

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยรราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรราชการ โดยเพิ่มเติมรับรอง และกำหนดวิธีปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากสำนักงาน

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดไว้เพื่อรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นแขกของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็น

“วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา” หมายความว่า วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษารถยนต์ ได้แก่ น้ำมันล้างรถ น้ำมันขัดสีรถ น้ำมันเช็ดกระจก น้ำมันขัดหนัง น้ำมันดับกลิ่น และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ทำความสะอาดรถ

ข้อ ๗ บุคคลที่จะจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการ ที่ปรึกษาสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ระดับ ๑๑) และรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง และรถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ทำระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการหรือการนำรถประจำตำแหน่งของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด มาให้ประจำตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในอำนาจของเลขาธิการ โดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๙ รถรับรองให้ดำเนินการจัดหาหรือโดยวิธีเช่ารถยนต์จากเอกชนตามความจำเป็นเป็นคราว ๆ ไป โดยให้ขอความเห็นชอบจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถรับรองและรถส่วนกลาง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ตำแหน่งละหนึ่งคัน โดยรถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือมีสภาพการใช้งานไม่เหมาะสมกับการใช้ได้ตำแหน่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงประเภทรถไปใช้ตำแหน่งอื่น ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถรับรอง หรือรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

กรณีรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับอาจไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วอาจไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาซ่อม หรือจัดหาทดแทนใหม่

รถประจำตำแหน่งหรือรถรับรองที่ได้รับการจัดหาเพื่อทดแทนแล้ว หากยังอยู่ในสภาพใช้งานได้ ตามสมควร ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการที่จะนำมาใช้ในราชการได้ต่อไป โดยขอความเห็นชอบจาก ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๒ รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง หรือรถส่วนกลาง ควรใช้รถขนาดใด และราคาเท่าใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

รถที่จัดหาอาจดำเนินการจัดหาจากกรมศุลกากรหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถรับรอง และรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

หมวด ๒

รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ การใช้รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่สำนักงานภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีที่เลขาธิการเห็นว่ามิเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่กรณี แล้วรายงานให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญทราบ

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถแจ้งให้เลขาธิการทราบ

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายหรือเสียหายเพราะความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง กรณีที่รถยนต์ดังกล่าวได้ทำการ

ประกันภัยไว้ ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งรับผิดชอบเฉพาะในส่วนที่นอกเหนือจากการทำสัญญาประกันภัย (กรมธรรม์)

ข้อ ๑๘ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง และวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ได้รับอนุมัติให้นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การขออนุมัติและการอนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๑ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งพ้นจากหน้าที่ ให้สำนักงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถดังกล่าวให้พร้อมที่จะส่งมอบให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่อไป

หมวด ๓

รถรับรองและรถส่วนกลาง

ข้อ ๒๐ รถรับรอง ให้ใช้เพื่อรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญซึ่งเป็นแขกของ ศาสนา รัฐธรรมนูญหรือสำนักงาน หรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็น

ข้อ ๒๑ ผู้มีสิทธิขอใช้รถรับรองและรถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติราชการ คือ ประธาน ศาสนา รัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน การขออนุญาตใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำระเบียบนี้

การขออนุญาตใช้รถรับรองและรถส่วนกลาง

(๑) ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถเป็นประธานศาสนา รัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือเลขานุการ ให้เป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของประธานศาสนา รัฐธรรมนูญ หรือผู้ซึ่งประธานศาสนา รัฐธรรมนูญมอบหมาย

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอใช้รถเป็นข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ให้ขออนุญาตต่อเลขานุการ หรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมาย

ข้อ ๒๒ การขออนุญาตนำรถรับรองหรือรถส่วนกลางไปใช้นอกจากข้อ ๒๑ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือกิจการอื่นอันจำเป็น และต้องขับขี่โดยพนักงานขับรถของ

สำนักงาน หรือพนักงานขับรถของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยขอต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ การนำรถรับรองและรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่รถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องเข้ารับการซ่อมแซม ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจขออนุมัติยืมรถรับรองและรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งเป็นการชั่วคราวจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๒๑ ได้

การใช้รถรับรองและรถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้เป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถรับรองและรถส่วนกลาง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ การเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของสำนักงาน เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขานุการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือครั้งคราวได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๒๖ การอนุญาตให้นำรถรับรองและรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากสำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถรับรองและรถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถรับรองและรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถรับรองและรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๒๖ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่เกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถรับรองและรถส่วนกลางคันนั้น กรณีที่รถดังกล่าวได้ทำประกันภัยไว้ให้เป็นไปตามสัญญา

การทำประกันภัย (กรมธรรม์) ความรับผิดชอบนอกเหนือจากสัญญาการทำประกันภัยให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ

ข้อ ๒๘ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถรับรองและรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรีบายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงเลขาธิการทราบทันที

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้เลขาธิการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการหรือลูกจ้างในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว มาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ รถรับรองและรถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษาที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ข้าราชการและลูกจ้างผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายและระเบียบศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ กรณีที่เห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติและระเบียบนี้ยังมีกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานศาลรัฐธรรมนูญที่จะพิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติได้เป็นกรณี ๆ ไป และแจ้งให้ที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

กระมล ทองธรรมชาติ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ใบขออนุญาตใช้รถ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง /

หัวหน้ากองหรือ

ผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

เลขไมล์หลังกลับเดินทาง.....

บันทึกการใช้รถ

แบบ 4

รถหมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ / กม./ไมล์ เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึง สำนักงาน		ระยะ / กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	ระยะทาง /กม./ ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				

ผู้บันทึก.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมา)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะ หรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

