

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูล
ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
ของราชการ เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการรัฐมนตรี ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงาน
ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว
ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี หรือให้แก่ผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ในสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วยรองเลขาธิการคณะกรรมการซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะกรรมการอื่นเป็นรองประธานกรรมการ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการ ส่วนงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กขส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูล ข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูล ข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุม กขส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่ กขส. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กขส. ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน ในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือนุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำ เสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและ การอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ

พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๙ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) กองกลาง เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงาน
ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(ข) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(ค) จัดทำประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำนักนิติธรรม เป็นสถานที่ติดต่อและบริการราชกิจจานุเบกษา
แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

วิษณุ เครืองาม

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสาร ที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับ ของราชการ</p> <p>๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสาร ที่จะต้องนำเสนอ คณะรัฐมนตรี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปของ ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/ สำนักเจ้าของเรื่อง ขึ้นไป - ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ขึ้นไป เว้นแต่

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<p>ข้อมูลข่าวสาร ลับที่สุด</p> <p>ให้เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เป็นผู้อนุญาต</p>
<p>๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องนำเสนอ คณะรัฐมนตรี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/ สำนักเจ้าของเรื่อง ขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูล ข่าวสาร ลับที่สุด ให้เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เป็นผู้อนุญาต
<p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสาร ที่เปิดเผย</p>		

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสาร ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือ เวียดนามกระทรวง ทบวง กรม	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - บุคคลทั่วไป	- ข้าราชการตั้งแต่ ระดับ ๕ ขึ้นไป
๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก ๒.๑.๑	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปของ ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการ กองกลาง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูล ข่าวสารอยู่ในความ ครอบครองของ กอง/สำนักที่เป็น เจ้าของเรื่อง ให้ ผู้อำนวยการกอง/ สำนักนั้นเป็น ผู้อนุญาต - ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ขึ้นไป

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ขึ้นไป เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่เปิดเผยได้

๑.๑ แผ่นพับโครงการจัดองค์การ อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

๑.๒ จดหมายข่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑.๓ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภาทุกรัฐบาล

๑.๔ หนังสือผลงานรัฐบาล

๑.๕ หนังสือพระราชลัญจกร

๑.๖ หนังสือเรื่องราวอิสริยาภรณ์ไทย

๑.๗ หนังสือคณะรัฐมนตรีไทย

๑.๘ หนังสือประมวลมติคณะรัฐมนตรี

๑.๙ หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๑๐ หนังสือเรื่องราวอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

๑.๑๑ เรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาทุกประเภท

๑.๑๒ มติคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่มีความลับหรือยกเลิ
กชั้นความลับแล้ว

๑.๑๓ ประมวลมติคณะรัฐมนตรีตามกลุ่มเรื่องต่างๆ

๑.๑๔ เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะรัฐมนตรี และเรื่องที่ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เช่น พระราชพิธี ศาสนพิธี งานฉลองต่างๆ

๑.๑๕ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบ เช่น กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประเภทต่างๆ และระเบียบการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

๑.๑๖ หนังสือเวียนและการตีความของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๑๗ รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี (ยกเว้นที่เป็นการประชุมในสถานการณ์สำคัญ หรือการประชุมลับ หรือเรื่อง หรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

๑.๑๘ เอกสารประวัติศาสตร์

สำหรับวิธีเปิดเผยโดยการเผยแพร่แจกจำหน่าย ตรวจสอบศึกษาค้นคว้า ขอสำเนา ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง ให้เปิดเผยข้อมูล วิธีเผยแพร่ที่บอร์ดซึ่งจะจัดทำขึ้นต่อไป

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่เปิดเผยไม่ได้

๒.๑ เรื่องต่างๆ และมติคณะรัฐมนตรีที่ยังคงชั้นความลับไว้

๒.๒ เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะรัฐมนตรี ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

๒.๓ รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ที่เป็นการประชุมในสถานการณ์ที่สำคัญ หรือการประชุมลับ หรือเรื่อง หรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการยืนยันมติคณะรัฐมนตรี

๒.๔ ประวัติข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๕ ประวัติคณะรัฐมนตรี

๒.๖ ประวัติข้าราชการระดับ ๕ - ๑๐ ประวัติคณะกรรมการตามกฎหมาย
หรือระเบียบ ประวัติกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ต้องเสนอ
คณะรัฐมนตรี แต่งตั้ง