

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเงิน การคลัง บัญชีและการพัสดุ โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้า
โดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง บัญชีและการพัสดุ โครงการเร่งรัด ขยายบริการไฟฟ้า
โดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การคลัง บัญชีและการพัสดุ
โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้า
ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์

“คณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการบริหารจัดการ โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงาน
แสงอาทิตย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑ การซื้อการจ้าง

ข้อ ๕ ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
ไฟฟ้าท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น เป็นผู้ติดต่อตกลงซื้อหรือจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๒) ให้คณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง โดยอย่างน้อยให้มีรายการประกอบด้วย วันเดือนปีที่ซื้อหรือการจ้าง รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง จำนวนเงินซื้อหรือจ้าง วันเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการจ้าง ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง ลายมือชื่อผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง และลายมือชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) ให้ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น เป็นผู้ลงนามในหนังสือตาม (๒) ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น ตั้งกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นอย่างน้อยสามคน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง เพื่อตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ากรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุให้ทำบันทึกความเห็นไว้ แล้วเสนอให้ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น พิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๒

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานจากคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงิน ให้มีหน้าที่ดังนี้

(ก) จัดทำทะเบียนคุมรายชื่อผู้ชำระค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า

(ข) จัดเก็บหรือรับชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า เพื่อนำส่งผู้เก็บรักษาเงิน

(ค) เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินจนกว่าจะหมดเล่ม และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ใช้หมดแล้วให้ผู้เก็บรักษาเงิน พร้อมทั้งขอเบิกใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่

(๒) ผู้เก็บรักษาเงิน ให้มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงินนำส่งพร้อมกับหลักฐาน
(ข) ให้บันทึกการรับ-จ่ายเงิน ในสมุดคุมรับ-จ่ายเงิน และบัญชีรับ-จ่ายเงิน
(ค)ให้นำเงินที่รับไว้ทุกประเภทฝากธนาคารในบัญชีคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(ง) ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๘ การรับเงินทุกประเภทของโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เช็คที่ธนาคารรับรองหรือดราฟท์ หรือตราสารอย่างอื่นที่ธนาคารรับรอง

(๒) การรับเงิน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้นำมาชำระทุกครั้ง

(๓) เมื่อรับเงินแล้ว ให้ผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บทั้งหมด ส่งต่อผู้เก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ การถอนเงินฝากให้เป็นอำนาจของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจำนวนสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นเป็นประธาน และลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อยสองในสาม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการซื้อหรือจ้าง ให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเบิกเงินและนำเงินดังกล่าวไปชำระค่าซื้อหรือจ้างทำของ และให้ส่งหลักฐานการชำระเงินและหรือเงินสดคงเหลือ ให้ผู้เก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยจะต้องมีรายการดังนี้

(๑) ชื่อ และสถานที่อยู่ของผู้จัดเก็บหรือผู้รับชำระเงิน

(๒) วันเดือนปีที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๒ การรับเงินทุกประเภทให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวจนกว่าจะหมดเล่ม

ข้อ ๑๓ ค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามอัตราแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้ารายเดือนหรือรายรับอื่น ให้นำไปใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๕ บรรดาแบบพิมพ์ แบบบัญชี ทะเบียนและเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงินและการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามแบบทำย ระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประชา มาลินนท์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า
แนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การคลัง บัญชีและการพัสดุ
โครงการเร่งรัดขยายบริการไฟฟ้าโดยระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อัตราค่าบำรุงสมาชิกผู้ใช้ระบบไฟฟ้า

๕๐ บาทต่อเดือนต่อครัวเรือน

บันทึกข้อตกลงการจ้าง

เลขที่.....

คณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน

ด้วยคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นตำบล.....มีความ
ประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างทำงาน

.....
.....
.....

ในราคาเป็นเงิน..... บาท (.....) กำหนดแล้วเสร็จ
ภายใน วันที่..... เดือน พ.ศ.

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้าง
ภายในกำหนด..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้
รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้อง
รีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นได้ซื้อหรือจ้าง.....

จาก..... ทำงาน

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง มีปริมาณและคุณภาพครบถ้วนถูกต้องแล้ว
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างได้

ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างไว้ถูกต้องตรงตามข้อตกลงแล้ว ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นโดย.....ได้รับเงินค่า

.....

จาก.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

โดยได้รับเป็นเงินสด / เช็คที่ธนาคารรับรอง / ดราฟท์ / ตราสารอย่างอื่นที่ธนาคารรับรอง

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

