

ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการในการออกบัตรและแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการในการออกบัตรและแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ในการคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวต้องมีบัตรประจำตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ คร. ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ พนักงานสอบสวนต้องมีบัตรประจำตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ คร. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ผู้ที่เป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ต้องมีบัตรประจำตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ คร. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ส่งหลักฐานให้สำนักงานหรือจังหวัด เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามรายการต่อไปนี้

(๑) คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามแบบ คร. ๔ ทำขีระเบียบนี้

(๒) รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แต่งเครื่องแบบ ถ้าไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แต่งกายสุภาพ จำนวนสองรูป

(๓) หลักฐานการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่

ข้อ ๘ ให้สำนักงานดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และให้จังหวัดดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ คู่ฉบับ ดิกรูปถ่ายผู้ถือบัตร และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานหรือที่จังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ มีอายุสี่ปีนับแต่วันที่ออกบัตร

ข้อ ๑๐ เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่จะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

เมื่อบัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับในการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ใหม่ในข้อนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรเดิมสูญหาย ให้แจ้งเหตุดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงาน หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ให้ส่งคืนแก่สำนักงานหรือจังหวัด เมื่อผู้ได้รับหรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้ได้ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
พ.ศ. ๒๕๕๐

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.

ตราครุฑ

ผู้ถือบัตรนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
พ.ศ. ๒๕๕๐

เลขที่ /

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ X ๓ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

หน่วยงาน

.....

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์
ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

- หมายเหตุ
๑. ให้มีตรากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตราของจังหวัดประทับที่มุมล่างด้านขวาของรูป
 ๒. พ้นบัตรให้เป็นสีขาว

แบบบัตรประจำตัวพนักงานสอบสวน
 ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
 พ.ศ. ๒๕๕๐

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.

ตราครุฑ

ผู้ถือบัตรนี้เป็นพนักงานสอบสวน
 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
 พ.ศ. ๒๕๕๐

เลขที่ /

วันที่ออกบัตร

วันที่บัตรหมดอายุ

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

รูปถ่ายขนาด
๒.๕ X ๓ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานสอบสวน

ชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน

หน่วยงาน

.....
 (.....)

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
 และความมั่นคงของมนุษย์
 ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๘.๔ ซม.

หมายเหตุ

๑. ให้มีตรากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตราของ
จังหวัดประทับที่มุมล่างด้านขวาของรูป
๒. พื้นบัตรให้เป็นสีขาว

แบบบัตรประจำตัว

พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่
ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.	<p>ตราครุฑ</p> <p>ผู้ถือบัตรนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>เลขที่ /</p> <p>วันที่ออกบัตร</p> <p>วันที่บัตรหมดอายุ</p>
	๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td style="text-align: center;">รูปถ่ายขนาด ๒.๕ X ๓ ซม.</td> </tr> </table> <p>บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่</p> <p>ชื่อ</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้ถือบัตร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>	รูปถ่ายขนาด ๒.๕ X ๓ ซม.
รูปถ่ายขนาด ๒.๕ X ๓ ซม.		
	๘.๕ ซม.	

หมายเหตุ

๑. ให้มีตรากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตราของ
จังหวัดประทับที่มุมล่างด้านขวาของรูป
๒. พื้นบัตรให้เป็นสีขาว

แบบ คร. ๔

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน
หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
หน่วยงาน.....วันหมดอายุ.....
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้
ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วย
ความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามคำสั่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ขอยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน
ครอบครัว/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน/
พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ตาม
พระราชบัญญัติดังกล่าว เนื่องจาก

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน /พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่
- บัตรหมดอายุ
- บัตรสูญหาย
- บัตรถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ
- เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานต่อไปนี้มาพร้อมกับคำขอด้วยแล้ว

- บัตรเดิม
- ใบแจ้งความ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ X ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

()

(ด้านหลัง)

หมายเหตุ : ๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ มีอายุสี่ปีนับแต่วันที่ออกบัตร

๒. เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ จะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรประจำตัวยื่นคำขอภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

๓. เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

๔. ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

๕. การเปลี่ยนบัตรต้องแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบในการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ให้แนบหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย

๖. ผู้ซึ่งพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ ให้คืนบัตรที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี