

## ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ข้อ ๔ กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งมีใช้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

## คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานศาลยุติธรรมคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการหรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการ จำนวนไม่เกิน ๘ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางและสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งเลขานุการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

กรรมการตาม (๒) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีกรรมการตาม (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิม

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕ วรรคสอง กรรมการตามข้อ ๕ (๒) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยและไม่เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยงาน หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๔) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

(๖) เชิญหน่วยงานอื่น หรือบุคคลใดมาสอบถาม หรือขอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร หรือการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) ออกประกาศหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณามีสิทธิเข้าร่วมประชุม แต่ห้ามมิให้ลงมติในเรื่องนั้น

ข้อ ๙ มติและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมีผลผูกพันหน่วยงาน

หมวด ๒  
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๒) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดให้มีบัญชีแสดงรายการข้อมูลข่าวสารหรือบรรณานุกรมข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือประกาศของคณะกรรมการที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ฦ ที่ทำการของหน่วยงานตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓  
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารตามประกาศของคณะกรรมการและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานหรือไม่ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงาน ให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตาม ข้อ ๑๒ เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานผู้รับคำขอไม่ได้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร เมื่อดำเนินการแล้วให้จัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอตาม ข้อ ๑๓

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำผู้ยื่นคำขอ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ไม่ใช่ผู้รับคำขอ ให้หน่วยงานนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจเห็นควรไม่อนุญาต ให้หาหรือไปยังคณะกรรมการก่อนมีคำสั่ง และเมื่อมีคำสั่งแล้ว ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใดหากมี ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมดังกล่าว

#### หมวด ๔

#### การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปี ให้ชัดเจน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขอจะระบุในคำขอให้ส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันก็ได้ เมื่อดำเนินการส่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗ การเรียกค่าธรรมเนียมในการรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

รายได้จากค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ไพโรจน์ วายุภาพ

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม