

## ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ

โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นควรให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ขึ้นใหม่ ดังนี้

### ข้อ ๑ ประเภทพัสดุที่จัดหา

เป็นพัสดุตามบัญชีจำแนกประเภทตัวอย่างพัสดุสำหรับการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแนบท้ายประกาศ ฯ

### ข้อ ๒ วงเงินการจัดหาพัสดุ

มูลค่าของสินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุนของส่วนราชการในการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

### ข้อ ๓ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MarketPlace Service Provider)

#### (๑) กำหนดให้มีผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ให้กระทรวงการคลัง และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติในการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้ง จัดทำรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และแจ้งประชาสัมพันธ์ส่วนราชการทราบเป็นการทั่วไป พร้อมทั้งดำเนินการติดตามประเมินผลการให้บริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากระบวนการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

(๑.๒) ให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดตาม (๑.๑) โดยพิจารณาจากรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ทำหน้าที่คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความเหมาะสม และให้ใช้บริการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๕๐ วัน นับจากวันลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลงการจัดประมูล แต่ถ้าหลังจากส่วนราชการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รายการหนึ่งแล้วยังไม่ครบกำหนด ๕๐ วันตามประกาศ และต้องการจัดหาพัสดुरายการอื่น โดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ให้สามารถใช้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์รายเดิมได้ โดยไม่ต้องให้คณะกรรมการ e-Auction คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(๒) อัตราค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์คิดค่าบริการจากผู้ค้าที่ชนะการประมูลในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของมูลค่าซื้อขาย แต่ค่าบริการดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒.๒) สำหรับกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จนแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๒.๑) ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดจากผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่ส่วนราชการ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุที่จะทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จ การกำหนดค่าปรับดังกล่าวในอัตราหรือจำนวนเงินเท่าใดนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ใช้ในการจัดหา

การปรับตามวรรคแรก หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงการจัดประมูล

(๒.๒.๒) ถ้าความผิดดังกล่าวเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระงับไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการจัดประมูลกำหนดให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุอันสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

## ข้อ ๔ ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

## (๑) การวางแผนจัดหาพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการขอความเห็นชอบในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานดังกล่าวประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑.๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

(๑.๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง รวมทั้งข้อมูลคุณลักษณะการใช้งาน และผลการจัดหาพัสดุดังกล่าวในครั้งที่ผ่านมา

(๑.๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดในระยะ ๒ ปีงบประมาณ

(๑.๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๑.๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๑.๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๑.๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น รวมทั้ง รวบรวมความต้องการใช้พัสดุตามที่กำหนดในข้อ ๑ จากส่วนราชการ / ส่วนงานภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้มีวงเงินในการจัดหาพัสดุเป็นไปตามนัยข้อ ๒ พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการ e-Auction

(๒) คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (คณะกรรมการ e-Auction)

(๒.๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการ e-Auction ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป กรรมการและเลขานุการ ๑ คน โดยให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการผู้จัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๑.๑) ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

(๒.๑.๒) ในกรณีเมื่อถึงเวลาประชุมประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนเท่าที่จำเป็น แล้วรายงาน ประธานกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ e-Auction ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงมติ โดยมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๒.๒) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตามทะเบียนรายชื่อที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียน โดยพิจารณาจากรูปแบบการให้บริการ อัตราค่าบริการ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในการให้บริการจัดประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นประโยชน์ต่อทางส่วนราชการมากที่สุด แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติจ้างผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๓) แจ้งรายละเอียดของพัสดุ ปริมาณ และวงเงินที่จะจัดหาโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อร่วมประสานงานในการจัดประมูลต่อไป

(๒.๔) จัดทำเอกสารการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้นำกฎเกณฑ์ในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ แนบท้ายเอกสารการประมูลด้วย

### (๓) การประกาศเชิญชวนผู้ค้า

(๓.๑) ให้คณะกรรมการ e-Auction จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าเข้าร่วมการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง [www.gprocurement.or.th](http://www.gprocurement.or.th) และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่ต้องการจัดหาพัสดুরวมทั้งช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เช่น กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เป็นต้น โดยให้มีระยะเวลาการประกาศไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนการรับเอกสารการประมูล

(๓.๒) การให้หรือขายเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนวันรับเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า

(๓.๓) คัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทางเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ แต่ถ้าดำเนินการไปแล้วยังไม่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขอขยายเวลากับหัวหน้าส่วนราชการ

(๓.๔) การกำหนดวัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ให้คำนึงถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการ e-Auction จะต้องใช้ในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ และให้คำนึงถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการ ฯ ใช้ในการพิจารณาข้อเสนอตามเอกสารส่วนที่ ๒ แนบท้ายเอกสารประมวลด้วย

(๔) การรวบรวมรายชื่อผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction รวบรวมรายชื่อผู้ค้าจากผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ขายอื่น ๆ ที่แสดงความจำนงเข้าร่วมการประมวลกับคณะกรรมการ e-Auction

(๕) การคัดเลือกผู้ค้า

ให้คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสตตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ค้าที่ถูกต้องตามเงื่อนไข โดยการพิจารณาคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ค้ารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๕.๒) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติผู้ค้าที่ตรวจสอบแล้วตาม (๕.๑) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๕.๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๕.๔) จำนวนผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย มิฉะนั้น จะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประมวล และพิจารณาจัดประมวลใหม่ เว้นแต่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคเพียง ๒ ราย และคณะกรรมการ e-Auction มีเหตุผลอันสมควรก็สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๕.๕) ในกรณีที่มีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคไม่น้อยกว่า ๓ ราย แต่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิคนั้น ไม่มาลงนามในสัญญา ๓ ฝ่าย เพื่อเข้าเสนอราคาตามที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ค้ารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ โดยอนุโลม หากมีผู้มาลงนามในสัญญา ๓ ฝ่าย ไม่ถึง ๓ ราย ให้พิจารณาตามข้อ (๕.๔)

(๕.๖) ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคขั้นต่ำตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล โดยปิดประกาศที่ส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง [www.gprocurement.or.th](http://www.gprocurement.or.th) กับแจ้งให้ผู้ที่ไม่ได้รับการประกาศรายชื่อทราบ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๕.๖.๑) การแจ้งให้ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันทราบ ให้แจ้งข้อเท็จจริง เหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ โดยผู้ค้าที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ค้า เพราะเป็นผู้ค้าที่มีผลประโยชน์ร่วมกันอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย

(๕.๖.๒) การแจ้งให้ผู้ที่ผิดเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากการมีผลประโยชน์ร่วมกันตามข้อ (๕.๖.๑) ให้แจ้งข้อเท็จจริง เหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ ให้ทราบโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๔ ด้วย

(๕.๗) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล เช่น วงเงินการจัดหา ระยะเวลาประมูล ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ และช่วงเวลาประมูลสุดท้ายก่อนปิดการประมูล เป็นต้น

(๕.๘) ให้มีการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคุณสมบัติของพัสดุที่จะจัดหา และรายละเอียดการประมูลพร้อมทั้งเงื่อนไขแก่ผู้ค้า

(๕.๙) ให้แจ้งผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๙.๑) อบรมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิค

(๕.๙.๒) มอบ User ID และ Password ให้แก่ผู้ค้า

(๕.๙.๓) ผู้ค้าลงนามในข้อตกลงในการประมูลร่วมกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๕.๙.๔) ส่วนราชการและผู้ค้าทดสอบการใช้ระบบประมูล

(๕.๑๐) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จัดประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และให้จัดเตรียมเอกสารการยืนยันราคาสำหรับผู้ค้าที่เข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกรายพร้อมทั้ง เมื่อการประมูลเสร็จสิ้นให้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่อไป

(๕.๑๑) กรณีที่ส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันจะจัดการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในช่วงเวลาเดียวกันและมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของพัสดุใกล้เคียงกัน

ให้ทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ร่วมกันได้ เพื่อเป็นการลดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดประมูล ฯ แต่เมื่อสิ้นสุดการประมูล ในการจัดทำสัญญาซื้อขายระหว่างส่วนราชการกับผู้ค้าที่ชนะการประมูล ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำสัญญาแยกต่างหากหากจากกัน

(๖) การเสนอราคา

(๖.๑) ในการเสนอราคาของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมีผู้แทนคณะกรรมการ e-Auction เข้าร่วมสังเกตการณ์ ณ ที่ทำการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นการประมูล

(๖.๒) ราคาเริ่มต้นการประมูลให้ใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดหาพัสดุนั้น ๆ

(๖.๓) ในการเสนอราคาผู้ค้าต้องเสนอราคาลดลงเป็นรายหน่วย โดยแต่ละหน่วยที่จะลดลงควรเป็นเท่าใดให้คณะกรรมการ e-Auction หรือร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างไรก็ดี อัตราดังกล่าวต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของวงเงินงบประมาณ

(๖.๔) เมื่อประมูลเสร็จสิ้น ให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทุกรายจัดส่งเอกสารยืนยันราคาสุดท้ายให้แก่ส่วนราชการ

(๗) การประกาศผลผู้ชนะประมูล

(๗.๑) เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว ให้คณะกรรมการ e-Auction สรุปผลการประมูลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

(๗.๒) คณะกรรมการ e-Auction จะต้องปิดประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลที่ส่วนราชการผู้จัดหาพัสดุ และประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการที่จัดหาพัสดุ และเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง [www.gprocurement.or.th](http://www.gprocurement.or.th)

(๗.๓) ให้คณะกรรมการ e-Auction รายงานผลการประมูลให้สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ทราบ รายงานดังกล่าวประกอบด้วยราคาพัสดุที่จัดหาได้ด้วยวิธี e-Auction ส่วนลด/เพิ่มเพื่อเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณ งบประมาณที่ประหยัดได้คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณ ผู้ชนะการประมูล และผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อร่วมประสานงานในการรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๘) การจัดทำสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ให้ส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) การบังคับใช้

ให้ใช้กับส่วนราชการที่มีความพร้อมในการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๐) ข้อยกเว้น

ถ้าส่วนราชการมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ ให้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



# บัญชีจำแนกประเภทตัวอย่างพัสดุที่ใช้ในการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

## แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง

### เรื่อง

### หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ

### โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

#### ก. วัสดุ ๑๑ รายการ ประกอบด้วย

๑. วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ดินสอ, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กระเป่า เป็นต้น
๒. วัสดุไฟและวิทยุ เช่น เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับดาวเทียม, เสาอากาศ, โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน, หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up, Step-down), ลำโพง, ไมโครโฟน เป็นต้น
๓. วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี, ปูนซีเมนต์, ทราช, อิฐ หรือ ซีเมนต์บล็อก, กระเบื้อง เป็นต้น
๔. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน เป็นต้น
๕. วัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ, พันธุ์พืช, ฝ้ายใบ หรือฝ้ายพลาสติก เป็นต้น
๖. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, ขาดังกล้อง, ขาดังเขียนภาพ เป็นต้น
๗. วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ, เสื้อ, กางเกง, ฝ้าย, เข็มขัด, หมวก, รองเท้า เป็นต้น
๘. วัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง, ลูกฟุตบอล, ลูกบาสเก็ตบอล เป็นต้น
๙. วัสดุเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน เป็นต้น
๑๐. วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น ถุงมือ, กระจกดวง, ถังเก็บเชื้อเพลิง เป็นต้น
๑๑. วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด (Main Board), ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), เมาส์ (Mouse) เป็นต้น

#### ข. ครุภัณฑ์ ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ, ชั้นวางเอกสาร, ตู้โชว์, ตู้เก็บเอกสาร, เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น
๒. ครุภัณฑ์การศึกษา เช่น จักร, โต๊ะเทเบิลเทนนิส, โต๊ะนักเรียนเดี่ยว เป็นต้น
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เครื่องรับส่งวิทยุ, หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer), วิทยุ- เทป วิทยุ- เทป- ซีดี, เครื่องบันทึกเสียง, เครื่องรับโทรทัศน์ เป็นต้น
๔. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น เครื่องเชื่อมโลหะ, เครื่องพ่นสี, เลื่อยไฟฟ้า, รถตัดดิน เป็นต้น
๕. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น จอรับภาพ, เครื่องฉายสไลด์, เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ กล้องถ่ายภาพ, เครื่องวีดีโอ, โทรทัศน์สี เป็นต้น
๖. ครุภัณฑ์กีฬา เช่น โต๊ะเทเบิลเทนนิส, จักรยานออกกำลังกาย, เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด เป็นต้น
๗. ครุภัณฑ์ดนตรี เช่น เปียโน, แตร, แซกโซโฟน เป็นต้น
๘. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น รถยนต์นั่ง, รถยนต์โดยสาร, รถบรรทุก, รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เป็นต้น

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น มอนิเตอร์ (Monitor), พล็อตเตอร์ (Plotter), เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ (Modem), เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ (Projector), เครื่องปรับระดับกระแสไฟ, สแกนเนอร์ (Scanner), ดิจิไทเซอร์ (Digitizer), เครื่องสำรอง (UPS), เครื่องแยกกระดาษ เครื่องป้อนกระดาษ, เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบต่าง ๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น

ก. การจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ

๑. การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

๒. การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๓. การจ้างเหมาต่าง ๆ ยกเว้น การจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ เพื่อให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

ง. พัสดุอื่น ๆ ที่หน่วยงานผู้ซื้อเห็นสมควร

จ. หมายเหตุ

พัสดุรายการใดมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีบังคับ ให้ส่วนราชการต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างจากหน่วยงานซึ่งได้รับสิทธิพิเศษ ก็ให้ส่วนราชการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)