแผนการลงทุน การตลาด การออกแบบ และแนวความคิดเชิงสถาปัตยกรรมเพื่อตอบสนองการพัฒนาพื้นที่และการเพิ่มจำนวนผู้โดยสาร การร่วมมือพัฒนาพื้นที่กับเจ้าของที่ดิน บรรเทาผลกระทบกับผู้อยู่อาศัยในแนวสายทาง และผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการขององค์กร พัฒนาแนวทางความร่วมมือรูปแบบต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๙.๒ กองบริหารโครงการต่อเนื่อง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนา แผนบริหารพื้นที่และการเชื่อมต่อ การจัดทำแผนการลงทุนการตลาด การออกแบบ และแนวความคิดเชิงสถาปัตยกรรมเพื่อตอบสนองการพัฒนาพื้นที่และการเพิ่มจำนวนผู้โดยสาร การร่วมมือพัฒนาพื้นที่กับเจ้าของที่ดิน บรรเทาผลกระทบกับผู้อยู่อาศัยในแนวสายทาง และผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการขององค์กร พัฒนาแนวทางความร่วมมือรูปแบบต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และงานออกแบบ งานวิศวกรรมโยธา งานวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล งานสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์ของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและโครงการอื่นๆ ขององค์กร งานประมาณราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานและเอกสารประกวดราคา งานคัดเลือกผู้รับจ้างและที่ปรึกษาของโครงการ งานจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ การอนุญาตการก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า บริหารจัดการและกำกับดูแล การดำเนินงานของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐.๑ กองวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และ งานออกแบบ งานวิศวกรรมโยธาของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร งานประมาณราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานและเอกสารประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง และที่ปรึกษาของโครงการ งานจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ งานอนุญาต การก่อสร้าง ในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐.๒ กองสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และงานออกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานมัณฑนศิลป์ งานป้ายและสัญลักษณ์ของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร งานประมาณราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน และเอกสารประกวดราคา สนับสนุนการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างและที่ปรึกษาของโครงการ งานจัดทำ ข้อกำหนด และมาตรฐาน การออกแบบ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐.๓ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร งานออกแบบวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกลของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร งานจัดหา ผลิต ติดตั้ง และทดสอบระบบไฟฟ้า เครื่องกล ระบบระบายอากาศ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานี และอาคาร บูรณาการงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลเข้ากับงานระบบรถไฟฟ้า งานประมาณราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานและเอกสารประกวดราคา สนับสนุนการคัดเลือก

ผู้รับจ้างก่อสร้างและที่ปรึกษาของโครงการ งานจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ บริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้ผลิต งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วน ของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑.๑ กองบริหารงานก่อสร้าง ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑.๒ กองบริหารงานก่อสร้าง ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑.๓ กองบริหารงานก่อสร้าง ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑.๔ กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผน งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างงานสัญญาโยธา โครงการ รถไฟฟ้า งานควบคุมภายใน งานวิเคราะห์ ประเมินและบริหารความเสี่ยงงานก่อสร้างงานสัญญาโยธา โครงการรถไฟฟ้า งานกำกับดูแลที่ดี งานข้อมูลและสถิติโครงการรถไฟฟ้า งานบริหารเอกสาร งานธุรการ งานประชุมและงานบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๑ กองบริหารงานก่อสร้าง ๑, ๒ และ ๓ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒ ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒.๑ กองบริหารงานก่อสร้าง ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒.๒ กองบริหารงานก่อสร้าง ๕ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒.๓ กองบริหารงานก่อสร้าง ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้าและโครงการอื่น ๆ ขององค์กร ทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒.๔ กองแผนงานและบริหารเอกสาร ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้า งานควบคุมภายใน งานวิเคราะห์ประเมินและบริหารความเสี่ยงงานก่อสร้างงานสัญญาโยธาโครงการรถไฟฟ้า งานกำกับดูแลที่ดี งานข้อมูลและสถิติโครงการรถไฟฟ้า งานบริหารเอกสาร งานธุรการ งานประชุมและงานบริหารทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง ๒ กองบริหารงานก่อสร้าง ๔, ๕ และ ๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓ ฝ่ายระบบรถไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน งานออกแบบ งานประสานการออกแบบและบูรณาการระบบรถไฟฟ้า งานจัดทำข้อกำหนด งานจัดทำมาตรฐาน

และฐานข้อมูลสำหรับการคัดเลือกที่ปรึกษา ผู้รับจ้างและผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟฟ้า สนับสนุนงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ และคัดเลือกที่ปรึกษา ผู้รับจ้างและผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟฟ้า งานกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ ผลิต ติดตั้ง และทดสอบระบบรถไฟฟ้า งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาออกแบบ ที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงานระบบรถไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓.๑ กองกำกับงานโครงการรถไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผน งานจัดทำข้อกำหนด งานจัดทำมาตรฐานและฐานข้อมูล สำหรับการคัดเลือกที่ปรึกษา และผู้รับจ้างและผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟฟ้า สนับสนุนงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ และคัดเลือกที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง และผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟฟ้า งานกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำผลิต ติดตั้ง และทดสอบระบบรถไฟฟ้า กำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาบริหารโครงการและควบคุมงานระบบรถไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓.๒ กองระบบรถไฟฟ้า ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนงาน ออกแบบ งานประสานการออกแบบและบูรณาการระบบรถไฟฟ้า งานจัดทำข้อกำหนด งานจัดทำ มาตรฐานและฐานข้อมูลสำหรับรถไฟฟ้า ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบควบคุมการเดินรถ ระบบค่าโดยสาร อัตโนมัตินวัตกรรมซ่อมบำรุงและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบรถไฟฟ้าของโครงการรถไฟฟ้า สนับสนุน งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ ผู้รับจ้างและผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟฟ้า กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาออกแบบ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาความเหมาะสม การจัดให้มี และบริหารจัดการธุรกิจ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า งานการตลาด งานบริหารจัดการทรัพย์สิน งานกำหนดและเรียกเก็บค่าตอบแทน ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการใช้ ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานประสานงานกับผู้รับสัมปทานเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ งานกำกับดูแลและตรวจสอบรายได้จากผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามสัญญาฯ งานกำกับดูแลการดำเนินงาน

ของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามสัญญาในส่วนที่นอกเหนือจากส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถและบำรุงรักษา งานบริการผู้โดยสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๑ การวางแผนธุรกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ ตามแนวสายของโครงการรถไฟฟ้า การกำหนดค่าตอบแทน การเจรจาต่อรอง การจัดทำสัญญาและข้อตกลง การจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาผู้บริหารพื้นที่อาคาร พื้นที่ว่าง รวมถึงพื้นที่โฆษณา การจัดให้มี สิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางและระบบขนส่งต่อเนื่อง งานจัดจ้างที่ปรึกษาทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ สรรหา และบริการลูกค้า ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ งานคณะอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้องและงานศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๒ กองบริหารสินทรัพย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารธุรกิจ และสินทรัพย์ งานบริการและบริหารที่จอดรถ งานบริหารสัญญา งานเก็บรายได้ค่าตอบแทน งานบริการ และค่าธรรมเนียม การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานจัดทำข้อมูล รายได้รายจ่าย งานกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ งานกำกับดูแลระบบขนส่งต่อเนื่องและสิ่งอำนวยความสะดวก งานศึกษา วิเคราะห์ และเก็บรวบรวมข้อมูล งานอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ชั่วคราว งานเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภค งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๓ กองบริหารสัมปทาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับสัมปทานและการร่วมมือกับเอกชนอื่นที่คล้ายกันให้เป็นไปตามสัญญา โครงการระบบรถไฟฟ้า รวมถึงการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้และการนำส่งค่าตอบแทนที่องค์กร พึงได้รับจากผู้รับสัมปทานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากค่าโดยสารรถไฟฟ้าและรายได้จากการพัฒนาเชิงพาณิชย์ การตรวจสอบจำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า การปรับอัตราค่าโดยสารรถไฟฟ้าตามข้อกำหนดในสัญญาสัมปทาน และออกประกาศส่วนลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า ติดตามการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าสมทบของผู้รับสัมปทาน ตามสัญญาสัมปทาน การอนุมัติการดำเนินการพัฒนาเชิงพาณิชย์ของผู้รับสัมปทาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๔ กองการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดเกี่ยวกับผู้โดยสาร บัตรโดยสาร สังกม รวมถึงประชาชนโดยทั่วไป การจัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมและสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการรถไฟฟ้าของประชาชน งานความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมการขายและการให้บริการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๕ กองบริหารอาคารจอดรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการอาคารและลานจอดรถ งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาธุรกิจต่อเนื่องในบริเวณอาคารและลานจอดรถ งานตรวจสอบ การจัดเก็บรายได้ กำหนดอัตราค่าที่จอดรถ งานจัดหารายได้จากการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานกำกับดูแลและรักษาทรัพย์สิน งานศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา และกำกับดูแลระบบขนส่งต่อเนื่อง และสิ่งอำนวยความสะดวก การศึกษาและวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารสินทรัพย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๑๕ ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล ควบคุม การทดลองเดินรถและการให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน การใช้งาน การปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้าและรถไฟฟ้า งานระบบไฟฟ้า-เครื่องกล อาคารและโครงสร้างงานโยธารวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด ประเมินผลและตรวจสอบผล การดำเนินงาน รวมทั้งกำกับดูแลผู้รับสัมปทานในการให้บริการเดินรถและบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน งานอื่น ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕.๑ กองกำกับการเดินรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล ควบคุมการทดลองเดินรถ และการให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนประมวผล และตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาสัมปทานในโครงการรถไฟฟ้าสายต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕.๒ กองบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้ามหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล ควบคุมการใช้งาน การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบรถไฟฟ้ามหานคร ระบบรถไฟฟ้ามหานครและระบบสนับสนุนให้เป็นไปตามมาตรฐาน เชื่อถือได้ มีความปลอดภัยและเป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕.๓ กองบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล ควบคุมการใช้งาน การปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างงานโยธาและทางวิ่ง อาคารจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้ามหานคร รวมถึงงานระบบไฟฟ้า และเครื่องกล สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการระบบรถไฟฟ้ามหานคร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมทั้งงานสนับสนุนหน่วยธุรกิจรถไฟฟ้ามหานคร การบริหารจัดการสถานี สายธุรกิจการโฆษณา สายธุรกิจส่งเสริมและสายธุรกิจเดินรถ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน จัดทำมาตรการ และงานอื่น ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้ามหานคร ผู้โดยสารและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานดับเพลิง งานกู้ภัย และงานแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานตรวจสอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างในเขตปลอดภัย ระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานให้บริการองค์ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิง การกู้ภัย และ การบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖.๑ กองรักษาความปลอดภัย ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน จัดทำมาตรการ บริหารจัดการ ประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้ามหานคร ผู้โดยสารและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานตรวจตราและดูแลรักษาเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖.๒ กองรักษาความปลอดภัย ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน จัดทำมาตรการ บริหารจัดการ ประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้า ผู้โดยสารและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้า งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตระบบรถไฟฟ้า งานตรวจตราและดูแลรักษาเขตระบบรถไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖.๓ กองกู้ภัย ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบ กำกับดูแลติดตาม และประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผน งานศึกษาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการเพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้า งานดับเพลิง งานกู้ภัย และงานแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้า งานบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖.๔ กองกู้ภัย ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบ กำกับดูแลติดตาม และประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผน งานศึกษาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการเพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้า งานดับเพลิง งานกู้ภัย และงานแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้า งานบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖.๕ กองรักษาเขตทาง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจตรา ดูแลรักษา และป้องกันการบุกรุกเขตระบบรถไฟฟ้า ทางขึ้นสถานี ปล่องระบายอากาศ และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่กำหนด งานตรวจสอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖.๖ สถาบันฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง-กู้ภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกอบรม เผยแพร่ และให้บริการองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะ ด้านการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิง การกู้ภัย การแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ แก่บุคลากร

ขององค์กรและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก งานบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ งานอำนวยความสะดวกในงานในฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร การพัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย การจัดทำร่างสัญญา การบริหารสัญญา การกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญา การดำเนินการทางคดี การดำเนินการทางวินัย และดำเนินการทางปกครอง การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและจำนวนเงินที่ต้องชำระตามคำพิพากษา การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมายและข้อสัญญา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗.๑ กองนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร การพัฒนาและการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็นและการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักนิติศาสตร์และสอดคล้องกับประโยชน์ขององค์กร การรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการดำเนินงานด้านกฎหมาย งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗.๒ กองสัญญา ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำร่างสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร การบริหารสัญญา การกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญา การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาข้อสัญญาและข้อกฎหมาย การรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ และติดตาม การดำเนินงานด้านสัญญา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗.๓ กองสัญญา ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำร่างสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร การบริหารสัญญา การกำกับดูแลการปฏิบัติตามสัญญา

การให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาข้อสัญญาและข้อกฎหมาย การรวบรวม
ศึกษา วิเคราะห์ และติดตาม การดำเนินงานด้านสัญญา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ
หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗.๔ กองคดีและวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดี
การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางปกครอง บริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง
คดีอาญา คดีปกครองและคดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ตั้งแต่เริ่มคดีจนถึงชั้นการบังคับคดี
จัดทำงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดีและจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามคำพิพากษา
บริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จกระบวนการ การดำเนินการ
ทางปกครองรวมทั้งการให้คำปรึกษา คำแนะนำ การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับ
การดำเนินการทางคดี การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางปกครอง การรวบรวม
ศึกษาวิเคราะห์ และติดตาม การดำเนินการทางคดี การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการ
ทางปกครอง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดเขตทาง
งานประเมินราคา งานข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานสอบสวนสิทธิ์ งานกำหนดค่าทดแทน งานจัดกรรมสิทธิ์
งานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘.๑ กองแผนงานจัดกรรมสิทธิ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน
การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานข้อมูลและสถิติด้านการจัดกรรมสิทธิ์ งานวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล
การจัดกรรมสิทธิ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘.๒ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำ
ร่างพระราชกฤษฎีกาและร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานกำหนดเงินค่าทดแทน
งานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์ งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ
หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘.๓ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานกำหนดเงินค่าทดแทนงานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์ งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘.๔ กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานกำหนดเงินค่าทดแทนงานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์ งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘.๕ กองสำรวจและประเมินราคา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดเขตทาง งานจัดทำแผนที่ท้ายร่างพระราชกฤษฎีกาและร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ งานประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน หรือถูกกำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ งานชี้แจงสนับสนุนข้อมูลในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นฯ หรือส่วนงานอื่น งานส่งมอบและรับคืนพื้นที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๙ ฝ่ายจัดซื้อและบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ใช้ในอาคารสำนักงาน พื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กร พื้นที่ในโครงการก่อสร้างและระบบรถไฟฟ้า รวมถึงการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้รับจ้างหรือผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟฟ้า และที่ปรึกษาต่าง ๆ การควบคุมดูแล บริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน รวมถึงระบบส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน ควบคุมดูแลและให้บริการยานพาหนะของส่วนกลางและงานโครงการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๙.๑ กองจัดหาพัสดุทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุทั่วไป การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๙.๒ กองจัดหาพัสดุโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการก่อสร้างและระบบรถไฟ การจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้รับจ้างหรือผู้รับสัมปทานงานระบบรถไฟ ที่ปรึกษาโครงการ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๙.๓ กองบริหารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนควบคุม ดูแล การกำหนดมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค และระบบอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งภายในและพื้นที่ภายนอกอาคารสำนักงาน การควบคุม ดูแล จัดหา บริหารจัดการและให้บริการยานพาหนะของส่วนกลางและงานโครงการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากร งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน และผู้บริหาร งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ งานบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบงาน งานบริหารจัดการองค์ความรู้ขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากร งานบริหารบุคลากร งานประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน และผู้บริหาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐.๒ กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ งานบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน งานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร งานเสริมสร้างแรงจูงใจและสร้างความผูกพันกับองค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐.๓ กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลและระบบงานทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาระบบงาน งานบริหารองค์ความรู้ขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๑ สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำหนดมาตรฐาน คู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างและผู้รับสัมปทานให้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานและขอบเขตงานที่กำหนด งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยคือ กองสื่อสารองค์กร สำนักผู้ว่าการ ซึ่งเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารทั่วไปและคำแนะนำในการติดต่อกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย กับให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งอยู่ที่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยเลขที่ ๑๓๕ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทร. ๐ ๒๗๑๖ ๔๐๐๐ และดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.oic.go.th/infocenter๖/๖๐๓/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภคพงศ์ ศิริกันทรมาศ

ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย