

## ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.

## เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุโดยวิธีผูกเงิน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุโดยวิธีผูกเงิน ตามระเบียบ ก.พ.ร. ว่าด้วยการพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง (๖) แห่งระเบียบ ก.พ.ร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๑ เลขานุการโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุโดยวิธีผูกเงินไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดเห็นว่า จำต้องจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามวิธีอื่นได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานเพื่อที่ต้องการจัดหาโดยวิธีผูกเงินขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเลขานุการหรือ รัฐมนตรีเพื่อกำหนดการจัดหาพัสดุโดยวิธีผูกเงิน

รายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดโดยสรุปเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหา เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดหาโดยวิธีผูกเงิน มูลค่าของพัสดุนั้น และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและการเบิกจ่ายเงิน

ในการอนุมัติอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ การขออนุมัติและการอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้ด้วยวาจาได้

ในการอนุมัติตามวรรคสอง เลขานุการหรือรัฐมนตรีอาจกำหนดเงื่อนไขในการอนุมัติอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้

ข้อ ๒ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจากเลขานุการหรือรัฐมนตรีแล้ว จึงดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีผูกเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการโดยได้ ด้วยการตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง ทั้งนี้ แต่ต้องมีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบไว้เป็นหลักฐานด้วยการตกลงให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้ถือว่าการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เป็นการขออนุมัติและการอนุมัติให้จัดหาพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าหากดำเนินการตามข้อ ๑ วรรคสอง จะทำให้เงินเข้าไป และอาจทำให้ประโยชน์ของทางราชการเสียหาย หรือทำให้ทางราชการไม่ได้รับประโยชน์ อาจขออนุมัติและอนุมัติด้วยวาจาไปก่อนก็ได้ แต่เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้วต้องจัดทำรายงานที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑ วรรคสอง

โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการด้วยวาจาไปก่อนไว้ด้วย เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ และส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุต่อไป จัดหาพัสดุโดยวิธีฉุกเฉินตามข้อ ๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุป การจัดหาพัสดุซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาพัสดุและการ จัดหาโดยวิธีฉุกเฉิน ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง คุณสมบัติ ราคา การส่งมอบและรายละเอียดอื่น ที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบและการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และรายงานเลขธิการ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือรายงานรัฐมนตรีผ่านเลขธิการและเจ้าหน้าที่พัสดุทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดหาพัสดุตามข้อ ๓ โดยวิธีฉุกเฉินที่มีวงเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ สำหรับการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา ให้ถือว่ารายงานตามข้อ ๓ เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

การจัดหาพัสดุโดยวิธีฉุกเฉินกรณีอื่นนอกจากตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยใช้รายงานตามข้อ ๓ เป็นแนวทางในการตรวจรับ

การตรวจรับพัสดุที่จัดหาโดยวิธีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำรายงานตามข้อ ๑ ได้รับมอบพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือว่าการรับมอบ พัทสนั้นเป็นการตรวจรับพัสดุ และให้ถือว่ารายงานตามข้อ ๑ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐาน การตรวจรับ

(๒) ในกรณีที่ยังไม่มี การส่งมอบ หรือการส่งมอบยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้รายงานตามข้อ ๑ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี เป็นแนวทางในการตรวจรับ

(๓) วิธีการอื่นตามที่เลขธิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ทศพร ศิริสัมพันธ์

เลขธิการ ก.พ.ร.