

ระเบียบเทศบาลตำบลประโคนชัย

ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลประโคนชัย ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลตำบลประโคนชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลประโคนชัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลประโคนชัย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลประโคนชัย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลประโคนชัย ซึ่งมีฐานะเป็นกอง สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลประโคนชัย

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลประโคนชัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากองคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากองการประปา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากองวิชาการและแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นิติกร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่ สำนักงานเทศบาล ตำบลประโคนชัย หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๗) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสังกัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งให้กองวิชาการและแผนงาน จัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลประโคนชัย

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ การดำเนินการตามข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน หรือประชาชนที่มีความประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการขอรับข้อมูลข่าวสารต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลประโคนชัย

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดู ข้อมูลข่าวสารที่ต้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๑๖ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๗ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสารค่าธรรมเนียมละ ๓ บาท

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียม ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้เป็นรายได้ ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

ข้อ ๑๙ สำหรับผู้มีรายได้น้อยซึ่งมีพยานหลักฐานมาแสดงยืนยันที่เชื่อถือได้ นายกเทศมนตรี ตำบลประโคนชัยอาจพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดในหมวดนี้ ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๕

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๐ ให้งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดสถานที่ บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การยื่นคำขอ การติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือ

ให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ประสานงาน กับหน่วยงานในสังกัดเทศบาล
ตำบลประโคนชัย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ ให้งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ เรื่อง การรายงานการส่ง
ข้อมูลข่าวสารลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ธีระศักดิ์ หาญประโคน

นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย