

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูล
ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงาน
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ให้แก่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี หรือให้แก่ผู้ที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ซึ่งเลขธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขธิการ คณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขธิการ คณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานมติคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กขส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ ของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่สำนักเลขธิการคณะรัฐมนตรี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและประชาชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) การดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุม กขส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่ กขส. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กขส. ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอ
เลขานุการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการ
ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี
กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและ
การอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีรวบรวม จัดเตรียม
และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่
ขาย จำหน่ายแจก ถวาย และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนา
ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗
โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือ
ผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ และ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักขึ้นเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีควบคุมดูแลข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(ข) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) สำนักนิติธรรม เป็นสถานที่ติดต่อและบริการราชกิจจานุเบกษาแก่สมาชิก และบุคคลทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จุลยุทธ หิรัณยะสวัสดิ์

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p> <p>๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการ</p> <p>๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการ</p>	<p>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป</p> <p>- เลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้เลขานุการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต</p> <p>- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้เลขานุการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต</p>

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม</p> <p>๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑</p> <p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>บุคคลทั่วไป</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป</p> <p>บุคคลทั่วไป</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป</p> <p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต</p> <p>เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p> <p>เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต</p>

หมายเหตุ : - (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้