

## ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ  
“มูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์”

ด้วย นางพิชญา รัตนพล ผู้รับมอบอำนาจ ได้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ทั้งฉบับ ตามข้อบังคับมูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ แนบท้ายประกาศนี้

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิรายนี้แล้วตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

นรินทร์ กัลยาณมิตร

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

**ข้อบังคับ**  
**มูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์**

**หมวดที่ 1**  
**ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง**

- ข้อ 1 มูลนิธิชื่อว่า “มูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์” ย่อว่า “มทก.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “CROWN PROPERTY BUREAU FOUNDATION” (CPBF)
- ข้อ 2 เครื่องหมายของมูลนิธิฯ นี้ คือ รูปครุฑครอบพระมหามงกุฎอันเป็นตราเครื่องหมายของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ มีโบว์และตัวหนังสือ “มูลนิธิสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์” อยู่ภายใต้ครุฑแสดงถึงความยั่งยืนมั่นคงยาวนาน และด้านหลังเป็นวงกลมสีเหลืองแสดงถึงแสงสว่างและความอบอุ่นที่มอบให้แก่สังคม



- ข้อ 3 สำนักงานของมูลนิธิฯ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เลขที่ 173 ถนนราชสีมา แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้ “องค์กรพัฒนาเอกชน” หมายถึง มูลนิธิฯ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเป็นหน่วยงานเอกชนที่ทำงานด้านพัฒนาสังคม หรือโครงการพัฒนาสังคม

## หมวดที่ 2

### วัตถุประสงค์

- ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ นี้ คือ
- 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนเมือง และการพัฒนาประเทศ
  - 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแออัดในที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ในการก่อตั้งและพัฒนาองค์กรชุมชน เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของชุมชนทั้งด้านที่อยู่อาศัย เศรษฐกิจ และสังคม
  - 5.3 ร่วมกับองค์กรชุมชนในที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์บริหารจัดการอาคารและที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของชุมชน
  - 5.4 ส่งเสริมความร่วมมือ และการประสานงานทั้งในระหว่างองค์กรพัฒนาภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ
  - 5.5 ร่วมมือกับหน่วยงานและบุคคลในวงการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคม โดยเฉพาะชุมชนแออัด
  - 5.6 ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรหรือบุคคลทั่ว ๆ ไปที่มูลนิธิฯ เห็นสมควร เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาประสิทธิภาพ
  - 5.7 ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ และองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานงานและสื่อการกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์งานด้านจรรยาบรรณเพื่อสาธารณประโยชน์
  - 5.8 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

## หมวดที่ 3

### ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 6 ทรัพย์สินของมูลนิธิฯ มีทุนเริ่มแรก คือ
- 6.1 เงินจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ข้อ 7 มูลนิธิฯ อาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 7.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิฯ ต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
  - 7.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
  - 7.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิฯ
  - 7.4 รายได้อื่น ๆ ที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

#### หมวดที่ 4

##### คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 8 กรรมการของมูลนิธิฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 8.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
  - 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - 8.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - 8.4 ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียต่อสังคม
- ข้อ 9 กรรมการของมูลนิธิฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 9.1 ถึงคราวออกตามวาระ
  - 9.2 ตายหรือลาออก
  - 9.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 8
  - 9.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิฯ มีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการมูลนิธิฯ

#### หมวดที่ 5

##### การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิฯ

- ข้อ 10 มูลนิธิฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 25 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิฯ รองประธานกรรมการมูลนิธิฯ กรรมการมูลนิธิฯ เภรัณยูภิก เลขาธิการมูลนิธิฯ และตำแหน่งอื่นๆ ตามแต่คณะกรรมการมูลนิธิฯ เห็นสมควร
- ข้อ 11 คณะกรรมการมูลนิธิฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 12 วิธีเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิฯ ให้ปฏิบัติดังนี้
- 12.1 ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการผู้เริ่มจัดตั้งมูลนิธิฯ เป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิฯ ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการมูลนิธิฯ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

- 12.2 คณะกรรมการมูลนิธิฯ ชุดต่อ ๆ ไปให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ ชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิฯ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- 12.3 การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิฯ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ เป็นมติของที่ประชุม
- 12.4 กรรมการมูลนิธิฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิฯ ได้อีก
- 12.5 ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิฯ ว่างลง ให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ ที่เหลืออยู่ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิฯ ผู้ได้รับการแต่งตั้งช่อมอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่ตนแทน

## หมวดที่ 6

### อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิฯ

- ข้อ 13 คณะกรรมการมูลนิธิฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
  - 13.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิฯ และควบคุมการดำเนินงานตามนโยบายนั้น
  - 13.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ
  - 13.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
  - 13.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
  - 13.5 ตรีาระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ
  - 13.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิฯ
  - 13.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้ข้อมูลเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
  - 13.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิฯ
  - 13.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิฯ
  - 13.10 อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ และไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

- ข้อ 14 ประธานกรรมการมูลนิธิฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 14.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ
  - 14.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ
  - 14.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและในการทำนิติกรรมใด ๆ ของมูลนิธิฯ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิฯ และในการอรรถคดีนั้น เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิฯ หรือกรรมการมูลนิธิฯ ที่ประธานมอบหมายได้ลงลายมือชื่อแล้ว จึงเป็นอันใช้ได้
  - 14.4 แต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้จัดการมูลนิธิฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิฯ รับผิดชอบเป็นผู้บริหารควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของมูลนิธิฯ
  - 14.5 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการมูลนิธิฯ
- ข้อ 15 ให้กรรมการมูลนิธิฯ ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิฯ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 16 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิฯ และกรรมการมูลนิธิฯ ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิฯ คนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 17 เลขานุการมูลนิธิฯ เป็นผู้จัดการมูลนิธิฯ โดยตำแหน่ง มีหน้าที่ติดต่อบริหารงานทั่วไปรักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิฯ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิฯ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิฯ
- ข้อ 18 เรัญญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงินทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการของมูลนิธิฯ กำหนด
- ข้อ 19 สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิฯ กำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 20 คณะกรรมการมูลนิธิฯ มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิฯ ได้

## หมวดที่ 7

### การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ

- ข้อ 21 คณะกรรมการมูลนิธิฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปีภายในเดือน สิงหาคม ต้องมี กรรมการมูลนิธิฯ เข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 22 การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิฯ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิฯ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิฯ หรือทำการแทนขอให้มีการประชุมก็ให้ เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ 23 กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิฯ จะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะกรรมการตกลงกันเอง และในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 21 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 24 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ หรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด
- กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิฯ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธี สอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิฯ ต้อง รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ ในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยหรือไม่ยอมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิฯ
- ข้อ 25 ในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิฯ หรือประธานที่ประชุมมี อำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

## หมวดที่ 8

### การเงิน

- ข้อ 26 ให้เหรียญกมุลนิธิฯ และกรรมการ ท่านใดท่าน โดยกรมอบหมายจากประธานกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้ให้อำนาจในการสั่งจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือนและสวัสดิการเจ้าหน้าที่ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิฯ
- การสั่งจ่ายนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการมูลนิธิฯ แล้วแต่กรณีภายใต้ระเบียบเกี่ยวกับการเงินของมูลนิธิฯ ที่ออกเพิ่มเติม
- ข้อ 27 เงินสดของมูลนิธิฯ หรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดแล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิฯ จะเห็นสมควร
- ข้อ 28 ในการใช้จ่ายของมูลนิธิฯ ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิฯ และเงินที่ผู้บริจาค มิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ
- ข้อ 29 ให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ วางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิฯ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับรายรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้โดยไม่ขัดกับข้อบังคับ
- ข้อ 30 ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิฯ ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิฯ เห็นชอบ และแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิฯ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกิตติมศักดิ์ หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ จะกำหนด
- ข้อ 31 ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิฯ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปีทีคณะกรรมการมูลนิธิฯ จะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทยผู้สอบบัญชีมีสิทธิ์ตรวจสอบบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการมูลนิธิฯ และเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิฯ ในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้



**หมวดที่ 9**  
**การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ**

ข้อ 32 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิฯ เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

**หมวดที่ 10**  
**การเลิกมูลนิธิฯ**

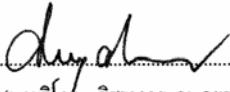
ข้อ 33 การสิ้นสุดของมูลนิธิฯ นั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิฯ เป็นอันสิ้นสุดโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

- 33.1 เมื่อมูลนิธิฯ ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามจำนวนเต็มจำนวน
- 33.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิฯ จำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
- 33.3 เมื่อมูลนิธิฯ ไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- 33.4 เมื่อมูลนิธิฯ ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ

ข้อ 34 หากมูลนิธิฯ ต้องเลิกดำเนินงานทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ ต้องมอบให้กับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

หมวดที่ 11  
บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 35 การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิฯ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ โดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 36 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิ มาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิฯ มิได้กำหนดไว้
- ข้อ 37 หากมูลนิธิฯ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ นั้นเอง

(ลงนาม).....  .....ผู้จัดทำข้อบังคับ  
(นายจิรมุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)