

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

โดยที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง กำหนดให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนา ตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุม โดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือ บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- (๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- (๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- (๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- (๔) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๕) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- (๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- (๗) อุตสาหกรรมการบิน
- (๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- (๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- (๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตรดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการ ดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตบทรัพย์ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

บัญชีรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
 เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๑	สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัว ในโรงงานอุตสาหกรรม	๓๐	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การอ่านแบบวงจร การเลือก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๔. การออกแบบลายวงจรพิมพ์ และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบ ที่กำหนด ๕. การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ ๖. การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๗. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้าง ซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด ๘. การวัดและประเมินผล
๒	สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงาน อุตสาหกรรม	๑๘	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. กลไกและหลักการทำงานพื้นฐาน ของหุ่นยนต์ ๓. การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ๔. การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไข การทำงานของหุ่นยนต์ อุตสาหกรรม ๕. การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ๖. การวัดและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๓	สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิก คอนโทรลเลอร์ขั้นสูง	๓๐	๑. ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชัน พื้นฐานต่าง ๆ ๒. การสร้าง Function และ Function Block ๓. การใช้ Function พิเศษชนิด ต่างๆ เช่น OB๑๐๐ OB๑๐๑ OB๑๐๒ ฯลฯ ๔. การสร้าง Library ๕. การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart) ๖. การวัดและประเมินผล
๔	สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)	๓๖	๑. ขั้นตอนและกระบวนการสร้าง งาน ๓D Animation ๒. การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก ๓. การขึ้น Model ๔. การลงสีตัวละครและฉาก และการจัดแสง Render ๕. การทำ Animation ๖. การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect ๗. การวัดและประเมินผล
๕	สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation	๒๔	๑. พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ สายการผลิต ๒. การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation ๓. จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production) ๔. จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
			<p>๕. จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport)</p> <p>๖. จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อการผลิต</p> <p>๗. จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)</p> <p>๘. จำลองการเคลื่อนไหว (Movement)</p> <p>๙. จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไป (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อ</p> <p>๑๐. วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation</p> <p>๑๑. การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด</p> <p>๑๒. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง</p> <p>๑๓. การวัดและประเมินผล</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่   

วันที่รับ.....

## แบบขอรับความเห็นชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ  -  - 

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

## ๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน.....รุ่น

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

(๒) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

(๓) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

- ๓.๑ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....
- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน
- (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง  
วันที่.....ถึง.....จำนวน ..... คน
- (๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....Email.....
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- (๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร  
จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท
- (๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- (๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

**รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

**จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท**

- ๓.๒ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....
- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน
- (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง  
วันที่.....ถึง.....จำนวน ..... คน
- (๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....Email.....
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- (๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร  
จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท



- (๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมึลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- (๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

**รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

- ๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....
- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน
- (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง  
วันที่.....ถึง.....จำนวน ..... คน
- (๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....Email.....

**(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

- (๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง
- (๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร  
จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท
- (๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมึลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท
- (๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

**รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

**๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด**

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**

**๕.๑ ลดต้นทุน**

- ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- ลดเวลาในการทำงาน
- ลดการสูญเสีย
- ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
- สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
- ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
- สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
- เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบแบบขอรับความเห็นชอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล.....</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>