

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวและนายอำเภอรัตนบุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒ บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์ หรือซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยส่วนรวม ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการร่วมกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ ๑๗ ก็ได้

ความตามข้อนี้และข้อ ๑๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงานแต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่ของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถานต้องรักษาบริเวณสถานที่อาคาร เคหสถาน ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอยสิ่งปฏิกูลสิ่งเปรอะเปื้อน หรือมีการถ่ายเททิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลซึ่งขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๗ ห้ามผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล มูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เป็นต้น

ข้อ ๘ ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะ หรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ ๑๐ กรณีมูลฝอยอันตรายหรือมูลฝอยติดเชื้อต้องมีการปฏิบัติตามที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามลักษณะของมูลฝอยที่จัดเก็บ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่ของเชื้อโรคตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๑๑ ห้ามผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน ถ่าย เคลื่อนย้ายหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถานใด ๆ จะต้องจัดให้มีที่เก็บรองรับหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือเคหสถานในครอบครองของตนและจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ที่รับรองสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องมีภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอกและที่รองรับมูลฝอยต้องไม้รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำหนดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไว้ในที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ แห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียม เก็บ ขน ตามอัตรา กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ห้ามผู้ใดเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่ในเขตเก็บมูลฝอย ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศแล้วตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขยะมูลฝอย ตามวรรคหนึ่งต้องเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๖ อาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและให้ ผู้จัดสร้างอาคาร เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารดังกล่าวต้องปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเกี่ยวกับการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ดังนี้

(๑) ผู้จัดสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องจัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะในปริมาณที่เพียงพอตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑.๒) ต้องจัดให้มีถังขยะที่ไม่รั่วซึมและมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์ พาหะนำโรคได้ทุกครอบครัว

(๑.๓) ต้องจัดให้มีระบบระบายน้ำทิ้งจากครัวเรือนลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือบ่อซึม

(๒) ให้ผู้ครอบครองอาคาร คนงานก่อสร้าง หรือผู้อาศัยอยู่ในอาคารปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ต้องรักษาความสะอาดส้วม และห้ามถ่ายอุจจาระนอกส้วม

(๒.๒) กรณีส้วมแตก ขำรูด หรือเต็ม จนอาจเป็นเหตุให้เกิดการแพร่กระจาย ของสิ่งปฏิกูลต้องดำเนินการซ่อมแซม หรืออุดส้วม

(๒.๓) ต้องเก็บกวาดขยะมูลฝอยลงถังขยะ โดยเฉพาะขยะเปียกต้องเก็บในถังขยะ ที่มีฝาปิดหรืออาจเก็บในถุงพลาสติก

ข้อ ๑๗ ห้ามผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำธุรกิจ หรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจากประชาชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แบบ สม. ๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมผู้มีอำนาจลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของไม่มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวกำหนด

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและอนุญาตการออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตการออก ใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำขอใบอนุญาตตามข้อ ๑๘ หรือคำขอต่อใบอนุญาตตามข้อ ๒๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าว ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวม ความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้อนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้ง ความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอแต่หากปรากฏว่า คำขอถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ก็ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต การรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามแบบ (สม. ๒)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมกับรับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนด ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นนัดหมายหากมิได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กิจการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) รถถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกและมีลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด มีฝาปิด สามารถป้องกันกลิ่นสัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๒) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล เช่น ท่อ สายยาง สายดูด ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลที่ใช้การได้ดีและมองเห็นระดับได้ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๔) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๑.๑.๕) ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถโดยใช้ตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร
 ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว
 ใบอนุญาตเลขที่/.....
 ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ หมายเลขโทรศัพท์

(๑.๒) กรณีกำจัดสิ่งปฏิกูลเองต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลไม่ก่อให้เกิดรำคาญและมลพิษต่อสภาพแวดล้อม

(๑.๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้ายางขณะปฏิบัติงานดูสิ่งปฏิกูล

(๑.๔) หลังดูสิ่งปฏิกูลแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๔.๑) ทำความสะอาดท่อ สายดูด หรืออุปกรณ์อื่นที่สัมผัสกับสิ่งปฏิกูลให้สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล

(๑.๔.๒) กรณีมีสิ่งปฏิกูล รั่ว ซึม ตกเรี่ยราด ให้รับดำเนินการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคด้วยยาฆ่าเชื้อที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัย

(๑.๕) ทำความสะอาดรถ เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้า และอุปกรณ์ที่ใช้ทุกวันปฏิบัติงาน

(๑.๖) ต้องมีการตรวจสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๗) สถานที่ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

(๒) กิจการเก็บ ขนมูลฝอย

(๒.๑) รถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่จำกัด

(๒.๒) รถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคันต้องมีข้อความติดไว้ด้านข้างและด้านหลังรถ ตามขนาดรูปลักษณะและสิ่งที่ยังการบริการส่วนตำบลน้ำเขียวเห็นสมควรด้วยอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ดังนี้

รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร บรรจุ.....ลูกบาศก์เมตร
ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว
ใบอนุญาตเลขที่/.....
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ หมายเลขโทรศัพท์

(๒.๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บ ขนมูลฝอยตลอดจน วัสดุอุปกรณ์ในการเก็บมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒.๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้า ริมทาง ในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบ ชนิด ขนาด และตำแหน่งที่ยังการบริการส่วนตำบลน้ำเขียวกำหนด

(๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บ ขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้ว ไปกำจัดยังสถานที่ แจ้งไว้ตามคำขออนุญาตและปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต

(๒.๖) สถานที่ประกอบการต้องมีที่ตั้งทำการถาวรที่เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อ ได้สะดวกตลอดเวลาทำงานปกติ มีโทรศัพท์ให้ประชาชนสามารถโทรศัพท์ติดต่อหรือร้องเรียนได้

(๒.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่หรืออาคารจอดรถเก็บ ขนมูลฝอยทุกคัน รักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะ

(๒.๘) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดรถเก็บ ขน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้อง

(๒.๙) ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการเก็บ ขนมูลฝอย ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

(๒.๑๐) กรณีการจัดกิจกรรมพิเศษเป็นต้นว่างานประเพณี งานเทศกาล งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ หรืองานอื่น ๆ ที่จัดโดยส่วนราชการหรือเอกชน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าเป็นกรณีพิเศษโดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

(๒.๑๑) ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กิจการกำจัดมูลฝอย

ผู้ที่ดำเนินการรับกำจัดมูลฝอยต้องปฏิบัติตามประกาศข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขมูลฝอยอันตราย และมูลฝอยติดเชื้อต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายและการแพร่เชื้อโรค ตามวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ยื่นใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขอต่อใบอนุญาต (สม. ๓) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๒๐ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตไม่เกิน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้ามิได้ เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตจะได้ออกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า สองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินกิจการได้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับครบจนจำนวน

ข้อ ๒๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำเขียว

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลีกดำเนินการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ (สม. ๔)

ข้อ ๒๘ หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ (สม. ๔)

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. ๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับทราบถึงความสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายแสดงต่อเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือ จดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ให้แบบ สม. ๒ โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบการตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยโดยทำธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยค่าบริการให้ใช้แบบ สม. ๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยค่าบริการให้ใช้แบบ สม. ๒

(๓) คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยค่าบริการให้ใช้แบบ สม. ๓

(๔) คำขออนุญาตต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. ๔

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เป็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับทราบคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงาน ทำการงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันที่ปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ได้ออก ก่อนวันบังคับใช้ข้อบัญญัตินี้ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นวันหมดอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๐ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สัญญา สมล้วน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<p>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</p> <p>๑.๑ ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ หรือลูกบาศก์เมตรแรกและของลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป</p> <p>๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งหนึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</p> <p>๑.๓.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน</p> <p>ก. วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ</p> <p>ข. วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ</p> <p>๑.๓.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๗๐</p> <p>๔๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑๕๐</p>
๒	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล และมูลฝอย</p> <p>๒.๑ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p> <p>๒.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p>	<p>๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>

คำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารประเภท.....
โดยมีพื้นที่.....ตารางเมตร
- () กิจการตลาดที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการที่มีการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจำหน่ายสินค้าประเภท.....
.....ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท.....
.....ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

- เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
- เก็บขนขยะมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /ข้าราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

(๓.๑)

(๓.๒)

(๓.๓)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว
เจ้าพนักงานท้องถิ่น
วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

**ให้ดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ**

เล่มที่ เลขที่

อนุญาตให้ อายุ ปี สัญชาติ
เลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์

ข้อ ๑ ประกอบให้ดำเนินการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมฉบับละ บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่

ข้อ ๓ รายละเอียดการประกอบการ

๓.๑ รถบรรทุก ล้อ แผ่นป้ายหมายเลขทะเบียน

๓.๒

ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ห้ามถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ

๔.๒ ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้ถูกต้องโดยสุจริตตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

๔.๓ ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

หมายเหตุ ๑. ใบอนุญาต/บัญชีต่อใบอนุญาต ให้ติดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่
ประกอบกิจการ

๒. ในกรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำร้องขอต่ออายุภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์.....

.....

พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว.....ประชาชน /ข้าราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ /

อื่น ๆ ระบุ.....พร้อมรับรองถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ

๑)

๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

คำขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาต

ขอเลิกการดำเนินกิจการ ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แก้ไขรายการในใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแก้ไขรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในสาระสำคัญ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

○ เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

○ ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตตามคำร้องขอ

(.....) ไม่อนุญาตตามคำร้องขอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเขียว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....