

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุ
ในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

โดยที่คณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการวางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีมติอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการและขั้นตอนภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทพัสดุที่จัดหา

เป็นพัสดุประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องพิมพ์ ฯลฯ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒ วงเงินการจัดหาพัสดุ

มูลค่าของสินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง มีความเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MarketPlace Service Provider)

(๑) การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๒) การคัดเลือกคุณสมบัติผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ส่วนราชการที่มีความพร้อมที่จะจัดหาพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากทะเบียนรายชื่อตาม (๑) โดยตรงและจัดทำบันทึกข้อตกลงกันได้

(๓) อัตราค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์โดยพิจารณาจากอัตราค่าบริการในการให้บริการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) การวางแผนจัดหาพัสดุ

(๑.๑) รวบรวมความต้องการใช้พัสดุตามที่กำหนดในข้อ ๑ จากส่วนราชการทั้งในระดับกรม หรือระดับกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อให้มีวงเงินในการจัดหาพัสดุเป็นไปตามนัยข้อ ๒

(๑.๒) จัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อมูลคุณลักษณะการใช้งานและผลการจัดหาพัสดุตามนัยข้อ ๑ ครั้งที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณานุมัติการจัดหาพัสดุโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)

(๒) คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)

(๒.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการ e-Auction ประกอบด้วย เลขานุการกรม หรือผู้อำนวยการกองคลัง แล้วแต่กรณี เป็นประธานกรรมการ กรรมการอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วย ผู้แทนศูนย์หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ผู้แทนส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดุ และให้หัวหน้าพัสดุของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕-๓๖ โดยอนุโลม

(๒.๒) แจ้งรายละเอียดของพัสดุ ปริมาณ และวงเงินที่จะจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อร่วมประสานงานในการจัดประมูลต่อไป

(๓) การประกาศเชิญชวนผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูลผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.or.th และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดุ รวมทั้งช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยให้มีระยะเวลาการประกาศไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนการรับเอกสารการประมูล

(๔) การรวบรวมรายชื่อผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction รวบรวมรายชื่อผู้ค้าจากผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และผู้ขายอื่น ๆ ที่แสดงความจำนงเข้าร่วมการประมูลกับคณะกรรมการ e-Auction

(๕) การคัดเลือกผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) กำหนดมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำของผู้ค้า (Pre-qualification) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์คัดเลือกผู้ค้าที่มีความสามารถในการให้บริการจัดหาพัสดุตามที่กำหนด

(๕.๒) กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ค้า และรายละเอียดของเอกสารทางด้านเทคนิค

(๕.๓) จำนวนผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย มิฉะนั้น จะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดประมูลใหม่

(๕.๔) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และของส่วนราชการ

(๕.๕) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล ได้แก่ วงเงินการจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล เป็นต้น

(๕.๖) ให้มีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคุณสมบัติของพัสดุที่จะจัดหา และรายละเอียดการประมูลพร้อมทั้งเงื่อนไขแก่ผู้ค้า

(๕.๗) ให้แจ้งผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๗.๑) อบรมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิค

(๕.๗.๒) มอบ User ID และ Password ให้แก่ผู้ค้า

(๕.๗.๓) ผู้ค้าลงนามในข้อตกลงในการประมูลร่วมกับส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๕.๗.๔) ส่วนราชการ และผู้ค้าทดสอบการใช้ระบบประมูล

(๕.๘) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จัดประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๖) การประกาศผลผู้ชนะประมูล

ให้คณะกรรมการ e-Auction สรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมกับรายงานผลให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังทราบ เพื่อประกาศในเว็บไซต์ www.gprocurement.or.th

(๗) การจัดทำสัญญา

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) การตรวจรับพัสดุ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) การบังคับใช้

ให้ใช้กับส่วนราชการที่มีความพร้อมในการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง