

## ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช.

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๑๐ และมาตรา ๑๑๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง การย้าย และการอุทธรณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง การย้าย และการอุทธรณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
การบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลด้วย

ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒  
คณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๗ ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เรียกว่า “คณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.” ประกอบด้วยประธานกรรมการ ป.ป.ช. หรือกรรมการ ป.ป.ช. ที่ประธานกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย จำนวน ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมายที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๘ คน เป็นอนุกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นฝ่ายธุรการของคณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๘ นอกจากหน้าที่ตามระเบียบนี้ และหน้าที่ในฐานะคณะอนุกรรมการสามัญประจำกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแล้ว ให้คณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (๒) พิจารณาการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลัง
- (๓) เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล แก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล รวมตลอดทั้งการให้คำแนะนำหรือวางแนวทางในการปฏิบัติ
- (๔) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการ
- (๕) พิจารณาจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นแก่ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- (๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย

#### หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๙ ตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. นอกจากตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้แบ่งออกเป็นสองสาขา ตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แนบท้ายระเบียบนี้ คือ

- (๑) ตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม
- (๒) ตำแหน่งทั่วไป

ข้อ ๑๐ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม มีประเภท ตำแหน่ง และระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหารงานยุติธรรม มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) ระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
  - (ข) ระดับสูง ได้แก่ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการยุติธรรม มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) อำนวยการยุติธรรมระดับต้น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่มีฐานะเทียบกองในสาขากระบวนการยุติธรรม หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการยุติธรรมระดับต้น

(ข) อำนวยการยุติธรรมระดับสูง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่มีฐานะเทียบสำนักในสาขากระบวนการยุติธรรม หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการยุติธรรมระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการยุติธรรม มีระดับดังต่อไปนี้

- (ก) ระดับปฏิบัติการ
- (ข) ระดับชำนาญการ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
- (จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรมอย่างน้อยจะต้องเป็นผู้ที่มีพื้นความรู้ในระดับเนติบัณฑิต หรือเป็นผู้สำเร็จปริญญาทางกฎหมาย และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการไต่สวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วยสายงาน ดังนี้

- (๑) สายงานพนักงานไต่สวน
- (๒) สายงานนักกฎหมาย ป.ป.ช.
- (๓) สายงานปราบปรามการทุจริต
- (๔) สายงานนิติการ
- (๕) สายงานอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๑๒ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. สาขาตำแหน่งทั่วไป มีประเภท ระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
  - (ข) บริหารระดับสูง ได้แก่ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) อำนวยการระดับต้น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกองในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่มีฐานะเทียบกอง หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(ข) อำนวยการระดับสูง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมซึ่งแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงานเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่มีฐานะเทียบสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้

- (ก) ระดับปฏิบัติการ
- (ข) ระดับชำนาญการ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
- (จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้

- (ก) ระดับปฏิบัติงาน
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับอาวุโส

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. สาขาตำแหน่งทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วยสายงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) สายงานป้องกันการทุจริต
- (๒) สายงานตรวจสอบทรัพย์สิน
- (๓) สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) สายงานบริหารคลังและพัสดุ
- (๕) สายงานการต่างประเทศ
- (๖) สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๗) สายงานตรวจสอบภายใน
- (๘) สายงานวิจัยสังคมศาสตร์
- (๙) สายงานประชาสัมพันธ์
- (๑๐) สายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๑๑) สายงานบริหารทั่วไป
- (๑๒) สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๑๓) สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
- (๑๔) สายงานอื่นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๑๔ การแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งสาขาใด ประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัด เป็นหลัก

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุสาขาตำแหน่งตามที่จำแนกไว้ โดยมีประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน และระดับตำแหน่งด้วย

ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเพื่อนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไปประกาศแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๕ ในการได้รับเงินเดือนของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้นำกฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่งใดจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ที่จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การได้รับค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม และสาขาตำแหน่งทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### หมวด ๓

#### การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม

ข้อ ๑๖ การคัดเลือกข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. โดยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรมตามหมวด ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีพื้นความรู้ในระดับเนติบัณฑิต หรือเป็นผู้สำเร็จปริญญาทางกฎหมาย และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการไต่สวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าสู่ตำแหน่ง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานไต่สวน และอัตราค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งพนักงานไต่สวนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด อย่างน้อยต้องคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

(๒) ความรู้ทางทฤษฎีหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับหลักการดำเนินคดีอาญา ระบบไต่สวนการให้ความเห็นกฎหมายที่เกี่ยวกับการไต่สวนข้อเท็จจริง การชั่งน้ำหนักพยานหลักฐาน การดำเนินคดีในศาล การตีความกฎหมาย และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

(๓) ความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริง รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สิน

(๔) ความสามารถและทักษะในด้านกฎหมาย การไต่สวนและวินิจฉัยคดี

(๕) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการไต่สวนและการสรุปสำนวนพร้อมทั้งทำความเข้าใจประกอบเหตุผลในสำนวน

(๖) ประสพการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในศาลแทนคณะกรรมการ ป.ป.ช. การว่าความและดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นศาล

การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรมและวันที่มีผลในการแต่งตั้งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสาขาตำแหน่งทั่วไป ในหมวด ๔ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๔

### การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสาขาตำแหน่งทั่วไป

#### ส่วนที่ ๑

### การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ข้อ ๑๗ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วยและประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ว่างแล้วเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. รับทราบและให้ความเห็นประกอบ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกให้เหตุผลด้วยว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกมีความเหมาะสมอย่างไร แล้วเสนอผลการคัดเลือกดังกล่าวให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาแต่งตั้ง

(๔) ในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย หากเห็นว่ายังมีเหตุผลหรือข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการคัดเลือกควรพิจารณาอีก ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งเรื่องกลับไปให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาใหม่ อีกครั้ง โดยผลการคัดเลือกครั้งใหม่ให้ดำเนินการตาม (๓)

ข้อ ๑๘ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก โดยให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วย และให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา

(๓) การเสนอผลการคัดเลือกและการพิจารณาแต่งตั้ง ให้นำความในข้อ ๑๗ (๓) และ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้นำเสนอประธานกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อส่งบรรจุต่อไป

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและบริหารระดับสูงให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๒๐ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นไปตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## ส่วนที่ ๒

### การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือก

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือกโดยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กำหนดโดยอาศัยคุณสมบัติเรื่องความรู้ในงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งสมรรถนะทางการบริหาร ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี และความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นหลัก ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนเริ่มดำเนินการคัดเลือก

(๓) การเสนอผลการคัดเลือกและการพิจารณาแต่งตั้ง ให้นำความในข้อ ๑๗ (๓) และ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) ในการพิจารณาตามข้อ ๑๗ (๓) และ (๔) หากเห็นสมควร เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจแต่งตั้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่เกินหกเดือนก็ได้ ในกรณีนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้นั้น แล้วรายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อพิจารณารายงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว หากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรแต่งตั้ง ให้การแต่งตั้งมีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่รักษาราชการแทนในตำแหน่งนั้น หากเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นเป็นอย่างอื่น ให้สั่งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากการรักษาราชการแทน แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๔) ต่อไป



สำหรับคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการระดับต้น หรือระดับสูง ให้เทียบเคียงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในประเภทวิชาการ  
หรือวิชาการยุติธรรมระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี

### ส่วนที่ ๓

การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ  
ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๒ การคัดเลือกข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ  
หรือระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือ  
ระดับทรงคุณวุฒิให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วยและประกาศ  
หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา

ข้อ ๒๓ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ  
เชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ให้คัดเลือกจากบุคคลที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญ ให้คัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ไม่ได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑  
หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๒) การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับเงินประจำ  
ตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑  
หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๒๔ การประเมินผลงานกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๓ (๑) ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การประเมินผลงานหรือผลการปฏิบัติงานให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพ ประโยชน์  
ต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพเป็นองค์ประกอบหลัก

(๒) ขอบเขตของผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของผู้รับการประเมิน จำนวนไม่เกิน ๒ ชิ้น โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการ  
ประเมินและผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้  
ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ ซึ่งต้องไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์  
ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม  
กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้เข้ารับการประเมินต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักของผลงานชิ้นนั้น  
และต้องมีสัดส่วนของผลงานที่ตนปฏิบัติไม่น้อยกว่าผู้ร่วมปฏิบัติงานนั้น

(๓) คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนและประโยชน์ของผลงาน ต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพดีเด่น โดยแสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาสูงมาก และต้องใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๔) การเผยแพร่ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรมในรูปรายงาน หรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ และได้รับการเผยแพร่มาแล้วอย่างน้อย ๑ ชิ้น ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ หรือลักษณะอื่นที่เทียบเคียงกันได้

ข้อ ๒๕ การประเมินผลงานของกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๓ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การประเมินผลงานหรือผลการปฏิบัติงานให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อวงการวิชาการ หรือวิชาชีพ เป็นองค์ประกอบหลัก

(๒) ขอบเขตของผลงานที่นำเสนอ ต้องเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการประเมิน จำนวน ๓ ชิ้น โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน และผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ และต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมกรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้เข้ารับการประเมินต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักของผลงานชิ้นนั้นและต้องมีสัดส่วนของผลงานที่ตนปฏิบัติไม่น้อยกว่าผู้ร่วมปฏิบัติงานนั้น

(๓) คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อน และประโยชน์ของผลงาน ต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม โดยแสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทางสูงยิ่ง และต้องใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ และมีประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อองค์กรหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัด

(๔) การเผยแพร่ผลงาน ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรมในรูปแบบรายงานหรือเอกสารทางวิชาการ หรือตำราหรือคู่มือ และได้รับการเผยแพร่มาแล้วอย่างน้อย ๑ ชิ้น ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุหรือสถานีโทรทัศน์ หรือลักษณะอื่นที่เทียบเคียงกันได้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงาน ประกอบด้วย เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือรองเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย เป็นประธาน รองเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความรับผิดชอบความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และคุณลักษณะอื่น ๆ ตามความจำเป็นของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ในการทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เป็นต้น ของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ที่แสดงความประสงค์ขอรับการประเมิน

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือรองเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขานั้นจากภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย และผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย เป็นเลขานุการกรณีประเมินผลงานของระดับเชี่ยวชาญ ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๑ คน

กรณีการประเมินผลงานระดับทรงคุณวุฒิต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๒ คน

กรณีมีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่งอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานมากกว่าหนึ่งคณะให้เหมาะสมกับจำนวน ระดับ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งก็ได้

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีอำนาจในการกำหนดรูปแบบการเสนอผลงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งหรือสายงาน

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบผลการประเมินก่อน

#### ส่วนที่ ๔

#### การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ข้อ ๒๘ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เป็นผู้พิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือกหรือไม่

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วย และให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เสนอผลการประเมินให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาแต่งตั้ง หากเห็นว่ามีเหตุผลหรือข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ควรพิจารณาอีก ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งเรื่องกลับไปให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน พิจารณาใหม่อีกครั้ง

ข้อ ๒๙ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ไม่ได้กำหนดให้มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง และที่อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นและตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เป็นผู้พิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือกหรือไม่ การพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือกหรือไม่ ให้พิจารณาความเหมาะสมของผู้รับการคัดเลือกใน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านประวัติการรับราชการและความประพฤติ

(๒) ด้านความรู้

(๓) ด้านความสามารถ

ทั้งนี้ โดยให้ถือเกณฑ์ว่าความเหมาะสมด้านประวัติการรับราชการและความประพฤติมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ด้านความรู้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และด้านความสามารถมีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละด้าน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ การตัดสินใจของคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ตามข้อ ๒๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การพิจารณาความเหมาะสมด้านประวัติการรับราชการและความประพฤติ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอข้อมูลส่วนบุคคล และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการพิจารณาความดีความชอบประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม พฤติกรรมการทำงานความขยันหมั่นเพียร ความประพฤติ การปฏิบัติราชการ การอุทิศเวลาให้ราชการ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก และให้ความเห็นตามแบบประเมินที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด

(๒) การพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ ให้วัดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในกฎหมายและระเบียบบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ความรู้กฎหมายอื่น ๆ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ทั้งนี้ วิธีวัดความรู้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กำหนดโดยประกาศให้ทราบทั่วกัน

(๓) การพิจารณาความเหมาะสมด้านความสามารถ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็นสองส่วน ส่วนแรก ความสามารถในการวิเคราะห์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน วัดโดยวิธีสอบข้อเขียน และส่วนที่สองผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ข้อเสนอปรับปรุงงานในความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน และผลงานเด่น คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน การวัดผลงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานกำหนด โดยประกาศให้ทราบทั่วกัน และสำหรับผลงานเด่น ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอผลงานเด่นได้ไม่เกิน ๓ เรื่อง กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่ผ่านการคัดเลือก โดยได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เพียงด้านเดียวให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวมีสิทธิยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมินได้หนึ่งครั้ง ภายในหกเดือนนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

การเสนอผลการประเมินและการพิจารณาแต่งตั้ง ให้นำความในข้อ ๒๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของบุคคลผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่ ก.พ. มีการเปลี่ยนแปลงขั้นต่ำชั่วคราวเป็นอย่างอื่นก็ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี สำหรับผู้บรรจุโดยใช้วุฒิปริญญาตรี ให้ลดลงเป็น ๕ ปี สำหรับผู้บรรจุโดยใช้วุฒิปริญญาโท และให้ลดลงเป็น ๓ ปี สำหรับผู้บรรจุโดยใช้วุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่าตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นนั้นได้

ข้อ ๓๒ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้นับระยะเวลาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำหรับข้าราชการผู้เคยดำรงตำแหน่งตามระบบการกำหนดตำแหน่งเดิมในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ โดยต่อมาได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

#### ส่วนที่ ๕

#### การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ข้อ ๓๓ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เป็นผู้พิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือกหรือไม่

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วย และให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ทราบทั่วกัน

(๓) การเสนอผลการประเมินและการพิจารณาแต่งตั้ง ให้นำความในข้อ ๒๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เป็นผู้พิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการคัดเลือกหรือไม่

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก โดยให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วย และให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา

(๓) การเสนอผลการประเมินและการพิจารณาแต่งตั้ง ให้นำความในข้อ ๒๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ คุณสมบัติของบุคคลผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่ ก.พ. มีการเปลี่ยนแปลงขั้นต่ำชั่วคราวเป็นอย่างอื่นก็ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ต้องเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ส่วนที่ ๖

### วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๖ ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและวันที่ส่งผลงานครบถ้วนสมบูรณ์ เว้นแต่คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) กรณีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในความเหมาะสมด้านประวัติการรับราชการและความประพฤติหรือด้านความรู้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับความเหมาะสมด้านความสามารถให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

#### หมวด ๕

### การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและ เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๓๘ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๓๙ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ใดประพฤติตนอยู่ในประมวลจริยธรรมและระเบียบวินัยและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณี และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

ข้อ ๔๐ การให้ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

ข้อ ๔๒ ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ใดบาดเจ็บหรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



## หมวด ๖

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย  
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๓ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษ ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบ คำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีก ซึ่งไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

เมื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการให้เป็นไปตาม คำวินิจฉัยนั้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มิคำวินิจฉัย

ข้อ ๔๔ ผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีที่ไม่อาจอุทธรณ์ได้ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๔๕ นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๗

## การย้าย การโอน การเปลี่ยนสายงาน

ข้อ ๔๖ การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๔๗ การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. สาขาตำแหน่งทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีอำนาจสั่งย้าย ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นก่อน

(๒) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทอำนวยการยุติธรรมไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการซึ่งเป็นคนละตำแหน่งกัน ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีความสามารถย้ายได้ตามความเหมาะสม

(๓) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทอำนวยการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีความสามารถย้ายได้ตามความเหมาะสม

(๔) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทอำนวยการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีความสามารถย้ายได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผลงานของข้าราชการผู้นั้น คณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงานที่คณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้ง ประเมินแล้วเห็นว่า มีลักษณะตรงหรือเกี่ยวข้องและมีคุณภาพเทียบได้กับลักษณะและคุณภาพของงานตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๕) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่มีเงินประจำตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่งให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีความสามารถย้ายได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

(๖) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทวิชาการที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้นำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้มาใช้โดยอนุโลม และให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีความสามารถย้ายได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน

(๗) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นผู้มีความสามารถย้ายได้ตามความเหมาะสม

(๘) การย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งประเภททั่วไปที่ได้รับวุฒิกการศึกษาเพิ่มขึ้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการย้ายข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

ในกรณีตาม (๑) (๓) (๔) และ (๕) หากผู้ถูกส่งย้ายไม่ให้ความยินยอม โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการดังกล่าวเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้นำเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นชอบโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นอีก

ในการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามวรรคสอง ให้ผู้ถูกสั่งย้ายมีโอกาสดังกล่าวที่จะได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนเพื่อประกอบการพิจารณาในการสั่งย้ายได้

ข้อ ๔๘ การขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๔๙ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายสายงานจากตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. สาขาตำแหน่งทั่วไปเป็นตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ สำหรับข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรม ตามข้อ ๑๑ (๓) ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกฎหมาย ให้ดำรงตำแหน่งและสายงานเดิมต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งหรือปรับเปลี่ยนหรือย้ายสายงาน และให้ถือว่าตำแหน่งนั้นอยู่ในสาขาตำแหน่งทั่วไป

ในกรณีที่แต่งตั้งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีคุณสมบัติในตำแหน่งสาขากระบวนการยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการในสาขาตำแหน่งทั่วไปให้ถือว่าผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งในสาขากระบวนการยุติธรรมอยู่จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีคุณสมบัติในสาขากระบวนการยุติธรรม แต่ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตามข้อ ๑๖ ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งในสาขาตำแหน่งทั่วไปจนกว่าจะผ่านการประเมินหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๕๒ ในระหว่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ยังมีได้ออกระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบ หรือประกาศ หรือมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับในส่วนที่เกี่ยวกับการนั้นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือการดำเนินการใด ๆ ของคณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ถูกยกเลิกตามระเบียบนี้ ที่ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนกว่าแล้วเสร็จ และให้มีผลใช้บังคับได้ เว้นแต่คณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบนี้ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. จำแนกตามสาขา ประเภท สายงาน  
และระดับตำแหน่งข้าราชการในสาขากระบวนการยุติธรรม และข้าราชการประเภททั่วไป

ตำแหน่งเลขาธิการ

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑	เลขาธิการ	บริหาร	นักบริหาร	สูง

ตำแหน่งข้าราชการในสาขากระบวนการยุติธรรม

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑	บริหารงานยุติธรรม	บริหาร	นักบริหาร	ต้น - สูง
๒	อำนวยการยุติธรรม	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ต้น - สูง
๓	วิชาการยุติธรรม	พนักงานไต่สวน	พนักงานไต่สวน	ชำนาญการ - ทรงคุณวุฒิ
๔	วิชาการยุติธรรม	นักกฎหมายป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	พนักงานไต่สวน	ชำนาญการ - ทรงคุณวุฒิ
๕	วิชาการยุติธรรม	ปราบปรามการทุจริต	พนักงานไต่สวน	ชำนาญการ - ทรงคุณวุฒิ
๖	วิชาการยุติธรรม	นิติการ	พนักงานไต่สวน	ชำนาญการ - ทรงคุณวุฒิ
๗	วิชาการยุติธรรม	นักกฎหมายป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	ผู้ช่วยพนักงานไต่สวน	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๘	วิชาการยุติธรรม	ปราบปรามการทุจริต	ผู้ช่วยพนักงานไต่สวน	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๙	วิชาการยุติธรรม	นิติการ	ผู้ช่วยพนักงานไต่สวน	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
๑	บริหาร	บริหาร	นักบริหาร	ต้น - สูง
๒	อำนวยการ	อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ต้น - สูง
๓	วิชาการ	ป้องกันการทุจริต	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต	ปฏิบัติการ- ทรงคุณวุฒิ
๔	วิชาการ	ตรวจสอบทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สิน	ปฏิบัติการ - ทรงคุณวุฒิ
๕	วิชาการ	บริหารทรัพยากรบุคคล	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ - ทรงคุณวุฒิ
๖	วิชาการ	บริหารงานคลังและพัสดุ	นักบริหารงานคลังและพัสดุ	ปฏิบัติการ- เชี่ยวชาญ
๗	วิชาการ	การต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่การต่างประเทศ	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๘	วิชาการ	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ - ทรงคุณวุฒิ
๙	วิชาการ	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๐	วิชาการ	วิจัยสังคมศาสตร์	นักวิจัยสังคมศาสตร์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๑	วิชาการ	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๒	วิชาการ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
๑๓	ทั่วไป	บริหารทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติการ - อาวุโส
๑๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน - อาวุโส
๑๕	ทั่วไป	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติงาน - อาวุโส

- หมายเหตุ :** ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศ กำหนด  
 ๒. สำหรับตำแหน่งข้าราชการในสาขากระบวนการยุติธรรม ลำดับที่ ๕ และลำดับที่ ๘ ซึ่งมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ไม่ตรงตามที่กฎหมายกำหนด ให้อยู่ในสาขาตำแหน่งทั่วไป จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง ปรับเปลี่ยน หรือย้ายสายงาน

ราชกิจจานุเบกษาฉบับนี้ ได้มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของการแก้คำผิด

เล่มที่ ๑๒๙ ตอนที่ ๒๒ ก ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หน้าที่ ๒๔

คลิก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2555/A/022/24.PDF>

จึงขอเรียนท่านผู้ประสงค์จะใช้ข้อมูลของราชกิจจานุเบกษาฉบับนี้ ขอให้ท่านเปิดข้อมูลการแก้คำผิดประกอบด้วย

กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา