



กฎกระทรวง

กำหนดแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต
และการออกใบอนุญาต สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต
ให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้ข้อตกลง
ว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ภายใต้ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น
ซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๗ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ดท. ๑๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้
พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมสำเนา

(๒) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากสถานพยาบาล ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรค
ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๒)

(๓) เอกสารหลักฐานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่านายจ้างได้รับการจัดสรรจำนวน
คนต่างด้าวเข้าทำงาน พร้อมสำเนา

(๔) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

(๕) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป

ข้อ ๓ นายจ้างซึ่งยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๑๕ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ (๓) และ (๔)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องมารับใบอนุญาตด้วยตนเอง พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๕)

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๑๕ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) และ (๕)

ข้อ ๕ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๑๕ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมแนบใบอนุญาตซึ่งชำรุดในสาระสำคัญ หรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจในกรณีใบอนุญาตสูญหาย และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ (๑) และ (๕)

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนการทำงานโดยขอทำงานอื่นนอกจากงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๑๕ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ (๑) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๗ การยื่นคำขอตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่เป็นสถานที่ทำงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมการจัดหางาน หรือสถานที่ที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสถานที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ใบอนุญาตให้ใช้แบบ ตท. ๑๖ ทำยกฎกระทรวงนี้

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ตท. ๑๖ ทำยกฎกระทรวงนี้ โดยให้เปลี่ยนคำว่า “ใบอนุญาตทำงาน” เป็น “ใบอนุญาตทำงาน (ใบแทน)”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อภิย์ จันทนจุลกะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ตท. ๑๕

Form WP.15

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For official use only

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....

- คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๗
Application form for work permit under section 7
- คำขอรับใบอนุญาตทำงาน แทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๘
Application form for work permit for alien under section 8
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๕
Application form for work permit renewal under section 15
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๙
Application form for substitution of work permit under section 19
- คำขอเปลี่ยนการทำงานโดยขอทำงานอื่นนอกจากงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๑
Application form for change of work under section 21
- คำขอเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๑
Application form for change of locality or place of work under section 21

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

๑. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien's statement)

๑.๑ ชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ เพศ ชาย หญิง
Nationality Sex Male Female

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
Date of birth Month Year (B.E.) Age Years

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ..... วุฒิการศึกษา.....
Status Single Married Others Education

๑.๒ หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....
Passport or other travelling document No.

ออกให้วันที่.....ออกให้ที่.....
Date of issue Issued at

๑.๓ ตรวจสอบตราประเภท..... เลขที่.....ออกให้วันที่.....
Type of visa No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....
Month Year Issued at

๑.๔ ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
Address in Thailand Village Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
Sub-District District Province Telephone

๒. ข้อมูลการทำงาน (Work statement)๒.๑ ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน

Have no work permit

๒.๒ เคยมีใบอนุญาตทำงานมาแล้ว ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ประเภทงาน.....

Have a work permit

Work permit No.

Type of work

ชื่อและที่อยู่นายจ้าง.....
Name and address of employer**๓. ข้อมูลการขออนุญาต (Application statement)**๓.๑ ขอรับใบอนุญาตทำงาน (Apply for work permit)

ประเภทงานที่ขออนุญาต

 งานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกร

Type of work applied

House maid

Labour

ระยะเวลาการขออนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน

Period of employment

Year(s)

Month(s)

Day(s)

ค่าจ้างหรือรายได้ เดือนละ / วันละ.....ผลประโยชน์อื่น ๆ เดือนละ / วันละ.....

Wage or income per month / day

Other benefits per month / day

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... ซอย.....

Work place

Address

Village

Lane

ถนน.....อาคาร..... ตำบล/แขวง.....

Road

Building

Sub – District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

District

Province

Telephone

๓.๒ ขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (Apply for a work permit for an alien)

ประเภทงานที่ขออนุญาต

 งานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกร

Type of work applied

House maid

Labour

ระยะเวลาการขออนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน

Period of employment

Year(s)

Month(s)

Day(s)

ค่าจ้างหรือรายได้ เดือนละ / วันละ.....

Wage or income per month / day

ผลประโยชน์อื่น ๆ เดือนละ / วันละ.....

Other benefits per month / day

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... ซอย.....

Work place

Address

Village

Lane

ถนน.....อาคาร..... ตำบล/แขวง.....

Road

Building

Sub – District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

District

Province

Telephone

๓.๓ ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Apply for work permit renewal)

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Work permit No. Date of issue Month Year

ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Issued at (Province)

ใบอนุญาตสิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Expiry date Month Year

ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน
Renew for Year (s) Month (s) Day (s)

นับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....
From date Month Year to date

เดือน.....พ.ศ.....
Month Year

๓.๔ ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน (Apply for substitution of work permit)

กรณีชำรุด (Damage)

กรณีสูญหาย (Lost)

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Work permit No. Date of issue Month Year

ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Issued at (Province)

ชำรุดหรือสูญหาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Damage or lost on date Month Year

กรณีสูญหาย แจ้งความเลขที่.....ณ สถานีตำรวจ.....
In case of Lost Police daily record No. At police station

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

๓.๕ ขอเปลี่ยนการทำงานโดยขอทำงานอื่นนอกจากงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต (Application for change of work)

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Work permit No. Date of issue Month Year

ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Issued at (Province)

เปลี่ยนการทำงาน จากเดิมงาน.....เป็นงาน.....
Change of work from to new work

๓.๖ ขอเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน (Application for change of location or place of work)

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ออกให้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Work permit No. Date of issue Month Year

ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Issued at (Province)

เปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน จากเดิม เลขที่.....
Change of locality or place of work : Address

ไปยัง เลขที่.....
New locality or place of work : Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติหรือต้องห้ามตามเงื่อนไขที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้าพเจ้าทราบดีว่าระหว่างที่ยังรอรับใบอนุญาตข้าพเจ้ายังคงทำงานไม่ได้ไม่ว่าจะโดยได้รับค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม

I do hereby certify that I am not a disqualified or prohibited person under the conditions prescribed by the minister as published in the government gazette, and I acknowledge that, pending the issuance of the work permit, I shall not engage in any work whether with or without wage or remuneration

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I do hereby certify that above statements are true in every respect.

(ลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้ยื่นคำขอ	(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(Finger print)	(Signature)
Applicant	Applicant
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
	Date Month Year

๔. ข้อมูลนายจ้าง (Employer's statement)

๔.๑ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล).....

I.D. Card No./passport No.

Tax identification No.

๔.๒ ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....

Name of employer/establishment

Type of business

๔.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน/สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....

Address of employer/ establishment

Village

Lane

Road

Building

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

Sub-District

District

Province

Telephone

๔.๔ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....

I do hereby confirm that I intend to accept Mr./Mrs./Miss

Nationality

เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการของข้าพเจ้าเป็นระยะเวลา..... ปี.....เดือน.....วัน ประเภทงาน.....

to be an employee in my establishment for

Year (s) Month (s)

Day (s)

Type of work

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

As from the date of

Month

Year (B.E.)

(ลายมือชื่อ)..... นายจ้าง

(Signature) Employer

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

Month

Year (B.E.)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For official use only

ก.งานตรวจสอบเอกสาร/พิจารณา

ข.งานบันทึกข้อมูล

● การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
- เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

● บันทึกข้อมูลคนต่างด้าวแล้ว

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

● ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

● คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน


- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
 ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่าง
 รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น

ด้านหน้า

๘.๖ ซม.



ใบอนุญาตทำงาน
WORK PERMIT

คท.๑๖

รูปถ่าย

๒.๕ x ๓ ซม.

ใบอนุญาตเลขที่ (Work Permit No.).....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต (Name).....

วัน เดือน ปีเกิด..... สัญชาติ
Date of Birth..... Nationality

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Passport or Other Travelling Document No.

ที่พักอาศัย (Address).....

.....

สถานที่ทำงาน(Place of Work).....

.....

ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน (จังหวัด).....
Locality permitted to work (Province)

ประเภทงาน.....
Type of work

๕.๕ ซม. → ตรากรมการจัดหางาน

ด้านหลัง

ชื่อนายจ้างและที่อยู่ (Name of employer and address).....

.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....
Province..... Telephone

ประเภทกิจการ.....
Type of activity

วันออกใบอนุญาตทำงาน (Date of issue)

วันสิ้นสุดอายุใบอนุญาตทำงาน (Date of expiry).....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้อนุญาต
(Signature) ()

ตำแหน่ง.....
Position

→ ตรากรมการจัดหางาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ กำหนดให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนและการออกใบแทนใบอนุญาต การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ประกอบกับประเทศไทยประสบปัญหาขาดแคลนแรงงาน ในระดับล่างจำนวนมาก รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยจึงได้ทำความตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานกับรัฐบาล แห่งชาติอื่น เพื่อให้คนต่างด้าวดังกล่าวสามารถทำงานในอาชีพงานรับใช้ในบ้านและงานกรรมกรได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้