

ระเบียบ

การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่เป็นงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๐๕

(๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๐๕

(๓) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๑๑

(๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๑๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึง ตลอดถึงกรุงเทพมหานครด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเบิกเงิน กับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับ งบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจนั้นๆ โดยเฉพาะหรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง และให้ หมายความรวมถึงตลอดถึงส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ที่เบิกจ่ายเงินแทนเจ้าของ งบประมาณด้วย

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายความว่ารวมถึงนายอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“สำนักงานคลังจังหวัด” หมายความว่ารวมถึงสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“คลังจังหวัด” หมายความว่ารวมถึงคลังอำเภอด้วย

“หัวหน้ากองคลัง” หมายความว่ารวมถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนก คลังหรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

“สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน” หมายความว่า รวมถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคประจำเขตด้วย

“เงินจัดสรร” หมายความว่า เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณแบ่งให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด และให้หมายความรวมถึงเงินประจำงวด ซึ่งเจ้าของงบประมาณแบ่งให้ส่วนราชการในสังกัดเบิกกับกรมบัญชีกลางด้วย

“อนุมัติฎีกา” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากคลัง

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินตรองราชการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รับเงินจากคลัง” หมายความว่า รับแจ้งการเครดิตบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่สาขาของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือที่สาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือรับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี ที่ใช้ในการเบิกและจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกเงินในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่เจ้าของงบประมาณไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าเจ้าของงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ก็ให้รายงานกระทรวงเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การโอนเงินจัดสรร

ข้อ ๘ การโอนเงินจัดสรรจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยื่นขอโอนต่อกรมบัญชีกลาง และให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งโอน

ข้อ ๙ งบประมาณรายจ่ายต่อไปนี้ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

- (๑) หมวดเงินเดือน
- (๒) หมวดค่าจ้างประจำ
- (๓) หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (๔) เงินบกลาง รายการเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (๕) เงินบกลาง รายการอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ การโอนเงินจัดสรรจากส่วนภูมิภาคกลับมายังส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้เบิกเงินแล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นขอโอนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้ส่งโอน

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรรในดอนปลายปี ให้ยื่นขอโอนก่อนสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวันแต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้ส่งโอนจะผ่อนผันให้ก็ได้

ข้อ ๑๒ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวด ๓

การเบิกเงิน

ส่วนที่ ๑

สถานที่เบิกเงิน

ข้อ ๑๓ ส่วนราชการในส่วนกลางให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการในภูมิภาคให้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

หน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค จะเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดก็ได้

ในกรณีจำเป็นเจ้าของงบประมาณจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังขอปฏิบัติเป็นอย่างอื่นก็ได้

ส่วนที่ ๒

ผู้เบิกเงิน

ข้อ ๑๔ การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

(๑) ให้หัวหน้ากองคลังเป็นผู้เบิกประจำ และให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้เบิกสำรองได้อีกไม่เกินสองคน

(๒) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเงิน ซึ่งได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(๓) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจหรือผู้มีตำแหน่งรองลงมา ซึ่งหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งเป็นผู้เบิกประจำ และให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีเป็นผู้เบิกสำรองได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๕ การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคเป็นผู้เบิกประจำและหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคจะแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการนั้นเป็นผู้เบิกสำรองอีกหนึ่งคนก็ได้

(๒) หน่วยงานสังกัดส่วนราชการส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกประจำและหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะแต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกสำรองอีกหนึ่งคนก็ได้

(๓) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งพนักงานหนึ่งคนเป็นผู้เบิกประจำและจะตั้งพนักงานอีกหนึ่งคนเป็นผู้เบิกสำรองก็ได้

ข้อ ๑๖ ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิกเงินตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๗ เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกเงินแทนก็ได้โดยขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๓

วิธีการเบิกเงิน

ข้อ ๑๘ การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้กระทำได้เฉพาะภายในวงเงินประจำงวดหรือเงินจัดสรร แล้วแต่กรณี ยกเว้นเงินงบประมาณรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย รายการ ประเภทที่ไม่ต้องโอนเงินจัดสรรตามข้อ ๘

ข้อ ๑๙ การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย และห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาการเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือมปี

ข้อ ๒๑ เงินประเภทใด ซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือน ในวันสิ้นเดือน โดยปกติให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น เว้นแต่เงินที่ขอเบิกไปจ่ายให้แก่ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้อ ๒๒ การซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ส่วนราชการผู้เบิกรีบดำเนินการเบิกเงินไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

ข้อ ๒๓ โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันทีให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อกวนผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจากงบกลาง ตามรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้างเบิกให้นำมาเบิกจากเงินงบกลาง รายการนั้นๆ ของปีต่อไปได้

ข้อ ๒๕ เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเที่ยวไปถึงปีใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินหกสิบวัน และกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีเก่า

เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืมกรณีอื่น ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเที่ยวไปถึงปีใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายในปีใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวัน และกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีเก่า

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเงินเป็นงวดๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ ๒๗ ยกเว้นกรณีที่กำหนดในข้อ ๒๕ และข้อ ๓๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

(๑) สัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(๒) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงาน

(๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกกลางมือซื้อรับรองก็ได้

ข้อ ๒๘ การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกกลางมือซื้อรับรองก็ได้

ข้อ ๒๙ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน โดยวิธีสามัญไม่สืบราคา หรือจ้างทำของโดยวิธีสามัญตกลงราคา ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินแต่ละรายการในฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ ๓๐ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกกลางมือซื้อรับรองก็ได้

ข้อ ๓๑ การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ หรือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจะมีเงินสมทบหรือไม่ก็ตาม ให้มีเอกสารประกอบฎีกาและแสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ การเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินบาท โดยให้ส่วนราชการติดต่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์โดยตรง

ข้อ ๓๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดให้ระบุชื่อผู้ยืมประเภทค่าใช้จ่ายและหลักฐานการอนุมัติ ไว้ในฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ ๓๔ การเบิกเงินประเภทใดซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือคณะรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ ให้แนบภาพถ่ายหรือสำเนาหนังสืออนุมัตินั้นไปพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ ๓๕ การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือการเบิกเงินอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๖ การเบิกเงินทุกกรณี ถ้าผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้เบิกและหักภาษีโดยวิธีเบ็ดเสร็จผลัดส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินไว้ในฎีกาขอเบิกเงินนั้นด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ ๓๗ ฎีกาขอเบิกเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรจะต้องพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนห้ามขูดลบ หากผิดพลาดก็ให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

ข้อ ๓๘ การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาขอเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินที่ขอเบิกให้ขีดคำว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินอย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๓๕ การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้ง เลขที่บัญชีให้กรมบัญชีกลางทราบ

(๒) ให้ผู้เบิกแสดงไปในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิก จะให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่ใด

(๓) ให้ส่วนราชการผู้เบื่อยื่นฎีกาทั้งหมดต่อกรมบัญชีกลาง พร้อมกับสมุด คู่มือวางฎีกา เมื่อกรมบัญชีกลางได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อรับฎีกาใน สมุดคู่มือวางฎีกาแล้วจะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เป็น หลักฐาน

(๔) เมื่อได้อนุมัติฎีกาและส่งจ่ายเงินตามฎีกานั้นเข้าบัญชีเงินฝากของส่วน ราชการผู้เบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งคืนคู่มือวางฎีกา พร้อมด้วยใบแจ้งการเครดิตบัญชีให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

ข้อ ๔๐ การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิก ประสงค์จะจ่ายเงินผ่านสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคาร แห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการผู้เบิก เปิดบัญชีเงินฝากกับสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย ในจังหวัดแล้วแต่กรณี สำหรับเงิน งบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่ บัญชีให้สำนักงานคลังจังหวัดที่จะเบิกเงินทราบ

(๒) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบ ว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใด เลขที่ใด

(๓) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทั้งหมดต่อสำนักงานคลังจังหวัดพร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้วจะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

(๔) เมื่อได้อนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะได้แจ้งให้สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี เกร็ดบัญชีเงินฝากของส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ขอเบิกนั้น และจะส่งคู่มือรับฎีกา พร้อมด้วยใบนำฝากเงินเข้าบัญชีหรือใบแจ้งเครดิต แล้วแต่กรณี ให้ส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ ๔๑ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๔๐ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ได้รับแจ้งพร้อมกับลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในสมุดคู่มือวางฎีกาไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๔๒ การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกประสงค์จะขอรับเงินเป็นเงินสดให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทั้งหมดต่อสำนักงานคลังจังหวัดพร้อมทั้งสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้ว จะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาพร้อมกับคู่มือรับฎีกา ให้แก่ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๒) เมื่อได้อนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะจ่ายเงินตามฎีกาให้แก่ผู้เบิกหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้เบิกเป็นเงินสด และให้ผู้เบิกหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้เบิกลงลายมือชื่อรับเงินในฎีกาขอเบิกเงินนั้น และในสมุดคู่มือวางฎีกาไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๔

การเบิกเงินของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ข้อ ๔๓ เจ้าของงบประมาณที่มีสำนักงานในต่างประเทศจะเบิกเงินไปซื้อเงินตราต่างประเทศ เพื่อส่งไปให้สำนักงานในต่างประเทศในสังกัดใช้จ่ายก็ให้กระทำได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) สำหรับรายจ่ายในงวดแรกของปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบเงินทุนตรงค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ

(๒) สำหรับรายจ่ายในงวดต่อไป เมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับเงินประจำงวดแล้ว ให้วางฎีกาขอเบิกเงินประจำงวดนั้น นำไปซื้อเงินตราต่างประเทศส่งให้สำนักงานในต่างประเทศได้ทั้งจำนวน แต่ในกรณีที่เห็นสมควร กระทรวงการคลังจะกำหนดให้เบิกเป็นงวดๆ ตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ ๔๔ เงินที่ส่งไปจ่ายทางสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ ๔๓ เมื่อสิ้นปีแล้ว หากมีเหลืออยู่ก็ให้นำส่งเจ้าของงบประมาณภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปี เว้นแต่ในกรณีที่มิเห็นผู้купันเนื่องจากได้ซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของไว้แล้ว หรือไม่ได้มีการก่อหนี้ผู้купัน แต่มีความจำเป็นจะต้องเก็บเงินไว้จ่ายภายหลังสิ้นปี และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้ว ก็ให้เก็บเงินไว้จ่ายต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง หลังจากนั้นแล้วก็ให้นำเงินส่งคืนเจ้าของงบประมาณภายใน ๓๐ วัน การนำส่งจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอนำส่งโดยวิธีเบิกหักผลักส่งก็ได้

ข้อ ๔๕ เงินที่ได้รับคืนจากสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ ๔๔ ให้เจ้าของ
งบประมาณดำเนินการขายเงินตราต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งคลัง
แล้วนำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนโดยด่วน

หมวด ๔

การตรวจและอนุมัติฎีกา

ส่วนที่ ๑

การตรวจฎีกา

ข้อ ๔๖ การตรวจฎีกากรณีที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้เป็นหน้าที่ของอธิบดี
กรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ
๔ ขึ้นไป กรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นหน้าที่ของคลังจังหวัด

ข้อ ๔๗ การตรวจฎีกา เมื่อเป็นที่พอใจในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้วให้เสนอ
ผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

(๑) มีลายมือชื่อผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง

(๒) มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินและถึงกำหนด หรือ
ใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน แล้วแต่กรณี

(๓) มีเงินประจำงวดหรือเงินจัดสรร เพียงพอ หรือมีคำสั่งอนุญาตของกระทรวง
การคลัง และมีรายการถูกต้อง

ข้อ ๔๘ ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใด ไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ ตามข้อ ๔๗ ให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไข ให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีไม่สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งผู้เบิกทราบก็ได้

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติฎีกา

ข้อ ๔๙ การอนุมัติฎีกากรณีเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ ในกรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้คลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติฎีกาแทนไม่ได้

ข้อ ๕๐ การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อผู้อนุมัติฎีกา พอใจในสาระสำคัญตามที่กำหนดในข้อ ๔๗ และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

ข้อ ๕๑ สำหรับฎีกาเบิกเงินเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ถ้าผู้ตรวจฎีกา รายงานว่าการเบิกเงินนั้นไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ผู้อนุมัติฎีกาเห็นว่า ส่วนราชการผู้เบิกมีข้อผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และมีเงินประจำงวดหรือเงินจัดสรรเหลือพอที่จะเบิกจ่ายได้ก็ให้ผู้อนุมัติฎีกาได้ แต่ให้รายงานข้อบกพร่องนั้นต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาและแจ้งให้กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการผู้เบิกเงินนั้นทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕๒ การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ
ในกรณีที่ไม่มีเหตุกักต้งให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการถัดจากวันรับฎีกา
ในกรณีที่มีเหตุกักต้งให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสองวันทำการถัดจากวันที่ผู้เบิกได้
แก้ไขถูกต้องแล้ว

หมวด ๕

การจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑

การจ่ายเงิน

ข้อ ๕๓ เจ้าของงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือ
ตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

การได้รับเงินจากคลังไปแล้วไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของเจ้าของงบประมาณ
ที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันเป็นไปตามวรรคแรก

ข้อ ๕๔ เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้น
เท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ ๕๕ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ

ข้อ ๕๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนเช็คส่งจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการรับจ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๕๗ การจ่ายเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งใช้คืนตามที่กำหนดในข้อ ๖๒ ถ้าไม่ส่งตามที่กำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงจะได้รับจากทางราชการชดใช้เงินยืมนั้น และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามใบยืมนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕๘ การจ่ายเงินยืมในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใดๆ อันจะพึงได้รับจากทางราชการที่จะหักส่งใช้คืนเงินยืมได้ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม

ข้อ ๕๙ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖๐ ให้นำบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

(๑) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ส่วนราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง

หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหาก จากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะมอบหมาย ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินยืมก็ได้

(๒) ส่วนราชการในภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ แต่สำหรับการยืมเงินของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖๑ การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนด ดังกล่าว จะต้องได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๖๒ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปรับราชการประจำ ในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อส่วนราชการที่จ่ายเงิน ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจาก วันได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ให้ส่งต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อ ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วน ราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำ ทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำ ทักท้วง และได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการให้ผู้ให้ยืมทราบก็ให้ส่วนราชการดำเนิน การตามข้อเงื่อนไขในใบยืมโดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

หมวด ๖

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๖๓ ส่วนราชการใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งรายหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไป ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันสิ้นปีก็ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปี หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้วก็ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามวรรคแรกได้

ข้อ ๖๔ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามข้อ ๖๓ ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นใบขอกันเงินตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณีก่อนสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่จะมีเหตุผลสมควร และอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายสำหรับส่วนกลาง และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับส่วนภูมิภาคจะอนุญาตให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้เป็นพิเศษ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๖๕ ใบขอกันเงินให้แนบสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนี้ หรือหนังสือแจ้งการอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แล้วแต่กรณี ไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อ
รับรองก็ได้

หมวด ๗

การนำเงินที่เบิกส่งคืนคลัง

ข้อ ๖๖ เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิก
นำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันรับเงินจากคลัง

เงินที่ได้จ่ายไปแล้วถ้ารับคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวัน
ทำการนับจากวันที่ได้รับคืน

ข้อ ๖๗ การนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงิน
ที่กันไว้เบิกเหลือปีให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังกำหนดดังกล่าว
ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

หมวด ๘

การส่งงบเดือน

ข้อ ๖๘ เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้ส่วนราชการผู้เบิกทำงบเดือนแสดงรายการ
เงินที่ได้รับจากคลัง และรายการจ่ายเงินนั้นพร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสาร
อื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

แบบงบเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖๕ ส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ ให้ทำงบเดือนและรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิก โดยด่วน โดยให้ส่งออกภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป ถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาออกไปได้จนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

เมื่อส่วนราชการผู้เบิก ได้รับงบเดือนและหลักฐานการจ่ายแล้ว ให้รีบส่งให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภายในสิบห้าวันนับจากวันได้รับงบเดือน แต่อย่างช้าไม่เกินหกสิบวันนับจากวันสิ้นเดือนของงบเดือนนั้น

แบบงบเดือนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกไม่สามารถส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับงบเดือนตามข้อ ๖๘ และข้อ ๖๕ จะขอคัดส่งต่อไปได้อีก ไม่เกินระยะเวลาเก้าสิบวันนับจากวันที่กำหนดโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๗๑ ใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งส่งพร้อมกับงบเดือน เมื่อสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ประทับตราหรือปรุ เจาะรู หลักฐานการจ่ายนั้น เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้สามารถนำมาใช้เบิกจ่ายเงินได้อีกต่อไป แล้วส่งคืนให้ส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ ๗๒ ให้ส่วนราชการผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจงบเดือนและหลักฐานการจ่าย และเมื่อมีเหตุทักท้วงก็ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการยื่นข้อทักท้วงนั้นต่อส่วนราชการผู้เบิกเงินโดยตรง ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินชี้แจงหรือปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๑๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงข้อทักท้วงของส่วนราชการ ผู้เบิก หากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาเห็นว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างทักท้วงก็ให้ยืนยันให้ส่วนราชการผู้เบิกนั้นทราบ ถ้าส่วนราชการผู้เบิกไม่เห็นด้วยกับข้อทักท้วงให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานให้กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ แล้วแต่กรณี ทราบภายในสิบห้าวันจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หากเจ้าของงบประมาณดังกล่าวเห็นว่าคำชี้แจงนั้นมีเหตุผลสมควรล้างการทักท้วงก็ให้พิจารณาดำเนินการขอให้กระทรวง การคลังวินิจฉัยภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ ๑๔ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอจากเจ้าของงบประมาณ เมื่อกระทรวงการคลังได้วินิจฉัยคำชี้แจงขอล้างการทักท้วงเป็นประการใดแล้ว จะได้แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม หรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๑๕ ถ้าส่วนราชการผู้เบิกมิได้ส่งงบเดือนและใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามข้อ ๖๘ หรือข้อ ๖๙ หรือมิได้ชี้แจงหรือปฏิบัติตามข้อทักท้วงตามข้อ ๑๒ หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยของกระทรวงการคลังตามข้อ ๑๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของส่วนราชการผู้เบิกเงินทราบและให้ส่งสำเนาให้กระทรวงการคลังทราบด้วย

ข้อ ๗๖ เมื่อได้รับรายงานจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามข้อ ๗๕ แล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับพิจารณาโทษทางวินัยหรือดำเนินคดี ในทางแพ่งแก่ผู้ฝ่าฝืน แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ ๗๗ เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามข้อ ๖๘ ข้อ ๖๙ ข้อ ๗๒ และข้อ ๗๔ กระทรวงการคลังจะสั่งให้ระงับการอนุมัติฎีกาของส่วนราชการ นั้นไว้ก่อนจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๐

สุพัฒน สุชาธรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง