

ประกาศกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง การกำหนดเงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ ว่าด้วยการควบคุมกิจการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัย หรือผาสกแห่งสาธารณชน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกเงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บริษัท” หมายความว่า บริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

“ผู้ประกอบการคลังสินค้า” หมายความว่า บริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการคลังสินค้า

“กิจการคลังสินค้า” หมายความว่า การรับทำการเก็บรักษาสินค้า หรือการรับทำการเก็บรักษาสินค้าและให้บริการเกี่ยวกับสินค้านั้น เพื่อบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ ไม่ว่าบำเหน็จนั้นจะเป็นเงิน ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด

“คลังสินค้า” หมายความว่า สถานที่ที่จัดใหม่ไว้เพื่อกิจการคลังสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานแห่งใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่

- (๑) องค์กรของรัฐบาลซึ่งประกอบกิจการคลังสินค้า
- (๒) สหกรณ์ซึ่งประกอบกิจการคลังสินค้า

หมวด ๑

การจัดตั้งและการขออนุญาต

ข้อ ๕ การประกอบกิจการคลังสินค้าจะกระทำได้ต่อเมื่อได้จดทะเบียนเป็นบริษัท และได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการคลังสินค้าแล้ว

การยื่นคำขอจดทะเบียนตั้งเป็นบริษัทตามวรรคหนึ่ง จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีก่อน ในการให้ความเห็นชอบ รัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรก็ได้

การยื่นคำขอรับความเห็นชอบตามวรรคสอง ให้กระทำตามแบบ ค.ส. ๑ ท้ายประกาศนี้ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกรมการค้าภายใน ส่วนจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีตามวรรคสองแล้ว ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนตั้งบริษัทภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ และ

ให้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้าภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเป็นบริษัทแล้ว

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตไม่อาจปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคสี่ได้ให้ยื่นคำร้องขอต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว ในการขออธิบดีกรมการค้าภายในจะมีคำสั่งขยายระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหรือผู้ยื่นคำขออนุญาตไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคสี่หรือวรรคห้า ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์ที่จะประกอบกิจการคลังสินค้าและให้อธิบดีกรมการค้าภายในจำหน่ายคำขอนั้นเสีย

ข้อ ๖ การยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้าตามข้อ ๕ ให้กระทำตามแบบ ค.ส. ๒ ท้ายประกาศนี้ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกรมการค้าภายใน ส่วนจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมทั้งส่งเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการหรือกรรมการผู้ชำนาญการแทนบริษัท ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

(๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาข้อบังคับของบริษัท

(๔) สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้น

(๕) แบบสัญญาเก็บของในคลังสินค้า แบบใบรับของและแบบ

ประทวนสินค้า

(๖) สำเนาระเบียบข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัท
เกี่ยวกับกิจการคลังสินค้า (ถ้ามี)

(๑) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในคลังสินค้า

นอกจากนี้ ให้แจ้งจำนวน ขนาด สถานที่ตั้งคลังสินค้า ตลอดจน
ชื่อ ประวัติทางการงานและคุณสมบัติของกรรมการและผู้สอบบัญชีด้วย

เอกสารตาม (๒) (๓) และ (๔) ต้องให้เจ้าพนักงานผู้อำนาจ
หน้าที่รับรองว่าเป็นเอกสารที่แท้หาชนโดยถูกต้อง

ในกรณีรัฐมนตรีกำหนดเงื่อนไขตามข้อ ๕ วรรคสอง ผู้ยื่น
คำขอต้องส่งหลักฐานว่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นแล้วอีกด้วย

ข้อ ๖ เมื่ออธิบดีกรมการค้าภายในได้รับคำขออนุญาตประกอบกิจการ
คลังสินค้าและพิจารณาเห็นสมควรอนุญาต ให้นำเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา
อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้อธิบดีกรมการค้าภายในออกใบอนุญาตเป็น
สำคัญตามแบบ ก.ส. ๓ ท้ายประกาศนี้

ถ้าใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า ขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย
หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้านำคำขอรับใบ
แทนใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตขำรุด สูญหาย ถูกทำลาย
หรือ เปลี่ยนแปลงรายการนั้นตามแบบ ก.ส. ๔ ท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการคลัง
สินค้าหรือใบแทนใบอนุญาตไว้ ณ สำนักงานของผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ใน
ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย

ข้อ ๘ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าต้องมีทุนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท และต้องมีคลังสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง คลังสินค้าตามวรรคหนึ่งต้องมีลักษณะและสภาพตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงสร้างต้องมีลักษณะมั่นคงแข็งแรง
- (๒) ฝาผนังต้องทำด้วยอิฐ หรือคอนกรีตบล็อก หรือคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน จรดหลังคาโดยมีช่องลมซึ่งมีลวดตาข่ายหรือวัสดุอื่นที่กันสัตว์ได้พอควร
- (๓) หลังคาต้องมุงด้วยกระเบื้องหรือสังกะสี หรือวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน
- (๔) ประตูต้องทำอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัย
- (๕) ภายในอาคารต้องมีพื้นที่เก็บสินค้ามีลักษณะเป็นทึงโค้งติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองร้อยตารางเมตร
- (๖) พื้นต้องทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่าสามเมตริกตันต่อหนึ่งตารางเมตร
- (๗) คลังสินค้าจะต้องเป็นเอกเทศและไม่ปะปนกับกิจการอื่น
- (๘) บัญชีต้องจัดใหม่ไว้ที่คลังสินค้า มีขนาดพอสมควรที่สามารถมองเห็นได้โดยชัดเจนและติดตั้งไว้เป็นการถาวร
- (๙) ต้องมีทางเข้าออกคลังสินค้า โดยสะดวกทางบกและทางน้ำ

(๑๐) วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับป้องกันอัคคีภัยต้องจัดใหม่
อย่างเพียงพอ

เมื่อมีเหตุอันสมควร รัฐมนตรีจะพิจารณาเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์
ตามวรรคสองให้สอดคล้องกับสภาพสินค้าเป็นราย ๆ ไปก็ได้

ข้อ ๕ สำนักงานของผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าต้องมีลักษณะและสภาพ
ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องแยกสำนักงานให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อกิจการ
คลังสินค้า

(๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานเป็นของตนเอง
อย่างเพียงพอ

(๓) บ้ายชื่อสำนักงาน

(ก) กรณีอาคารเอกเทศ ต้องจัดใหม่ป้ายชื่อติดตั้งไว้
หน้าสำนักงานเป็นการถาวร ซึ่งสามารถแลเห็นได้โดยถนนตัดเฉือนและอ่านได้ง่าย

(ข) กรณีใช้อาคารซึ่งเป็นสำนักงานรวม ต้องจัดใหม่
ป้ายชื่อไว้เป็นการถาวรที่ป้ายรวมและหน้าสำนักงาน ซึ่งสามารถแลเห็นได้โดย
ถนนตัดเฉือนและอ่านได้ง่าย

เมื่อมีเหตุอันสมควร รัฐมนตรีจะพิจารณาเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์
ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าอาจมีสาขาได้ แต่ต้องได้รับ
อนุญาตจากรัฐมนตรี ในการอนุญาตรัฐมนตรีจะอนุญาตโดยมีเงื่อนไขก็ได้ และ
ให้นำข้อ ๖ วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำขออนุญาตมีสาขาให้กระทำตามแบบ ค.ส. ๕ ห้าย
ประกาศน สำหรับกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกรมการค้าภายใน ส่วนจังหวัดอื่น
นอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

หมวด ๒

เงื่อนไขในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าจะดำเนินกิจการได้เฉพาะเรื่อง ดัง
ต่อไปนี้

(๑) รับฝากสินค้าโดยผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าได้รับเงิน
ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด ในการรับฝากสินค้านั้นให้นำประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๑๔ ว่าด้วยเก็บของในคลังสินค้า มาใช้
บังคับโดยอนุโลม

(๒) ให้ผู้ฝากกั้มเงินโดยเอาสินค้าที่ฝากไว้นั้น จำนำไว้เป็น
ประกันแก่ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า โดยผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าได้รับ
ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดเป็นค่าตอบแทน

(๓) ให้บริการด้านความเย็นเพื่อเก็บรักษาสินค้า รบอบพื้เพื่อ
ลดความชื้น กระจาย คัด ผสม หรือด้วยกรรมวิธีอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ของผู้ฝาก
โดยผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าได้รับค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด

(๔) กระทำการซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ กั้ม
จำนอง จำนำ เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการคลังสินค้า

การให้เช่าคลังสินค้าทั้งหมดจะกระทำมิได้ แต่การให้เช่าคลังสินค้าบางส่วนจะกระทำได้อเมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการค้าภายในก่อน

(๕) กระทำการใด ๆ ตามแบบพิธีการเกี่ยวกับการศุลกากร การนำเข้า การส่งออก การขนส่งสินค้าและอาจจัดให้มีการประกันภัยซึ่งสินค้าที่ตนพึงกระทำตามสัญญาเก็บของในคลังสินค้าก็ได้ ทั้งนี้ ในการกระทำการดังกล่าว ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าต้องได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือ ลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อผู้ฝาก หรือผู้สกลหลังโดยถูกต้อง

(๖) นำเงินที่ได้รับไปลงทุนหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(ก) ซื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย

(ข) ซื่อหลักทรัพย์ขององค์การรัฐบาล หรือรัฐ

วิสาหกิจรัฐบาลค้าประกัน

(ค) ถิ่นในบริษัทอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการของบริษัท

เงินที่นำไปลงทุนหาผลประโยชน์ ตาม (ก) และ (ข)

ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของทุนที่ชำระแล้วและทุนสำรองของบริษัท และเงินที่นำไปลงทุนตาม (ค) ต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าของทุนที่ชำระแล้วและทุนสำรองของบริษัท แต่เงินที่นำไปลงทุนตาม (ก) (ข) และ (ค) รวมกันต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของทุนที่ชำระแล้วและทุนสำรองของบริษัท

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้ากระทำการดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ลดทุนโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรี

(๒) ฝากเงินสดไว้ที่อื่น นอกจากธนาคารหรือบริษัทเงินทุน

(๓) ขอหรือมิใช่เป็นประจำซึ่งอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่เป็นการขอหรือมิใช่เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้า หรือสำหรับใช้เพื่อสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทตามสมควร

(๔) รับทำการเก็บรักษาสินค้าของผู้อื่น โดยทำสัญญาเก็บของในคลังสินค้า หรือออกไปรับของคลังสินค้า หรือประหวอนสินค้าโดยไม่มีลายมือชื่อของผู้จัดการ ในฐานะนายคลังสินค้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ

(๕) รับจำนำสินค้าของบริษัทในเครือเดียวกันตามประมวลรัษฎากร หรือสินค้าของผู้จัดการหรือกรรมการของผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

การรับจำนำสินค้าโดยทางอ้อม ให้หมายความรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้ คือ

(ก) รับจำนำสินค้าของบริษัทอื่นซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นจำนวนตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไป หรือ

(ข) รับจำนำสินค้าของห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนหรือ

(ค) รับจำนำสินค้าของห้างหุ้นส่วนจำกัดบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด

(๖) ออกใบรับของคลังสินค้าใหม่ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เมื่อผู้ประกอบกิจการคลังสินค้ายังไม่ได้ยกเลิกใบรับของคลังสินค้าเดิม เว้นแต่ใบรับของคลังสินค้าเดิมนั้นสูญหายหรือถูกทำลาย

(๗) ออกใบรับของคลังสินค้าหรือประหวอนสินค้า โดยไม่ถูกต้องตรงตามความจริง

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท หรือแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการแทนผู้จัดการ ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าแจ้งเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับการนั้น ต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันแก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือมอบอำนาจแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงจำนวน ขนาด ลักษณะและสภาพ หรือสถานที่ตั้งคลังสินค้า ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าแจ้งเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับการนั้น ต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ กรรมการของผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าแจ้งชนิดและปริมาณสินค้าที่รับเข้ามาและส่งออกออกจากคลังสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปตามแบบ ค.ส. ๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าจัดให้มีการตรวจสอบสินค้าทั้งหมดที่เก็บไว้ในคลังสินค้าอย่างน้อยปีละสองครั้ง คือในเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคม และต้องแจ้งวันทำการตรวจสอบเป็นหนังสือให้ผู้ฝาก บรรดาเจ้าหน้าที่ของผู้ฝาก และพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เพื่อให้ผู้ฝากหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ฝากและพนักงานเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบได้ ถ้าหากมีความประสงค์เช่นนั้น และผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าต้องให้ความสะดวกตามสมควรแก่บุคคลดังกล่าวในการทำการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าจัดให้มีบัญชีแสดงการรับและจ่ายทั้งสิ้นเกี่ยวกับกิจการคลังสินค้า บัญชีคุมสินค้าที่ทำการเก็บรักษาและบัญชีอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เรียบร้อยและถูกต้องพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ทุกเวลา

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าส่งรายงานประจำปีแสดงฐานะการเงินและกิจการของบริษัทสำหรับรอบบัญชีที่ล่วงมาแล้วต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินตามแบบ ค.ส. ๑ ท้ายประกาศนี้

ถ้าปรากฏว่ารายงานประจำปีส่งตามวรรคหนึ่ง ไม่ถูกต้องหรือมีรายการไม่ครบถ้วนบริบูรณ์ ให้อธิบดีกรมการค้าภายในมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ถ้าผู้ประกอบกิจการคลังสินค้ามิได้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าไม่ได้ส่งรายงานประจำปีตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิบดีกรมการค้าภายในเห็นสมควรจะสั่งให้ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าส่งรายงานหรือเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับฐานะการเงินหรือกิจการของบริษัทต่ออธิบดีกรมการค้าภายในเมื่อใดก็ได้ โดยให้กำหนดระยะเวลาที่ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นไว้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าไม่อาจปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ยื่นคำร้องขอต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน เมื่อมีเหตุอันสมควรอธิบดีกรมการค้าภายในจะมีคำสั่งขยายระยะเวลาให้ก็ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อปรากฏว่าผู้ประกอบการคลังสินค้าใดมีฐานะการเงินที่ไม่มั่นคงหรือการดำเนินงานอยู่ในลักษณะอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ฝาก อธิบดีกรมการค้าภายในมีอำนาจสั่งให้ผู้ประกอบการคลังสินค้านั้นดำเนินการแก้ไขฐานะ หรือการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจ โดยปกติภายในระยะเวลาที่อธิบดีกรมการค้าภายในกำหนด

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบการคลังสินค้าใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการคลังสินค้าให้แจ้งเป็นหนังสือต่ออธิบดีกรมการค้าภายในล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ

ข้อ ๒๓ เมื่อมีเหตุอันสมควร รัฐมนตรีจะประกาศกำหนดค่าเบี่ยงในการรับทำการเก็บรักษาสินค้าหรือในการให้บริการเกี่ยวกับสินค้าก็ได้

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้ประกอบการคลังสินค้ากระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าเลิกกิจการและเพิกถอนใบอนุญาตได้ คือ

(๑) ผ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามประกาศข้อ ๑ วรรคสาม

ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ หรือ

(๒) ไม่ดำเนินการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าร้อยแปดสิบวัน โดยมีได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการค้าภายใน หรือ

(๓) ดำเนินการตามคำสั่งของอธิบดีกรมการค้าภายในที่ส่งตามข้อ ๒๑ แล้ว แต่ฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานก็ยังไม่ได้มาตรฐานการประกอบธุรกิจโดยปกติ

ข้อ ๒๕ คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการ
กิจการคลังสินค้า

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
คลังสินค้าที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่
ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๓

แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๖ ให้บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อปฏิบัติการตามประกาศของคณะกรรมการ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม
พุทธศักราช ๒๕๑๕ เฉพาะกิจการคลังสินค้า โดยให้อำนาจเฉพาะท้องถิ่น
กำหนด คือ

- (๑) ในทหท้องถิ่นที่พระราชอาณาจักร
 - (ก) อธิบดีกรมการค้าภายใน
 - (ข) รองอธิบดีกรมการค้าภายใน
 - (ค) ข้าราชการกรมการค้าภายในซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่

ระดับ ๓ ขึ้นไป

- (๒) ในเขตท้องถิ่นจังหวัดนั้น ๆ

- (ก) พาณิชย์จังหวัด

- (ข) ข้าราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ในสำนักงาน

พาณิชย์จังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ดำเนินการประกอบกิจการคลังสินค้าซึ่งได้รับอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้าอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าตามประกาศนี้อยู่ต่อไป

ข้อ ๒๘ คำขอรับความเห็นชอบและคำขออนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า ซึ่งได้ยื่นไว้แล้วตามเงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๖ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นคำขอรับความเห็นชอบและคำขออนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้าตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕

อมเรศ ศีลาอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์



แบบ ก.๘.๑

คำขอที่	
	กรมการค้าภายใน
	สนง.พาณิชย์จังหวัด.....

เลขที่เจ้าหน้าที่			
เลขรับที่			
วันที่		เวลา	
ชื่อผู้รับ			
ตำแหน่ง			

คำขอรับความเห็นชอบ
ในการจัดตั้งวิสาหกิจประเภทกิจการคลังสินค้า

1. ผู้ขอรับความเห็นชอบ

ชื่อบริษัทอันใดจะตั้งขึ้น	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่จะเรียกชำระ	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่ กรรมการถือ

2. กิจการที่จะดำเนินการ

รับฝากสินค้าโดยได้รับเงิน ค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด
ให้ผู้ฝากกู้ยืมเงินโดยเอาสินค้าที่ฝากไว้เป็นประกันโดยได้รับดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดเป็นค่าตอบแทน
ให้บริการด้านความเย็นเพื่อเก็บรักษาสินค้าโดยได้รับค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด
ให้บริการด้านวิบอบพืชเพื่อลดความชื้น กระเพาะ กัก ผสม หรือด้วยการรมวิธีอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ของผู้ฝากโดยได้รับค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด
ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ กู้ยืม จำนอง จำนำ เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการคลังสินค้า
กระทำการใด ๆ ตามแนบข้อการเกี่ยวกับศุลกากร การนำเข้า การส่งออก การขนส่งสินค้า และอาจจัดให้มีการประกันซึ่งสินค้าที่ส่งกระทำความเสียหายแก่ของในคลังสินค้า
นำเงินที่ได้รับไปซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย องค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลกำหนดไว้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของทุนชำระแล้วและทุนสำรองของบริษัท หรือนำเงินไปลงทุนถือหุ้นในบริษัทอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทไม่เกินร้อยละสิบห้าของทุนชำระแล้วและทุนสำรองของบริษัทรวมกันแล้วคงไม่เกินร้อยละสามสิบของทุนที่ชำระแล้วและทุนสำรองของบริษัท

3. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์



แบบ ก.๕.๒

คำขอที่	
	กรมการตำรวจใน
	สนง.พาดิชัยจังหวัด.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	
วันที่	เวลา
ชื่อผู้รับ	
ตำแหน่ง	

คำขออนุญาตประกอบกิจการค้ายืนค้า

1. บุคคลขออนุญาต

ชื่อ	ทะเบียน	วันจบ	ทุน	ทุนเรียก	จำนวนหุ้น	จำนวนพื้นที่
	เลขที่	ทะเบียน	จดทะเบียน	ชำระแล้ว		

2. กรมการ

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่						พื้นที่ถือ
			เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	

3. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์

4. ที่ตั้งค้ายืนค้า

ลำดับที่	เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์

5. เอกสารที่ส่งมาด้วย

หนังสือรับรองของนายทะเบียนส่วนบริษัท	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	สำเนาข้อบังคับของบริษัท
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	แบบสัญญาเก็บของในคลังสินค้า	แบบใบรับของคลังสินค้า
แบบประทวนสินค้า	สำเนาระเบียบข้อบังคับหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ของบริษัทเกี่ยวกับกิจการคลังสินค้า	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในคลังสินค้า
ประวัติทางการงานและคุณวุฒิของกรรมการ	ประวัติทางการงานและคุณวุฒิของผู้สอบบัญชี	

6. เอกสารประกอบการทำงาน

แบบแปลนการก่อสร้างคลังสินค้า (พิมพ์เขียว)	หนังสือรับรองของวิศวกร
แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่	แผนที่แสดงที่ตั้งคลังสินค้า

7. คำรับรอง

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจประกาศและกฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการคลังสินค้าแล้ว ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศและกฎหมายดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

...../...../.....

ประทับตราบริษัท

วันที่ /

ใบอนุญาติ
ให้

ประกอบกิจการขนส่งสินค้า

ขอรับที่แห่งที่

ที่ / ถนน จังหวัด

พ.ศ.

พ.ศ.

อธิบดีกรมการค้าภายใน

วันที่ /

ใบอนุญาติให้ประกอบกิจการขนส่งสินค้า

ให้

ได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน ให้ประกอบกิจการขนส่งสินค้า

ตามคำสั่งที่ / แห่งปี พ.ศ. ๒๕๐๕ และ

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่

พ.ศ.

พ.ศ.





แบบ ก.ส. 4

คำขอที่	
	กรมการข้าภายใน
	สง.พาณิชย์จังหวัด....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	
วันที่	เวลา
ชื่อผู้รับ	
ตำแหน่ง	

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

1. ผู้ขอ

ชื่อ	ใบอนุญาตเลขที่	วันออกใบอนุญาต

2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา

เลขที่	ชื่อ	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์

3. เหตุที่ขอรับใบแทน

	ใบอนุญาตเดิมสูญหาย
	ใบอนุญาตเดิมชำรุด
	มีการเปลี่ยนแปลงรายการ

4. หลักฐานที่ส่งมาด้วย

	บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ.....
	ใบอนุญาตเดิม
	หลักฐานการเปลี่ยนแปลงรายการ

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

...../...../.....

ประทับตราบริษัท



แบบ ก.ศ. 5

คำขอที่	
	กรมการค้าภายใน
	สนง.พาณิชย์จังหวัด.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
เลขบัญชี	
วันที่	เวลา
ชื่อผู้รับ	
ตำแหน่ง	

คำขอขยูกามีสารา

1. บุรชชยูกาก

ชื่อ	ใบขยูกากเลขที่	วันออกใบขยูกาก

2. ที่ตั้งสำนักรางานใหญ่

เลขที่	ชอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์

3. ที่ตั้งสำนักรางานสารา

เลขที่	ชอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์

4. ที่ตั้งคลังสินค้ารองสำนักรางานสารา

ลำดับที่	เลขที่	ชอย	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์

5. เอกสารประกอขการพิจารณา

แบบแปลนการก่อสร้างคลังสินค้าสารา (พิมพ์เขียว)	หนังสือรับรองของวิศวกร
แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักรางานสารา	แผนที่แสดงที่ตั้งคลังสินค้าสารา

6. คำรับรอง

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจประกาศและกฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการคลังสินค้แล้ว ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศและกฎหมายดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ประทับตราบริษัท

แบบรายงานชนิดและปริมาณสินค้าตามประเภทกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดเงื่อนไขควบคุมกิจการเงินค่า รหัส 16

แบบ ก.ร.1.6

ประเภทของสินค้า	
เลขที่	อื่นๆ
อุตสาหกรรม	

1. รายงานประจำเดือน

เดือน	พ.ศ.

2. ชื่อผู้รายงาน

บริษัท	โทรศัพท์
เลขที่	ตำบล/แขวง
ชอย	อำเภอ/เขต
	จังหวัด

3. เจ้าของเจ้าหนี้

เลขที่แจ้ง
วันที่รับแจ้ง
ชื่อผู้รับแจ้ง

4. ชนิดและปริมาณ

รายการสินค้า	ปริมาณสินค้าคงเหลือตามจำนวน (หน่วย)	สินค้าที่รับฝากจำนวน (หน่วย)	สินค้าที่รับฝากมูลค่า (บาท)	สินค้าที่ผู้ฝากรับคืนไปจำนวน (หน่วย)	อัตราค่ารับฝากบาท/หน่วย/เดือน


5. คำรับรองของผู้รายงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ กรรมการ

(.....) (.....) (.....)



ประทับตราบริษัท

1. รายงานประจำปี

สำหรับปี พ.ศ.

2. ที่อยู่รายงาน

บริษัท	โทรศัพท์
เลขที่	ตำบล / แขวง
ซอย	อำเภอ/เขต
	จังหวัด

3. เลขทะเบียนภาษี

เลขรับที่
วันที่
ชื่อผู้รับ

4. ฐานะการเงิน

สินทรัพย์หมุนเวียน			
หนี้สินหมุนเวียน			
ทุนจดทะเบียน			
เงินต้นทุนบริษัทในการรับเงินกู้			
รายได้ในงบปี			

รายได้ในรอบปี

จากการรับฝาก	จากการรับจำนำ	รายได้อื่น ๆ	รวมรวมรายได้
บาท	บาท	บาท	บาท
ร้อยละของรายได้	ร้อยละของรายได้	ร้อยละของรายได้	บาท

7. ถ้าเนาเอกสารส่งมาด้วย

รายชื่อกรรมการ	
รายชื่อผู้ถือหุ้น	
งบบุคลากรฝ่ายการค้า/ไรศาคณ	
รายงานการประชุมสามัญประจำปี	

5. ความก้าวหน้าของกิจการ

ผลงานที่ดำเนินการไปแล้ว	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่
การเพิ่มขึ้น		มูลค่าคงที่เพิ่มขึ้น		
การลดลง		มูลค่าคงที่ลดลง		จำนวนผู้ลดลง

6. การปรับเปลี่ยน

กรรมการ	มี		ไม่มี
กรรมการผู้จัดการ	มี		ไม่มี
สำนักงานหรือคลังสินค้า	มี		ไม่มี
ผู้ตรวจสอบบัญชีและคำขอแทน	มี		ไม่มี

8. คำรับรองของผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นและขอความตามเอกสารที่ส่งมาด้วย เป็นความจริงทุกประการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

