



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๒๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ข้อ ๒ การขอรับใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน และการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน ให้ยื่นคำขอ ณ จังหวัดที่แห่งที่สถานทำงาน หรือสำนักงานของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองงานคนต่างด้าว
กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

(๒) ในจังหวัดที่มีสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงาน
แรงงานจังหวัดนั้น

(๓) ในจังหวัดอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ให้ยื่น ณ ศาลากลาง
จังหวัดนั้น

ข้อ ๓ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) คนต่างด้าวซึ่งขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑ ให้ยื่น
คำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อม
ด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วย
คนเข้าเมือง

(ข) เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของ
นายจ้างซึ่งผู้ขอเคยทำงานด้วย โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ
ของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ขอเคยทำ

(ค) หนังสือรับรองการจ้างผู้ขอเข้าทำงานของผู้ซึ่งจะเป็น
นายจ้าง พร้อมด้วยหลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทย
เข้าทำงาน

(ง) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่า
ผู้ขอไม่มีโรคตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๒)

(จ) เอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงว่า
กิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างที่ผู้ขอจะไปทำงานด้วยนั้นได้มีการจดทะเบียน
หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว
พร้อมทั้งแสดงประเภทกิจการที่ประกอบด้วย

(ฉ) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ x ๖
เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป

ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานต้องมารับใบอนุญาตด้วยตนเองจาก
อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

(๒) บุคคลซึ่งยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตาม
มาตรา ๘ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๓ ท้ายกฎกระทรวงงนต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) เอกสารรับรองวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าว หรือหนังสือ
รับรองของนายจ้างซึ่งคนต่างด้าวเคยทำงานด้วย โดยระบุรายละเอียด
เกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่คนต่างด้าวเคยทำอยู่
กับนายจ้างนั้น

(ข) หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทย
เข้าทำงาน

(ค) ใบรับรองของแพทย์ซึ่งมีคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่กรม
แรงงานกำหนด ที่รับรองว่าคนต่างด้าวนั้นไม่มีโรคตามที่รัฐมนตรีประกาศ
กำหนดตามมาตรา ๑๑ (๒)

(ง) เอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงว่า
กิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างที่คนต่างด้าวจะไปทำงานด้วยนั้นได้มีการ
จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินงานโดยถูกต้องตาม
กฎหมายแล้ว พร้อมทั้งแสดงประเภทกิจการที่ประกอบด้วย

(จ) รูปถ่ายของคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป
ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานต้องมารับใบอนุญาตด้วยตนเองจาก
อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

(๓) คนต่างด้าวซึ่งยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๐
ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือเดินทางพร้อมด้วยหลักฐานแสดงการได้รับ
อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(ข) เอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงว่า
ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น

(ค) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕ x ๖
เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป

ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานต้องมารับใบอนุญาตด้วยตนเองจาก
อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ ใบอนุญาตทำงานให้ใช้แบบ ตท. ๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๕ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงาน

(๒) หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) หนังสือรับรองของนายจ้างแสดงเหตุผลที่จำเป็นจะต้องจ้างผู้ขอทำงานต่อไป พร้อมด้วยหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว

ข้อ ๖ การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๕ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานซึ่งชำรุดในสาระสำคัญ หรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจในกรณีใบอนุญาตสูญหาย

(๒) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕×๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป

ผู้ซึ่งได้รับใบแทนใบอนุญาตทำงานต้องมารับใบแทนใบอนุญาตด้วยตนเองจากนายทะเบียน

ข้อ ๗ การขออนุญาตเปลี่ยนการทำงาน หรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงานตามมาตรา ๒๑ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้าย

กฎกระทรวงนตอพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๒) ใบอนุญาตทำงาน

(๓) เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของนายจ้างซึ่งผู้ขอเคยทำงานด้วย โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงาน และระยะเวลาการทำงานที่ผู้ขอได้ทำมาก่อนในกรณีขออนุญาตเปลี่ยนการทำงาน

(๔) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างที่รับผู้ขอเข้าทำงานด้วยในกรณีขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน พร้อมด้วยหลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน

(๕) เอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างที่ผู้ขอจะไปทำงานด้วยนั้นได้มีการจดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง และดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว พร้อมทั้งแสดงประเภทกิจการที่ประกอบด้วย ในกรณีขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือสถานที่ในการทำงาน

(๖) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๕×๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสามรูป

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๘๑ ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๒

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนการทำงาน หรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน ต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองจากนายทะเบียน

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้แบบท้ายกฎกระทรวงนี้

รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัว ให้เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง แต่งเครื่องแบบปกติ ไม่สวมหมวก ขนาด ๓×๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๙ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงาน

(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน ๒๐๐ บาท

(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน ๔๐๐ บาท

(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ๘๐๐ บาท

(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

(๒) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน

- (ก) การต่ออายุใบอนุญาตหรือการขยาย
ระยะเวลาการทำงานไม่เกินสามเดือน ๒๐๐ บาท
- (ข) การต่ออายุใบอนุญาตหรือการขยาย
ระยะเวลาการทำงานเกินสามเดือน
แต่ไม่เกินหกเดือน ๔๐๐ บาท
- (ค) การต่ออายุใบอนุญาตหรือการขยาย
ระยะเวลาการทำงานเกินหกเดือน
แต่ไม่เกินหนึ่งปี ๘๐๐ บาท
- (ง) การต่ออายุใบอนุญาตหรือขยายระยะเวลา
ทำงานเกินหนึ่งปี ให้เก็บค่าธรรมเนียม
สำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตาม
อัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)
- (๓) ใบแทนใบอนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท
- (๔) การอนุญาตให้ทำงานอื่น ๔๐๐ บาท
- (๕) การอนุญาตให้เปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่
ในการทำงาน ๑๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๒

พลเอก เล็ก แนวมาลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เลขที่รับ
วันที่รับ/...../.....
ชื่อผู้รับ

อากร แสตมป์

แบบ ทท.๑

(ครุฑ) กระทรวงมหาดไทย	คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๐	ใบอนุญาตเลขที่
		ออกให้เมื่อ/...../.....
		จังหวัด
		(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
๑.	ข้อความทั่วไป	
๑.๑	ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว	(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
	(Mr./Mrs./Miss.....)	
	เพศ .....อายุ.....ปี เกิด วัน เดือน ปี/...../.....	
	สถานที่เกิด (ประเทศ)	สัญชาติ
๑.๒	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่	ครอบครัว/ชาย
	ถนน	หมู่ที่
	ตำบล/แขวง	
	อำเภอ/เขต	จังหวัด
		โทรศัพท์
๑.๓	หนังสือเดินทางเลขที่	ออกให้วันที่/...../.....
	ณ ประเทศ	
๑.๔	ตรวจลงตราประเภท	เลขที่
	ออกให้วันที่/...../.....	ณ ประเทศ
	ระยะเวลาที่อนุญาต	ปี
		เดือน
		วัน
๒.	ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ ประเภทกิจการ และที่อยู่/ที่ตั้ง	
๒.๑	ชื่อนายจ้าง หรือสถานประกอบการ	
๒.๒	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ	
๒.๓	ที่อยู่/สำนักงานเลขที่	
	ครอบครัว/ชาย	
	ถนน	
	หมู่ที่	
	ตำบล/แขวง	
	อำเภอ/เขต	
	จังหวัด	
	โทรศัพท์	
๓.	ตำแหน่งหน้าที่ อาชีพ หรือวิชาชีพที่ใ้กรับอนุญาตและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	
๓.๑	ตำแหน่งหน้าที่ อาชีพหรือวิชาชีพ	
๓.๒	รายละเอียดของงานที่ทำ	
	
	
๓.๓	ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ	
	บาท	

๔. ใ้กรืออนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑ เข้ามาทำงานตามหนังสือของ

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

อื่น ๆ

เลขที่หนังสือ ลงวันที่/...../.....

๔.๒ ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตปีเดือนวัน

๔.๓ วันสิ้นสุดของควรใ้กรืออนุญาต/...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความข้างต้นนี้ในความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

๕. เฉพาะเจ้าหน้าที่

๕.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน ควรออกใบอนุญาตใ้

หลักฐานไม่ครบถ้วน รอการตรวจสอบ

ไม่มีหลักฐาน รอการพิจารณา

ความเห็นอื่น ๆ

...../...../.....

๕.๒ คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ออกใบอนุญาต

อื่น ๆ

...../...../.....

เลขที่รับ
วันที่รับ/...../.....
ชื่อผู้รับ

อากร แสตมป์

แบบ ศท. ๒

(กรณ) กระทรวงมหาดไทย	คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๘	ใบอนุญาตเลขที่
		ออกให้เมื่อ/...../.....
		จังหวัด
		(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

๑.	ขอความทั่วไป
----	--------------

๑.๑	ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... (Mr./Mrs./Miss.....) เพศ ...อายุ...ปี เกิด วัน เดือน ปี/...../..... สัญชาติ	(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
๑.๒	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่ .....ครอก/ซอย..... ถนน .....หมู่ที่ .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรที่.....	
๑.๓	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เลขที่ .....ออกให้วันที่/...../..... ณ.....จังหวัด.....	
๑.๔	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ .....ออกให้วันที่/...../..... ณ.....จังหวัด.....	
๑.๕	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ ออกให้วันที่/...../..... ณ ประเทศ	
๑.๖	ตรวจลงคราประเภท .....เลขที่ ออกให้วันที่/...../..... ณ ประเทศ	
	ระยะเวลาที่อนุญาตให้อยู่ .....ปี.....เดือน.....วัน	

๒.	ตำแหน่งงาน อาชีพ หรือวิชาชีพ ที่ขออนุญาต และสถานที่ที่จะทำงาน
----	---

๒.๑	ขอใบอนุญาตทำงานในตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ	
	

๒.๒	รายละเอียดของงานที่จะทำ	
	
	
๒.๓	สถานที่ที่จะทำงาน ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ.....	.....
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....	.....
	ที่อยู่/สำนักงานเลขที่..... ต.รอก/ซอย.....	.....
	ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....	.....
	อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	.....
๒.๔	ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน	.....
	อัตราค่าจ้างเดือนละ/วันละ.....บาท	.....
๒.๕	เลขที่หนังสือแจ้งอนุญาต..... (ในกรณีนายจ้างไทยยื่นคำขอ เห็นไว้แล้ว)	.....

๓.	การศึกษาและการฝึกอบรมของผู้ยื่นคำขอ
----	-------------------------------------

๓.๑	วุฒิสุงสุดที่ได้รับ.....	
	ได้รับเมื่อปี..... ชื่อสถาบันการศึกษา.....	.....
	ประเทศ.....	.....
๓.๒	การฝึกอบรม	
	<u>แขนงวิชาที่ฝึกอบรม</u> <u>ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ปี)</u>	
	๑.....	.....
	๒.....	.....
	๓.....	.....
	๔.....	.....

๔.	ประวัติการทำงาน (ให้เริ่มต้นจากงานที่ทำครั้งสุดท้ายก่อน)
----	--

๔.๑	ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง	
	
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ	

รายละเอียดของงานที่ทำ.....
.....
.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงาน/...../..... วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน/...../.....

๔.๒ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ.....

รายละเอียดของงานที่ทำ.....
.....
.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงาน/...../..... วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน/...../.....

๔.๓ ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....

ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ.....

รายละเอียดของงานที่ทำ.....
.....
.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าทำงาน...../...../..... วัน เดือน ปี ที่ออกจากงาน...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รูปถ่าย
๕ x ๖ ซม.

ชื่อคนต่างค่านาย/นาง/นางสาว (อักษรไทย)

Mr./Mrs./Miss. (อักษรโรมัน)..... สัญชาติ.....

เกิด วัน เดือน ปี..... สถานที่เกิด (ประเทศ).....

ที่อยู่ต่างประเทศเลขที่..... ถนน..... เมือง.....

จังหวัด..... รัฐ..... ประเทศ.....

ขอจ้างทำงานในตำแหน่ง.....

รายละเอียดของงานที่ทำ.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาการจ้าง..... อัตราค่าจ้างเดือนละ/วันละ..... บาท

การศึกษาและการฝึกอบรม.....

.....

.....

ประวัติการทำงาน (ให้เริ่มนับจากงานที่ทำครั้งสุดท้ายก่อน)

๑. ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ.....

รายละเอียดของงานที่ทำ.....

.....

ระยะเวลาที่ทำ.....

๒. ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ.....

รายละเอียดของงานที่ทำ.....

.....

ระยะเวลาที่ทำ.....

๓. ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพ.....

รายละเอียดของงานที่ทำ.....

.....

ระยะเวลาที่ทำ.....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้ยื่นคำขอ

๔ ขม.

กท. ๔

(กรท)

ใบอนุญาตทำงาน

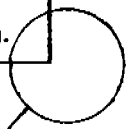
กรมแรงงาน
กระทรวงมหาดไทย

๑๒ ขม.

หน้า ๒

รูปถ่าย

๔ x ๖ ซม.



 ตรากรมแรงงานหรือกรมการประจำจังหวัด

.....

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต

ใบอนุญาตเลขที่

วัน เดือน ปี...../...../.....

ออกให้ ณ จังหวัด.....

ชื่อผู้รับใบอนุญาต.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....ต.รอก/ขอย.....

ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ทำงานในตำแหน่งอาชีพ หรือวิชาชีพ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลักษณะของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อนายจ้างหรือสถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....

ครอบครัว/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ตั้งแต่วันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรมแรงงาน/ผู้อำนวยการจังหวัด

รายการขออายุ

อนุญาตให้ขออายุใบอนุญาตการทำงานในตำแหน่ง

อาชีพหรือวิชาชีพเดิมจนถึงวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียนการทำงานจังหวัด.....

...../...../.....

อนุญาตให้ขออายุใบอนุญาตการทำงานในตำแหน่ง

อาชีพหรือวิชาชีพเดิมจนถึงวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียนการทำงานจังหวัด.....

...../...../.....

หน้า ๗

รายการต่ออายุ

ใบเพิกขั้รายการต่ออายุ หน้า ๗ (๑)
ถึง หน้า ๗ (๒๐)

หน้า ๘

รายการเปลี่ยนการทำงาน

หน้า ๘

รายการเปลี่ยนการทำงาน

หน้า ๑๑

รายการเปลี่ยนท้องที่ไต่ถามทำงาน

เงื่อนไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำเตือน

๑. ในระหว่างทำงานจะต้องถือใบอนุญาตทำงานนี้ติดตัวไว้เสมอ
๒. ผู้ถือใบอนุญาตต้องทำงานให้ตรงตามลักษณะของงาน สถานที่ทำงานและช่องที่ในเอกสารทำงานตามที่ระบุไว้
๓. เมื่อเลิกทำงานตามใบอนุญาตนี้ ให้ส่งมอบใบอนุญาตคืนแก่นายทะเบียนการทำงาน ในท้องที่จังหวัดที่ตั้งสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เลิกทำงาน

เลขที่รับ.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อรับ.....

อากร แสกมป์

แบบ ทท. ๕

(ครุฑ) กระทรวงมหาดไทย	คำขออยู่อาศัยในอนุญาตทำงาน	ประเภทคนต่างด้าว <input type="checkbox"/> มาตรา ๘
		<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๒
		จังหวัด..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

๑- คำขอ

๑.๑ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
(Mr./Mrs./Miss.....)

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....ครอบครัว/ขอ.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๓ ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ.....
ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว/ขอ.....อำเภอ/เขต.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๔ ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีวิตที่ทำอยู่.....

๑.๕ ในอนุญาตทำงานเลขที่.....ออกให้วันที่...../...../.....

๑.๖ ณ จังหวัด.....

๑.๗ ในอนุญาตขึ้นอาบวันที่...../...../.....

๑.๘ ขออยู่อาศัยในอนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน
นับแต่...../...../.....จนถึง...../...../.....

๑.๙ เหตุผลที่ขออยู่อาศัย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.	คำรับรองของนายจ้าง
----	--------------------

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า/นาย/นาง/นางสาว.....
 เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างทำงานในตำแหน่งหน้าที่
 และลักษณะงาน ใกล้เคียงไปมีกำหนดเวลา..... นับตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.	เฉพาะเจ้าหน้าที่
----	------------------

<p>๓.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๓.๒ คำสั่งนายทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>

เลขที่รับ.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....

อากร แสตมป์

แบบ ทท.๖

(กรรท) กระทรวงมหาดไทย	คำขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๕	ใบแทนเลขที่..... ออกให้วันที่...../ จังหวัด..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
๑.	คำขอ	
๑.๑	ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ..... (Mr./Mrs./Miss.....)	
๑.๒	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	
๑.๓	ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ..... ที่อยู่/สำนักงานเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	
๑.๔	ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพที่ได้รับอนุญาต.....	
๑.๕	ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้วันที่...../ พ. จ.จังหวัด.....	
๑.๖	ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานซึ่ง <input type="checkbox"/> ชาวruk <input type="checkbox"/> สัญหาย	
๑.๗	สาเหตุที่ขำรูกหรือสูญหาย.....	
๑.๘	เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ		
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ		
วันที่... เดือน..... พ.ศ.		

๒.

เพราะเจ้าหน้าที่

๒.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว สมควรออกใบแทนใบอนุญาตให้

ไม่สมควรออกใบแทนใบอนุญาตให้ เพราะ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
./././

๒.๒ คำสั่งนายทะเบียน

ให้ออกใบแทนใบอนุญาต

ไม่ให้ออกใบแทนใบอนุญาต

อื่น ๆ (ให้ระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
./././

เลขที่รับ.....
 วันที่รับ...../...../.....
 ชื่อรับ.....

อากร
 แสตมป์

แบบ ทท. ๓

(ครุฑ) กระทรวงมหาดไทย	คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการทำงาน หรือ เปลี่ยนห้องที่หรือสถานที่ในการ ทำงาน ตามมาตรา ๒๐	ขอ เปลี่ยนการทำงาน <input type="checkbox"/> ขอ เปลี่ยนห้องที่หรือสถานที่ ในการทำงาน <input type="checkbox"/> จังหวัด..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
--------------------------	--	--

๑. ขอความทั่วไป

๑.๑ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
 (Mr./Mrs./Miss.....)

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑.๓ ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่/สำนักงานเลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑.๔ ตำแหน่งงาน อาชีพหรือวิชาชีพที่ได้รับอนุญาต.....

๑.๕ ห้องที่ได้รับอนุญาตทำงาน.....

๑.๖ ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้วันที่...../...../.....
 ณ จังหวัด.....

๒. รายละเอียดในการขอเปลี่ยนแปลงการทำงาน

๒.๑ ชื่อตำแหน่งงานอาชีพหรือวิชาชีพใหม่.....

๒.๒ ลักษณะของงานใหม่.....

๒.๓ ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่/สำนักงานเลขที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ/วันละ.....บาท

๒.๖ เหตุผลในการขอเปลี่ยนการจ้างงาน.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความซื่อสัตย์เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้างขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. รายละเอียดขอเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการจ้างงาน

๓.๑ ขอเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ในการจ้างงานไปยัง.....

.....

๓.๒ ชื่อสถานที่จ้างงานใหม่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถ.ม. หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๓.๓ เหตุผลในการขอเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ในการจ้างงาน.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความซื่อสัตย์เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. เฉพาะเจ้าหน้าที่

๔.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

๔.๒ คำสั่งของนายทะเบียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน
ตามกฎกระทรวง (พ.ศ.) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐

คานหน้า

๒ ซม.

๓ ซม.	๔ ซม.	เลขที่
		ชื่อ
นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการ ทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตจังหวัด.....		
..... ลายมือชื่อ.....		
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย		

๔ ซม.
ตรากระทรวงมหาดไทย

คานหลัง

๒ ซม.

บัตรประจำตัวนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐ (ครุฑ) กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร/...../..... วันบัตรหมดอายุ...../...../.....
--

๔ ซม.

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามกฎกระทรวง (พ.ศ.) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐

ด้านหน้า

๒ ซม.	๓ ซม.	๕ ซม.	เลขที่ ชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐ ปฏิบัติหน้าที่ในเขต จังหวัด ลายมือชื่อ
			ลายมือชื่อผู้ถือบัตร อธิบดีกรมแรงงาน

๕ ซม.

ตรากรมแรงงาน

ด้านหลัง

๒ ซม.	บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๐ (ครุฑ) กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร/...../..... วันบัตรหมดอายุ/...../.....
-------	---

๕ ซม.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎกระทรวงเกี่ยวกับแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับใบอนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน และการออกใบแทนใบอนุญาตทำงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน และการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ออกตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ เสียใหม่ และสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเสียใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้